

8. Cómo editar el perfil del usuario

Mediante estas acciones podrás cambiar el nombre, apellidos y correo electrónico registrados del usuario y activar o desactivar las notificaciones, así como cambiar tu contraseña.



2. Haz clic en el nombre del usuario. El sistema desplegará la siguiente ventana con los datos del usuario.

A window titled 'Perfil' with two tabs: 'Datos personales' (selected) and 'Notificaciones por email'. The 'Datos personales' tab contains the following fields: 'Usuario' (sofanor), 'Nombre' (Sofanor Cateto), 'Apellidos' (Van Damm), 'Email' (emet@hotmail.com), and 'Rol' (Administrador de Negocio). There is a checkbox for 'Cambiar Contraseña' which is currently unchecked. A link for 'Aviso de Privacidad' is located below the checkbox. At the bottom are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

3. Coloca el cursor en el campo que desees editar y realiza las modificaciones que se requieran.

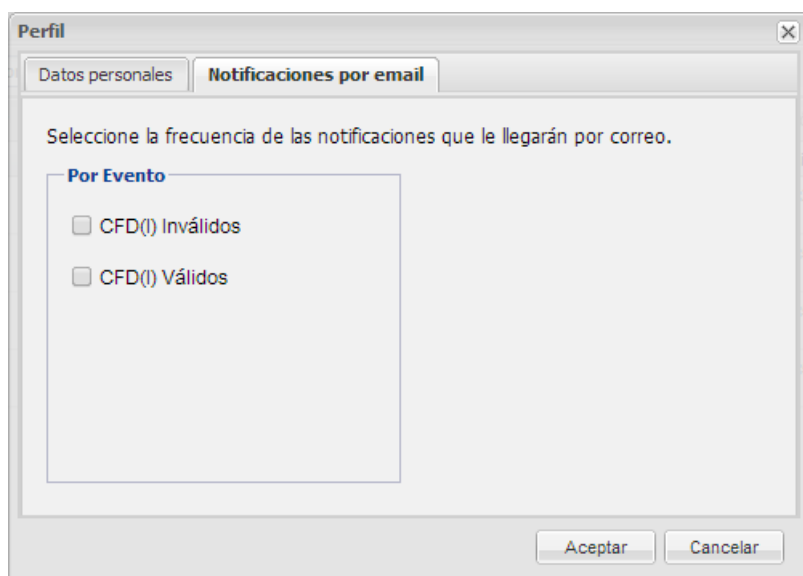
Nota: únicamente podrás editar los campos que están habilitados. El Usuario y el Rol no podrás modificarlos.

4. Haz clic en la casilla de selección correspondiente a Cambiar Contraseña en caso de que desees cambiar esta. El sistema habilitará los campos de Nueva Contraseña y Confirmar Nueva Contraseña.

A section of the profile window showing the 'Cambiar Contraseña' checkbox checked. Below it are two input fields: 'Nueva Contraseña' and 'Confirmar nueva contraseña'. A message box at the bottom states 'La contraseña no puede ser vacía.' and there is a link for 'Privacidad'.

5. Coloca el cursor en el campo Nueva contraseña y anota ésta. Coloca el cursor en el campo Confirmar Nueva Contraseña y anota nuevamente esta.

6. Haz clic en la pestaña Notificaciones por email. Se desplegará la siguiente información en la ventana.



Perfil

Datos personales Notificaciones por email

Seleccione la frecuencia de las notificaciones que le llegarán por correo.

Por Evento

☐ CFD(I) Inválidos

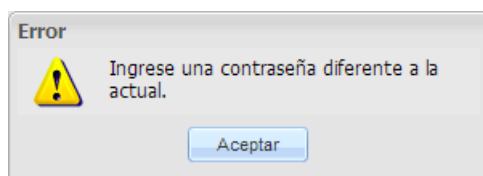
☐ CFD(I) Válidos

Aceptar Cancelar

7. Marca la casilla de selección correspondiente a las notificaciones sobre los CFDI que desees recibir por correo electrónico.

8. Haz clic en el botón Aceptar. El sistema regresará a la ventana principal.

Advertencia: el sistema notificará mediante el siguiente mensaje de error cuando la contraseña que estás registrando sea la que actualmente tienes. Deberás cambiarla.



Error

Ingrese una contraseña diferente a la actual.

Aceptar

🕒 Revision #1

★ Created Fri, Jul 23, 2021 8:04 AM by [Tralix México](#)

✎ Updated Fri, Jul 23, 2021 8:09 AM by [Tralix México](#)