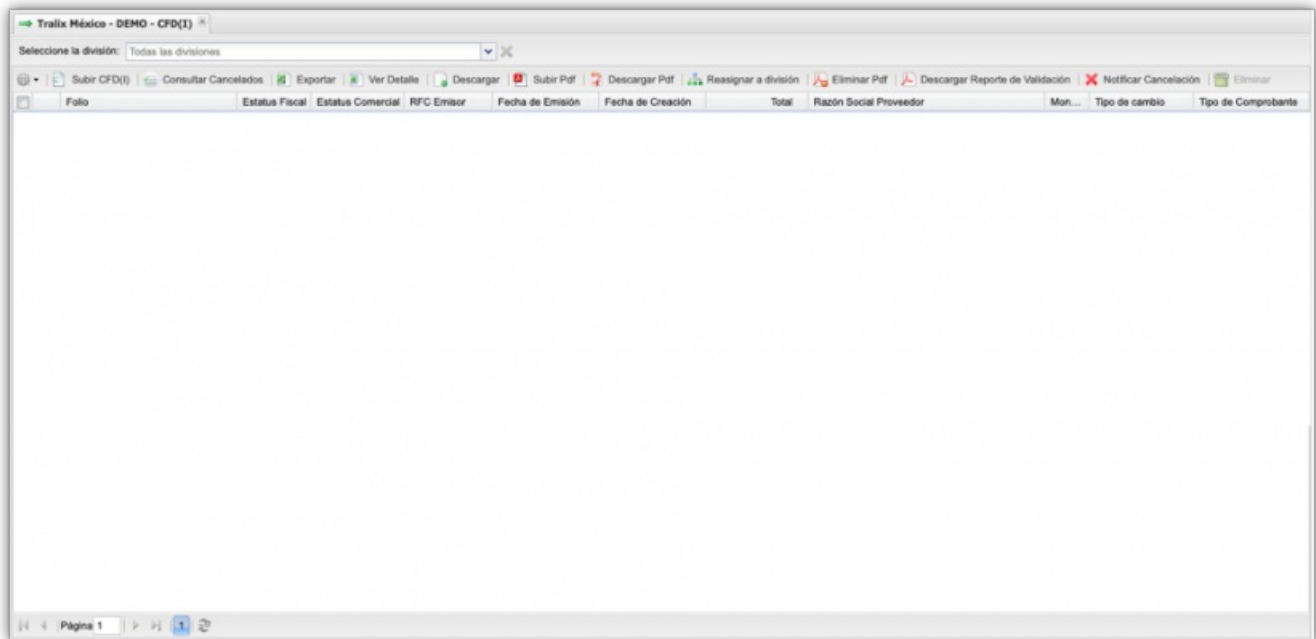


# Administrar los CFDI

Mediante esta funcionalidad podrás cargar CFDI, consultar su contenido, realizar una validación de su contenido o de su estructura o requisitos fiscales, cancelar y eliminar los que están registrados. Las operaciones que se describen a continuación se efectuarán dentro de la sección Documentación, del panel lateral, en las opciones CFDI, Cargas y Eliminados. Las operaciones del área de trabajo de dichas opciones son las siguientes.

## Ventana CFDI

La ventana CFDI muestra la relación de los CFDI recibidos, la cual cuenta con las columnas **Folio, Estatus Fiscal, Estatus Comercial, RFC Emisor, Fecha de Emisión, Fecha de Creación, Total, Razón Social Proveedor, Moneda, Tipo de Cambio, Tipo de Comprobante, Tipo Relación, Warning y Descripción de la cancelación**; estas columnas pueden ser configuradas para su presentación. En la parte superior cuenta con una flecha de cuadro de lista desplegable Seleccione la división.



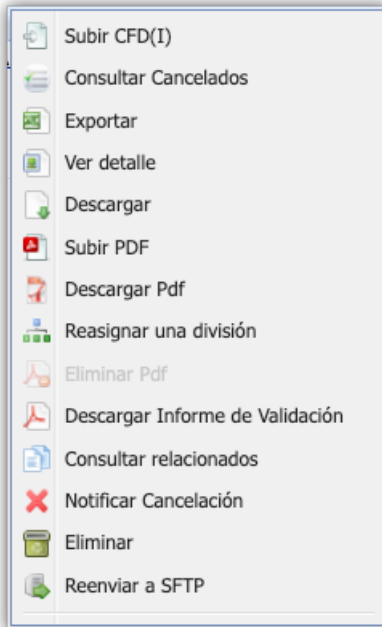
## Botones

Cuenta con una serie de botones dónde se localizan los siguientes: **Configuración de Columnas, Subir CFDI, Consultar Cancelados, Exportar, Ver Detalle, Descargar, Subir Pdf, Descargar Pdf, Reasignar a división, Eliminar Pdf, Descargar Reporte de Validación, Notificar Cancelación y Eliminar.**




## Menú emergente

La ventana CFDI muestra un menú emergente al hacer clic con el botón derecho del mouse sobre el área de trabajo, este menú cuenta con las mismas opciones que los botones anteriores.



