

# Código de Confirmación

Confirmación es un atributo condicional para registrar la clave de confirmación que entregue el PAC para expedir el comprobante con importes grandes, con un tipo de cambio fuera del rango establecido o con ambos casos. Es requerido cuando se registra un tipo de cambio o un total fuera del rango establecido.

- [Legales](#)
- [Descripción General](#)
- [1. Cómo iniciar con Confirmación](#)
- [2. Cómo gestionar la configuración](#)

# Legales



Queda estrictamente prohibida la reproducción total o parcial de este documento, por cualquier medio y para cualquier fin, sin la autorización previa y por escrito de *Tralix México, S. de R.L. de C.V.*

Este documento y su contenido pueden incluir, entre otros, marcas registradas, nombres comerciales, logotipos, avisos comerciales, diseños industriales y demás elementos protegidos por las leyes de propiedad industrial e intelectual. Todos estos signos distintivos son propiedad exclusiva de *Tralix México, S. de R.L. de C.V.*, y están legalmente protegidos.

El acceso, posesión o consulta de este documento no otorga, en ningún caso, licencia ni derecho alguno para usar, reproducir, distribuir, modificar o explotar, total o parcialmente, los elementos distintivos de *Tralix México*. Cualquier uso no autorizado constituirá una infracción a la normativa aplicable y podrá dar lugar al ejercicio de acciones legales.

*Tralix México* se reserva el derecho de modificar, sin previo aviso, las especificaciones, características o alcances de sus productos y servicios.

**Copyright © 2025 Tralix México, S. de R.L. de C.V.** Todos los derechos reservados.

# Descripción General

Al ingresar a la opción, se mostrará por defecto la siguiente pantalla de "**Principal**", y en la parte superior las opciones disponibles de gestión que permite realizar "**Confirmación**". La Pantalla Principal muestra un resumen de las operaciones efectuadas, sin embargo al acceder en las otras opciones del menú, se ofrecen diversas operaciones propias de la selección elegida.

A continuación se muestra la descripción de una pantalla tipo de Confirmación con las secciones principales a fin de que te familiarices con ellas.

The screenshot shows the Tralix web interface. At the top, the 'Área de identificación' section includes the Tralix logo, the title 'Área de identificación', and the user email 'julio.silva@tralix.com'. Below this is the 'Menú principal' section, which contains a '+ Nuevo' button. The main content area is titled 'Área de operación' and displays a table of confirmations. The table has columns for RFC Emisor, RFC Receptor, Total, Moneda, Tipo de cambio, Ticket, and Correo solicitante. The first row shows data for DAL050601L35 and AAA010101AAA with a total of 115999998.830000. The second row shows data for AAA010101AAA and AAA010101AAA with a total of 100000000.000000. The table is paginated to show 2 of 2 items. At the bottom, there is a footer with '© 2017 Tralix. Todos los derechos reservados.' and the Tralix logo.

## Área de identificación

Elemento	Descripción
	Indica el nombre del usuario que está realizando las operaciones en <i>Confirmación</i>

## Menú principal

Elemento	Descripción
	El menú Confirmación, permite rápidamente dar de alta una nueva confirmación.

## Área de operación

Elemento	Descripción
----------	-------------



En esta área es donde aparecerán las diferentes acciones que podrás realizar para cada una de las operaciones en Confirmación. Podrás en muchos casos realizar el registro y consulta de información según el concepto de que se trate.