### Avance entre páginas

En la parte inferior con flechas de avance para alternar entre las páginas, y con el botón **Actualizar** .



## Administrar los CFDI

La siguiente tabla muestra las acciones que pueden efectuarse con los comprobantes registrados según el estatus que guarde.

Estado Fiscal	Estado Comercial	Reemplazable	Eliminable
Válido	Aprobado	NO	NO
Válido	Cancelado	SI	NO
Válido	Rechazado	SI	SI
Válido	En Espera	NO	SI
Inválido	Cancelado	SI	SI
Inválido	Rechazado	SI	SI
En proceso	Aprobado	NO	NO
En proceso	Rechazado	NO	NO
Cancelado	Cancelado	NO	NO

## Ventana Cargas

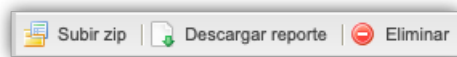
La ventana **Cargas** muestra la relación de los archivos ZIP que has cargado, la cual cuenta con las columnas **Casilla de selección**, **Nombre del archivo**, **Porcentaje completado**, **Total**, **Procesados**, **Estatus**, **Fecha de inicio**, **Fecha de término**.

Nombre del archivo	Porcentaje completado	Total	Procesados	Estatus	Fecha de inicio	Fecha de término
Reportes_B2B_07_05_2019_10_59.zip	100.00 %	10	10	Terminado	10/05/2019 10:51:26	10/05/2019 10:51:28
DOCUMENTOS_B2B_24_04_2019_12_34.zip	100.00 %	10	10	Terminado	02/05/2019 10:28:33	02/05/2019 10:28:43
DOCUMENTOS_B2B_24_04_2019_12_34.zip	100.00 %	10	10	Terminado	24/04/2019 12:35:14	24/04/2019 12:35:21
DOCUMENTOS_B2B_23_04_2019_09_34.zip	100.00 %	10	10	Terminado	23/04/2019 09:35:01	23/04/2019 09:35:11
DOCUMENTOS_B2B_06_12_2018_05_08.zip	00.00 %	—	1	En proceso	06/12/2018 17:21:45	—
DOCUMENTOS_B2B_23_08_2018_09_33.zip	100.00 %	8	8	Terminado	23/08/2018 10:13:58	23/08/2018 10:14:05
DOCUMENTOS_B2B_23_08_2018_09_33.zip	100.00 %	8	8	Terminado	23/08/2018 09:34:28	23/08/2018 09:34:33
DOCUMENTOS_B2B_22_08_2018_01_05.zip	100.00 %	8	8	Terminado	22/08/2018 13:06:19	22/08/2018 13:06:24

**Nota:** Los archivos \*.zip no deben contener carpetas, únicamente los archivos que deben estar en la “raíz” del archivo comprimido.

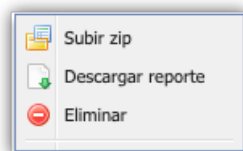
### Botones

Cuenta con una serie de botones dónde se localizan los siguientes: **Subir zip**, **Descargar Reporte** y **Eliminar**.



### Menú emergente

La ventana Cargas muestra un menú emergente al hacer clic con el botón derecho del mouse sobre el área de trabajo, este menú cuenta con las mismas opciones que los botones anteriores.

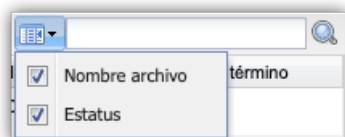


### Búsqueda

En el extremo superior derecho cuenta con una flecha de cuadro de lista desplegable y un campo de búsqueda, así