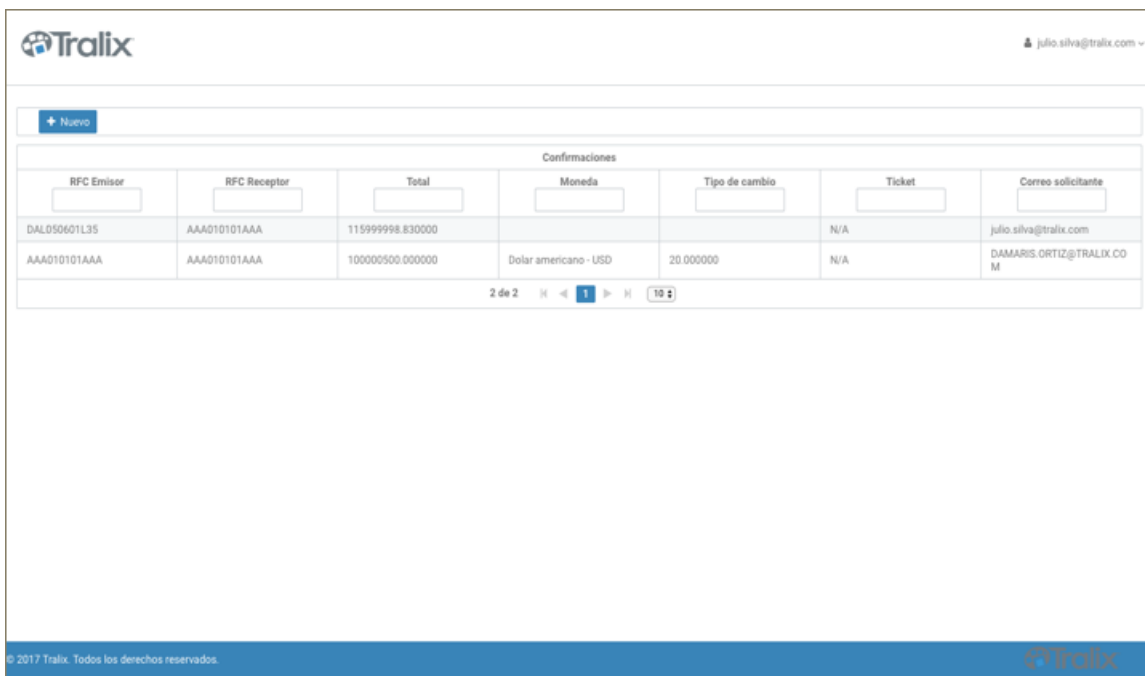
# 1. Cómo iniciar con Confirmación

A continuación se describen las acciones que sólo con el rol de responsable involucrados se puede crear y configurar para el manejo de **"Confirmación"**.

1. Ingresa a la dirección electrónica que se te envió para acceder a la aplicación de **"Confirmación"**. Debe desplegarse una pantalla como la siguiente.



2. Accede con el **"Nombre de usuario"** y **"Contraseña"** que tienes asignada. El sistema mostrará la siguiente pantalla.



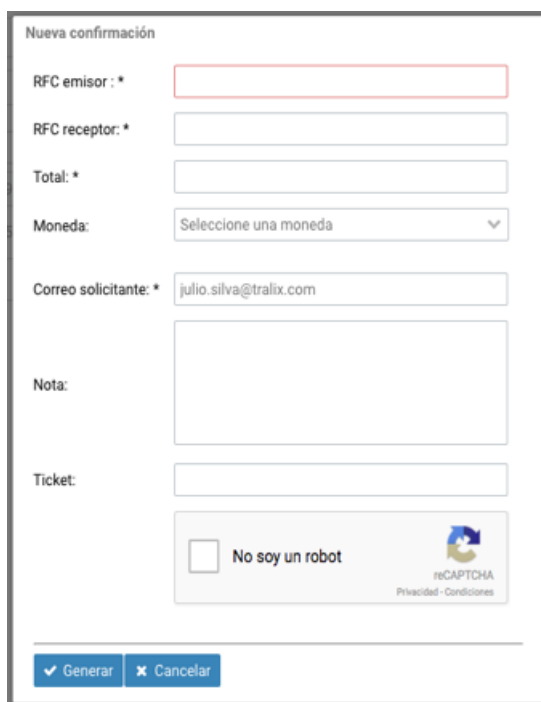
RFC Emisor	RFC Receptor	Total	Moneda	Tipo de cambio	Ticket	Correo solicitante
DALD050601L35	AAA010101AAA	115999998.830000			N/A	julio.silva@tralix.com
AAA010101AAA	AAA010101AAA	100000500.000000	Dolar americano - USD	20.000000	N/A	DAMARIS.ORTIZ@TRALIX.COM

## 2. Cómo gestionar la configuración

Con el propósito de que la operación de **“Confirmación”** resulte más ágil y eficiente, es necesario revisar especificar los valores de los elementos que se integran en la aplicación. Aquí se definen los medios y recursos con los que deberá funcionar **“Confirmación”**.