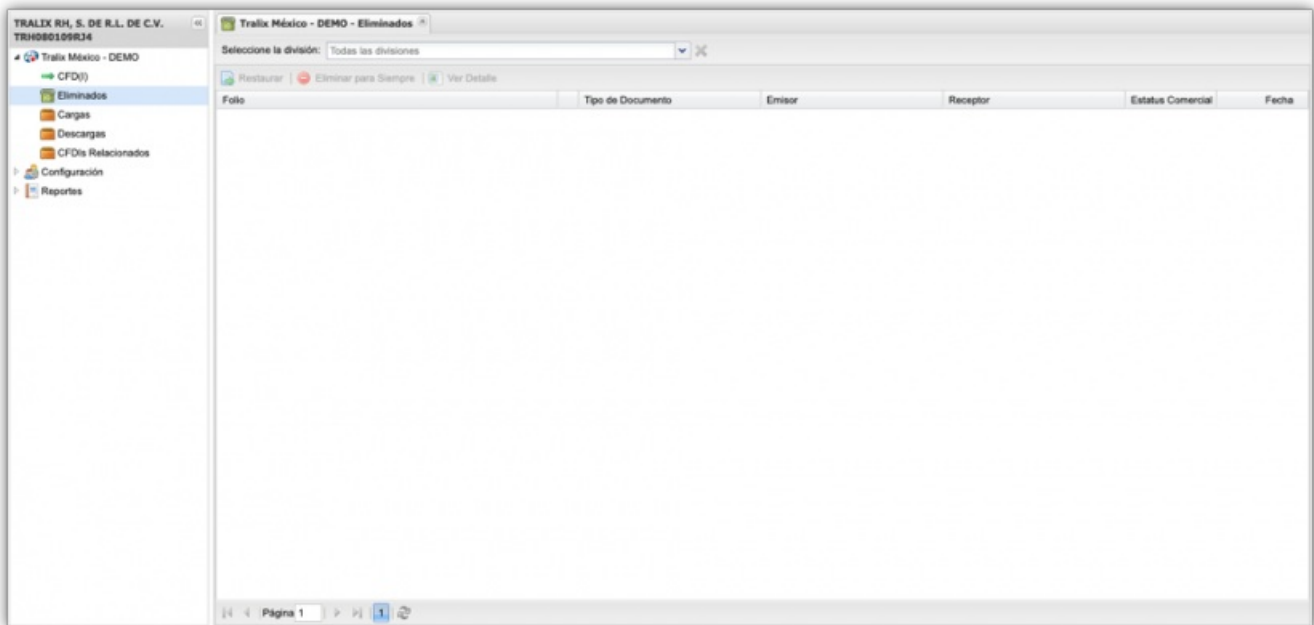
como con el botón **Buscar**.



## Ventana Eliminados

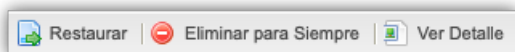
La ventana Eliminados muestra la relación de los CFDI eliminados, la cual cuenta con las columnas **Folio**, **Tipo de Documento**, **Emisor**, **Receptor**, **Estatus Comercial** y **Fecha**.

En la parte superior cuenta con una flecha de cuadro de lista desplegable **Seleccione la división**.



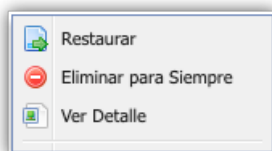
### Botones

Cuenta con una serie de botones dónde se localizan los siguientes: **Restaurar**, **Eliminar para Siempre** y **Ver Detalle**.



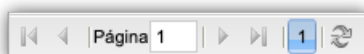
### Menú emergente

La ventana **Eliminados** muestra un menú emergente al hacer clic con el botón derecho del mouse sobre el área de trabajo, este menú cuenta con las mismas opciones que los botones anteriores.



### Flechas de avance

En la parte inferior cuenta con flechas de avance para alternar entre las páginas y con el botón **Actualizar**.



## Consultar los CFDI recibidos

Consultar los CFDI recibidos; seleccionar la división de negocios que deseas, configurar las columnas que deseas observar en la relación de los CFDI recibidos; utilizar los filtros de información para elegir los CFDI recibidos que deseas.

1. Haz clic en la flecha de cuadro de lista desplegable **Seleccione la División** para elegir la división de negocios que deseas consultar. Se desplegará un listado con la relación de Divisiones.

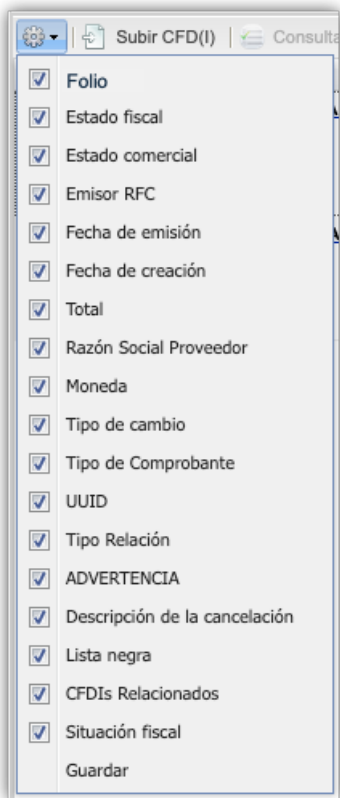
	Fecha de Emisión	Fecha de Creación	Total	Razón Social Proveedor	Mon...	Tipo de
Matriz TRH080109RJ4@demo.mienlaceb2b.com						
Foto C41D79C9-C 2EEF3F873C TRH080109RJ4.EJERCIO@demo.mienlaceb2b.com	03/01/2018 09:37:06	10/05/2019 12:32:28	\$6.00	TRALIX MEXICO S DE RL DE CV	XXX	--
KAJS-13365 4185-A75E-2 TRH080109RJ4.CM1@demo.mienlaceb2b.com	24/01/2018 23:16:21	02/05/2019 10:28:35	\$36.32	Nueva Wal Mart de México, S. de R. L. de C.V.	MXN	1
P-316764E8 8A04-05B4E TRH080109RJ4.LE@demo.mienlaceb2b.com	31/03/2018 23:00:00	02/05/2019 10:28:35	\$480.00	Operadora Concesionaria Mexiquense, S.A. DE C.V.	MXN	1
W-47815/538 96b6-7899bc TRH080109RJ4.CA@demo.mienlaceb2b.com	19/06/2018 10:41:15	02/05/2019 10:28:35	\$1,450.00	INMOBILIARIA EL CUTIRO SA DE CV	MXN	1
SC11FD85-8219-4369-8B7E- 2F3D8E60130	Valido	Aprobado	TLE0111225C2	03/01/2018 09:24:13	02/05/2019 10:28:35	\$1.00 TRALIX MEXICO S DE RL DE CV MXN 1
PAMT-20000520119161a74533- a3ff-44f6-8ace-82c381b728	Valido	Aprobado	PAC89726400	21/08/2018 07:52:47	02/05/2019 10:28:35	\$6.00 PROMOTORA Y ADMINISTRADORA DE CARRETERAS, S.A. DE C.V. MXN 1
69B7DD9-F811-4928-8A74- 90F6D98978A	Valido	Aprobado	TLE0111225C2	03/01/2018 09:16:44	02/05/2019 10:28:35	\$1.00 TRALIX MEXICO S DE RL DE CV MXN 1
567F1D4D-20FE-4BD2-ACBE- CB2F84995ED	Valido	Aprobado	TLE0111225C2	03/01/2018 09:25:54	02/05/2019 10:28:35	\$1.00 TRALIX MEXICO S DE RL DE CV MXN 1

2. Haz clic sobre el registro de la **División** que deseas consultar. Se desplegará el listado correspondiente a la división de negocios que has elegido.

## Configurar columnas



3. Haz clic en el botón Configuración de columnas si deseas configurar las columnas que deseas observar. Se desplegará la siguiente ventana con el listado de las columnas.



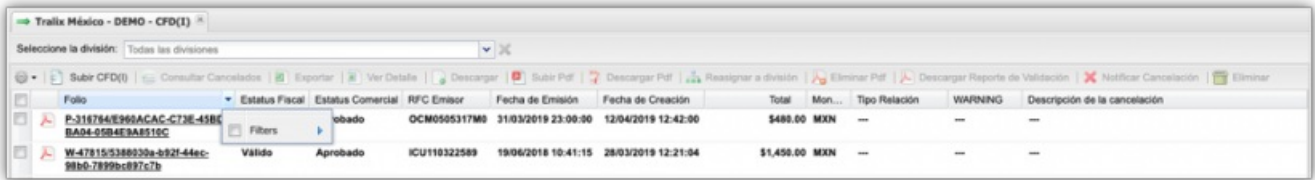
4. Marca o desmarca las casilla de selección para seleccionar las columnas que deseas que sean mostradas en el listado de CFDI. Haz clic en el botón Guardar. Se desplegará el listado de los CFDI con las columnas que has elegido.

Folio	Estatus Fiscal	Estatus Comercial	RFC Emisor	Fecha de Emisión	Fecha de Creación	Total	Mon...	Tipo Relación	WARNING	Descripción de la cancelación
P-318784/E966ACAC-C73E-458D-BA94-65B4E9A8519C	Válido	Aprobado	OCM0505317M0	31/03/2019 23:09:06	12/04/2019 12:42:00	\$480.00	MXN	--	--	--
W-47815/5388030a-3a2f-44ec-98b6-7899bc897c7b	Válido	Aprobado	ICU110322589	19/06/2018 10:41:15	28/03/2019 12:21:04	\$1,450.00	MXN	--	--	--
IXAJ9-13365FAEAE688E-55E0-4165-A73E-232C7C98EB0D	Válido	Aprobado	NWM9709244W4	24/01/2019 23:16:21	25/01/2019 10:07:18	\$30.32	MXN	--	--	--
878385C8-821D-4427-A2B1-882E677DE1F2	Inválido	Rechazado	TLE0111225C2	03/01/2018 09:33:38	08/01/2019 11:21:34	\$0.00	XXX	--	--	--
C41D75C8-C0DC-4C68-856F-2EEF3F875DF1	Válido	Aprobado	TLE0111225C2	03/01/2018 09:37:06	06/12/2018 17:21:47	\$0.00	XXX	--	--	--
PAMT-2000052931915E1a74533-a3ff-44f0-8ace-f82c391b72f9	Válido	Aprobado	PAC9907264G0	21/08/2018 07:52:47	06/12/2018 17:21:47	\$8.00	MXN	--	⚠	--
69BB7DD0-F811-4928-8A74-90F0D98979A	Válido	Cancelado	TLE0111225C2	03/01/2018 09:16:44	06/12/2018 17:21:47	\$1.00	MXN	--	--	--
587F1D4D-20F6-48D2-ACBE-CB2F0E4805ED	Válido	Aprobado	TLE0111225C2	03/01/2018 09:25:54	06/12/2018 17:21:47	\$1.00	MXN	01	--	--
5C11FD85-8218-4309-BB7E-2F908E60130	Válido	Aprobado	TLE0111225C2	03/01/2018 09:24:13	06/12/2018 17:21:47	\$1.00	MXN	01	--	--