### Agregar una nueva confirmación

1. Haz clic en el botón **“Nuevo”** en caso de que desees agregar una nueva **“Confirmación”**. El sistema desplegará la siguiente pantalla con los campos habilitados para su registro.

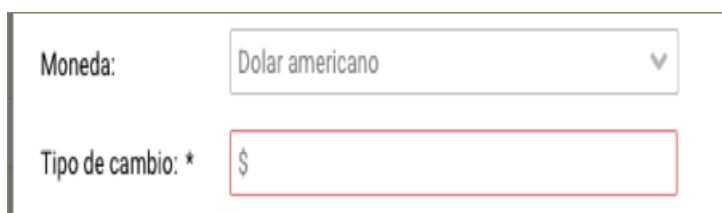


Formulario de "Nueva confirmación" con los siguientes campos:

- RFC emisor: \*
- RFC receptor: \*
- Total: \*
- Moneda: (lista desplegable con "Seleccione una moneda")
- Correo solicitante: \* (pre-llenado con julio.silva@tralix.com)
- Nota:
- Ticket:
- Botón "No soy un robot" con reCAPTCHA
- Botones "Generar" y "Cancelar"

2. Campos a registrar:

- **RFC emisor:** Anota el RFC de la persona física o moral que emitió el comprobante.
- **RFC receptor:** Anota el RFC de la persona física o moral para el cual fue emitido el comprobante.
- **Total:** Anota el total del monto de la operación que se relaciona en el comprobante.
- **Moneda:** Selecciona de la lista el tipo de moneda utilizada para expresar los montos. Cuando la clave de moneda es distinta de MXN, se habilitará el campo **“Tipo de cambio”** para su registro, como lo muestra la pantalla siguiente.



Detalle de los campos "Moneda" y "Tipo de cambio":

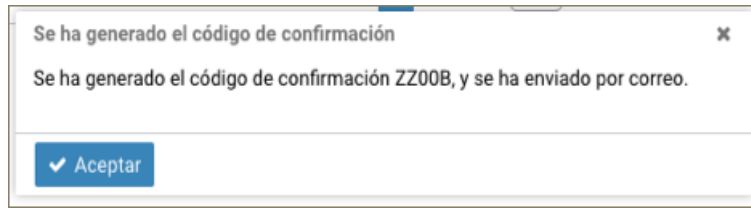
- Moneda: (lista desplegable con "Dolar americano")
- Tipo de cambio: \* (pre-llenado con "\$")

- **Correo solicitante:** Anota la dirección de correo electrónico del solicitante a donde se enviará el código de confirmación solicitado.
- **Nota:** Anota información sustancial relacionada al comprobante.
- **Ticket:** Anota la clave del ticket del comprobante.
- **No soy un robot:** Haz clic en el recuadro, el sistema actualizará el campo, confirmando con una

palomita



3. Haz clic en el botón **“Generar”**. El sistema mostrará un mensaje de confirmación, que se ha generado el código de confirmación.



4. Haz clic en el botón **“Aceptar”**. El sistema te notificará vía correo electrónico, como lo muestra la pantalla. Y a su vez queda registrada la nueva **“Confirmación”**.



Confirmaciones						
RFC Emisor	RFC Receptor	Total	Moneda	Tipo de cambio	Ticket	Correo solicitante
DAL050601L35	AAA010101AAA	115999998.830000			N/A	julio.silva@tralix.com
DGOA8404189S3	AHS8405188D3	100000689.000000	Dolar americano - USD	17.885800	N/A	damaris.ortiz@tralix.com
AAA010101AAA	AAA010101AAA	100000500.000000	Dolar americano - USD	20.000000	N/A	DAMARIS.ORTIZ@TRALIX.COM
TME960709LR2	AAA010101AAA	11.590000	Dolar americano - USD	1.000000	N/A	julio.silva@tralix.com