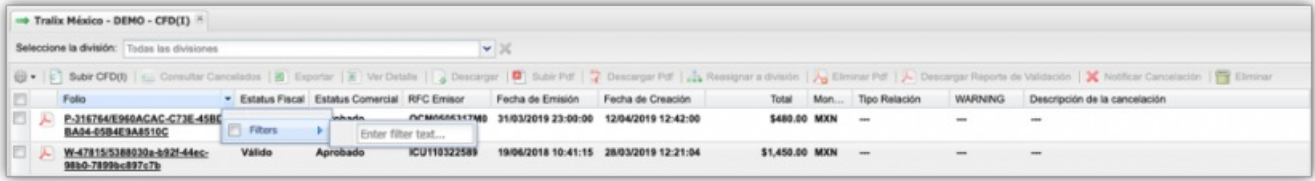
**Nota:** Utiliza la barra de desplazamiento de la parte inferior para recorrer la pantalla y observar la información que se presenta en todas las columnas si así lo deseas; asimismo, utiliza las flechas de avance o retroceso para alternar entre las páginas.

## Filtrar CFDI

5. Haz clic en la flecha de cuadro de lista desplegable del botón **Folio** para seleccionar los CFDI por medio de este criterio. Se desplegará la casilla de selección **Filtrar**.

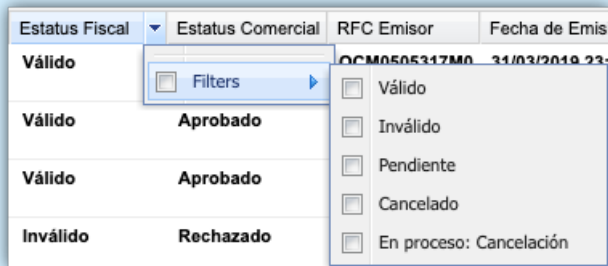


6. Haz clic en la flecha de la opción Filtrar, se desplegará un cuadro de texto, ingresa los datos de selección para filtrar los CFDI que deseas consultar.

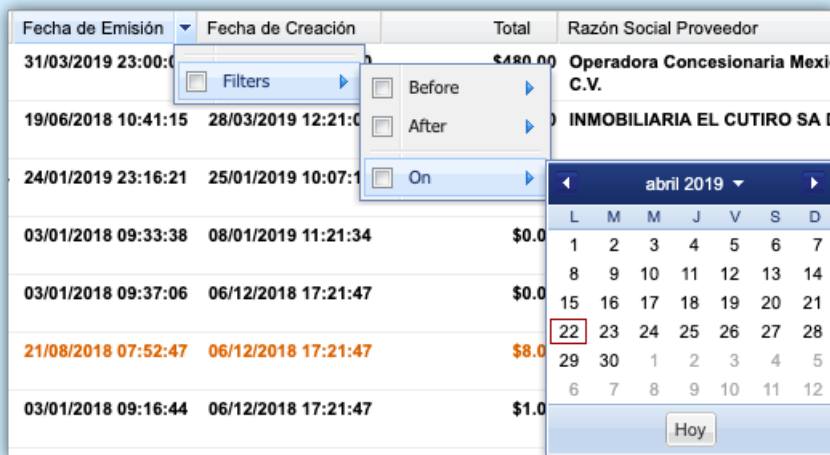


**Nota:** El botón que se habilitará con la flecha Filtrar podrá variar dependiendo de la columna que hayas elegido. Según la columna que deseas filtrar se pueden desplegar las opciones siguientes:

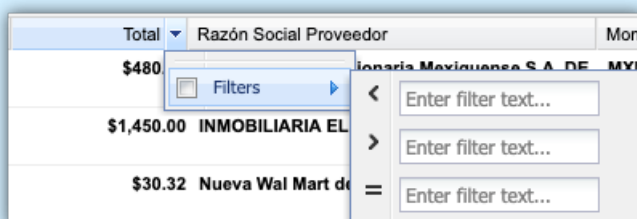
- a) Para las columnas: **Folio, Estatus Comercial, RFC Emisor, Razón Social Proveedor y Moneda** ; las opciones de filtro son: Filtrar, Inicia con... como aparecen en la imagen de arriba.
- b) Para la columna **Estatus Fiscal**, las opciones de filtro son: Filtrar, Válido, Inválido, Pendiente, Cancelado y En proceso:Cancelación.



- c) Para la columna **Fecha de Emisión**, las opciones de filtro son: Filtrar, Before (Antes de), After (Después de) y On (Es igual a).

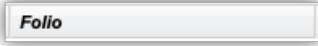


- d) Para la columna **Total**, las opciones de filtro son: Filtrar, menor a (<), mayor a (>) e igual (=).



7. Haz clic en el botón Enter una vez que has elegido los criterios de filtro. Se desplegará el listado de los CFDI

seleccionados para su consulta. Además el encabezado de la columna aparecerá en *itálicas*

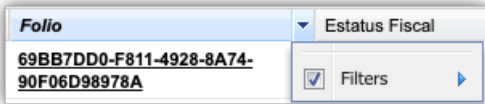


indicando que se está utilizando.

<i>Folio</i>	Estatus Fiscal	Estatus Comercial	RFC Emisor	Fecha de Emisión	Fecha de Creación	Total	Razón Social Proveedor	Mon.	Tipo de cambio	Tipo de Comprobante	Tipo Relación	WARNING	Descripción de la cancelación
69BB7DD0-F811-4928-8A74-90F06D98978A	Válido	Cancelado	TLE011229C2	09/12/2018 09:16:44	06/12/2018 17:21:47	\$1.00	TRALIX MEXICO S DE RL DE CV	MXN	1	I	---	---	---

## Desactivar Filtro

8. Haz clic en la flecha de cuadro de lista desplegable del botón de **Folio** para desactivar este filtro. Se desplegará la casilla de selección **Filtrar** marcada.



9. Desmarca la casilla de selección Filtrar para desactivar el filtro. Se desplegará nuevamente el listado de CFDI sin utilizar dicho filtro de selección.

Folio	Estatus Fiscal	Estatus Comercial	RFC Emisor	Fecha de Emisión	Fecha de Creación	Total	Razón Social Proveedor	Mon.	Tipo de cambio	Tipo de Comprobante	Tipo Relación	WARNING	Descripción de la cancelación
P-210764599ACAC-C73E-438D-8A54-538463A9135E	Válido	Aprobado	OCM9999317M0	31/03/2019 23:00:00	12/04/2019 12:42:00	\$480.00	Operadora Concesionaria Mexiquense, S.A. DE C.V.	MXN	1	I	---	---	---
W-67935388030a-6922-4f6c-8836-2389a887a77a	Válido	Aprobado	ICU10322889	19/06/2019 10:41:15	20/03/2019 12:21:04	\$1,450.00	INMOBILIARIA EL CUITRO SA DE CV	MXN	1	I	---	---	---
IAAJS-133656A4A888-50E2-6385-473E-832C7C08E89D	Válido	Aprobado	WMM9799249M4	24/01/2019 23:16:21	25/01/2019 19:07:58	\$30.32	Nuevo Wal Mart de México, S. de R. L. de C.V.	MXN	1	I	---	---	---
85280C9-821D-4627-A8E1-8A3E472D21F2	Inválido	Rechazado	TLE011229C2	09/12/2018 09:33:38	09/12/2018 11:21:34	\$0.00	TRALIX MEXICO S DE RL DE CV	XXX	---	P	---	---	---
C410750C-500C-4C06-89MF-2E2F2F8750F1	Válido	Aprobado	TLE011229C2	09/12/2018 09:37:06	06/12/2018 17:21:47	\$0.00	TRALIX MEXICO S DE RL DE CV	XXX	---	P	---	---	---
8A87-2008020213187A1333-63P-6464-A6ac-92a3513208	Válido	Aprobado	PAC990726A00	21/08/2018 07:32:47	06/12/2018 17:21:47	\$8.50	PROMOTORA Y ADMINISTRADORA DE CARRETERAS, S.A. DE C.V.	MXN	1	I	---	---	---
69BB7DD0-F811-4928-8A74-90F06D98978A	Válido	Cancelado	TLE011229C2	09/12/2018 09:16:44	06/12/2018 17:21:47	\$1.00	TRALIX MEXICO S DE RL DE CV	MXN	1	I	---	---	---
86715D40-20F5-48D2-ACBE-C83F840996C0	Válido	Aprobado	TLE011229C2	09/12/2018 09:25:54	06/12/2018 17:21:47	\$1.00	TRALIX MEXICO S DE RL DE CV	MXN	1	E	01	---	---
5C11F085-8278-4309-887E-2F3D86E0138	Válido	Aprobado	TLE011229C2	09/12/2018 09:24:13	06/12/2018 17:21:47	\$1.00	TRALIX MEXICO S DE RL DE CV	MXN	1	E	01	---	---

## Exportar CFDI

Exportar un resumen de los CFDI recibidos a un archivo en formato Excel, el cual muestra la información más relevante acerca de los CFDI que le hayan enviado tus proveedores, como:

- Folio del comprobante.
- Datos del emisor.
- Fecha emisión (cuando se elaboró el comprobante).
- Fecha recepción (cuando se recibió el comprobante en el Portal).
- Importe total del comprobante.
- Estatus de validación.

1. Marca la casilla de selección del CFDI o los CFDI cuya información desees exportar.

Tralix México - DEMO - CFD(I)

Seleccione la división: Todas las divisiones

Folio	Estatus Fiscal	Estatus Comercial	RFC Emisor	Fecha de Emisión	Fecha de Creación	Total	Razón Social Proveedor	Mon...	Tipo de cambio
P-318764E960ACAC-C73E-45BD-BA4-05B4E9A8519C	Válido	Aprobado	OCM0505317M0	31/03/2019 23:00:00	12/04/2019 12:42:00	\$480.00	Operadora Concesionaria Mexiquense, S.A. DE C.V.	MXN	1
W-471153388320e-92f-44e6-98b0-7899bc887c7b	Válido	Aprobado	ICU110322589	19/06/2018 10:41:15	28/03/2019 12:21:04	\$1,450.00	INMOBILIARIA EL CUTIRO SA DE CV	MXN	1
IXAJE-132656AEAE68BE-55E0-4165-A73E-232C7C08EBD0	Válido	Aprobado	NWM9709244W4	24/01/2019 23:16:21	25/01/2019 10:07:18	\$30.32	Nueva Wal Mart de México, S. de R. L. de C.V.	MXN	1
978385C9-B21D-4427-A2B1-863E477DE1F2	Inválido	Rechazado	TLE0111229C2	03/01/2018 09:33:38	06/01/2019 11:21:34	\$0.00	TRALIX MEXICO S DE RL DE CV	XXX	---
C41D75C9-C9DC-4C9E-B56F-2EEF3F875D1	Válido	Aprobado	TLE0111229C2	03/01/2018 09:37:06	06/12/2018 17:21:47	\$0.00	TRALIX MEXICO S DE RL DE CV	XXX	---
PAMT-20000529219181a74533-a37f-4419-8aca-92ca391b5276	Válido	Aprobado	PAC8967264G0	21/08/2018 07:52:47	06/12/2018 17:21:47	\$8.00	PROMOTORA Y ADMINISTRADORA DE CARRETERAS, S.A. DE C.V.	MXN	1
698B7D00-F811-4928-BA74-9FF0D9978A	Válido	Cancelado	TLE0111229C2	03/01/2018 09:16:44	06/12/2018 17:21:47	\$1.00	TRALIX MEXICO S DE RL DE CV	MXN	1
5E7F1D4D-28F6-48D2-ACBE-CB2F0E4955ED	Válido	Aprobado	TLE0111229C2	03/01/2018 09:25:54	06/12/2018 17:21:47	\$1.00	TRALIX MEXICO S DE RL DE CV	MXN	1
5C11FD85-8219-4301-8B7E-2F9D6E6D130	Válido	Aprobado	TLE0111229C2	03/01/2018 09:24:13	06/12/2018 17:21:47	\$1.00	TRALIX MEXICO S DE RL DE CV	MXN	1

Exportar

2. Haz clic en el botón Exportar . El sistema mostrará el siguiente mensaje.

**Exportación de Documentos**

Tipo de Exportación:  CFD(I) Seleccionados  Todos

Nombre del archivo:

La exportación de todos los registros que cumplen con el filtro actual, estará disponible dentro del menú Descargas.

Aceptar Cancelar

3. Marca el botón de opción según el **Tipo de Exportación** que desees. Haz clic en el botón **Aceptar**. El sistema generará un archivo de Excel como el que se muestra enseguida.

DOCUMENTOS\_B2B\_22\_07\_2014\_10\_52 [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Estatus Fiscal	Estatus Comercial	RFC Emisor	Fecha de Emisión	Fecha de Recepcion	Total	Razón Social Proveedor	Moneda
2	Inválido	Rechazado	TTT030405CCC	2012-01-02 17:35:52	2014-07-22 17:52:23	\$10,440.00	Education Tralix	MXN
3	Inválido	Rechazado	TRA000050LIX	2011-09-19 11:13:58	2014-07-14 12:24:53	\$116.00	Empresa demo 50	MXN
4								

## Consultar detalle de un CFDI recibido

Consultar el detalle de un CFDI recibido, descargar la vista previa del documento en formato PDF; consultar el detalle del reporte de validación así como descargar el mismo en formato PDF.

Para consultar el detalle de los CFDI recibidos, ingresa a la opción CFDI en el panel lateral.

### Notas:

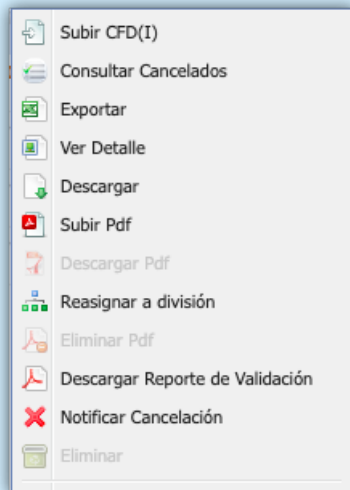
- Sólo podrás consultar el detalle de un CFDI a la vez.
- La ventana Detalle de Documento presenta generalmente dos pestañas: Documento y Reporte de Validación; en caso de que el documento cuente con datos de Addenda, aparecerá una tercera pestaña con dicha


información.

1. Haz clic en la casilla de selección del CFDI que deseas consultar. Una vez que has seleccionado el CFDI deseado, se habilitarán los botones: Ver Detalle, Descargar, Reasignar a División, Descargar Reporte de Validación, Notificar Cancelación y Eliminar.

	Folio	Estatus Fiscal	Estatus Comercial	RFC Emisor	Fecha de Emisión	Fecha de Creación	Total	Razón Social Proveedor	Mon...	Tipo de cambio	Tipo de Comprobante
<input type="checkbox"/>	P-316764E96ACAC-C73E-45BD-BA04-65B4E3A8519C	Válido	Aprobado	OCM0505317M0	31/03/2019 23:00:00	12/04/2019 12:42:00	\$480.00	Operadora Concesionaria Mexiquense, S.A. DE C.V.	MXN	1	I
<input type="checkbox"/>	W-47815538803a-b92f-44ec-98b0-7899bc897c7b	Válido	Aprobado	ICU110322589	19/06/2018 10:41:15	28/03/2019 12:21:04	\$1,450.00	INMOBILIARIA EL CUTIRO SA DE CV	MXN	1	I
<input type="checkbox"/>	IXAJE-133656AE68BB-55E0-4165-A75E-232C7C08EB00	Válido	Aprobado	NWM9709244W4	24/01/2019 23:16:21	25/01/2019 10:37:18	\$30.32	Nueva Wal Mart de México, S. de R. L. de C.V.	MXN	1	I
<input type="checkbox"/>	978385C9-B21D-4427-A2B1-863E677DE1F2	Inválido	Rechazado	TLE0111225C2	03/01/2018 09:33:38	08/01/2019 11:21:34	\$0.00	TRALIX MEXICO S DE RL DE CV	XXX	—	P

**Nota:** También puedes dar clic con el botón derecho del mouse en el área de trabajo, una vez que has elegido el CFDI que deseas consultar, se desplegará el siguiente menú emergente.



 Ver Detalle

2. Haz clic en el botón/opción **Ver Detalle**. También puedes hacer clic directamente sobre el registro del CFDI que deseas consultar. Se desplegará la ventana Detalle de Documento con dos pestañas generalmente: Documento y Reporte de Validación.

Detalle del Documento
✕

Documento

Reporte de Validación

**Operadora Concesionaria Mexiquense, S.A. DE C.V.**

RFC: OCM0505317M0  
Regimen Fiscal: 623

**FACTURA**

**P - 316764**

Fecha/Hora Certificación  
2019-04-02 06:01:41

Fecha de Emisión  
2019-03-31 23:00:00

**Receptor Del Comprobante Fiscal**

**TRALIX RH S DE RL DE CV**

RFC: TRH080109R14

**Folio fiscal**

E960ACAC-C73E-45BD-BA04-05B4E9A8510C

00001000000404167291

**No. Serie Certificado SAT**

00001000000405148267

Cantidad	Clave Unidad	Unidad	Clave Producto Servicio	Descripción	Precio	Importe
12	C62	UNIDAD	95111603	CARGO POR VIAJE	\$ 34.4825	\$ 413.79

**Forma de pago:** 03  
**Método de pago:** PUE  
**Moneda:** MXN **Tipo Cambio:** 1  
**Lugar de Expedición:** 06600

**Importe**

Subtotal \$ 413.79

002 0 \$ 66.21

---

Total \$ 480.00

**Sello digital del CFDI**

VjgtRfpGkaSx-4ktFve9AgnAUGafdbYOX+ONeNV2GXER+V3qIEndr3ULAf1rKdMwDXDctjQWlZcxYezU51Q102V9WT8MC21kaA+2J4mS4qOmp6H08scChlrVok2+9qlyNZ6hSL4H72hpJ2J+oHG2wEosa47S1Bo5GAs9XVrFP6NPpAaY+eZQpnTvaSBE1Y4Q9eO1DFhtCa08CwPGIn7I33jPBRXMUyYyyXa07gpx2Z668XaCKKV23q22mgKD8hZ+gFidPaXHRGXEO5eENjdDN/qPbzL9+5Mjq5aVcv6am31B103/InJnN+L8eCYVYH5ehkx0rW8IPlo+11RE2LWQ==

Descargar vista previa

Cerrar

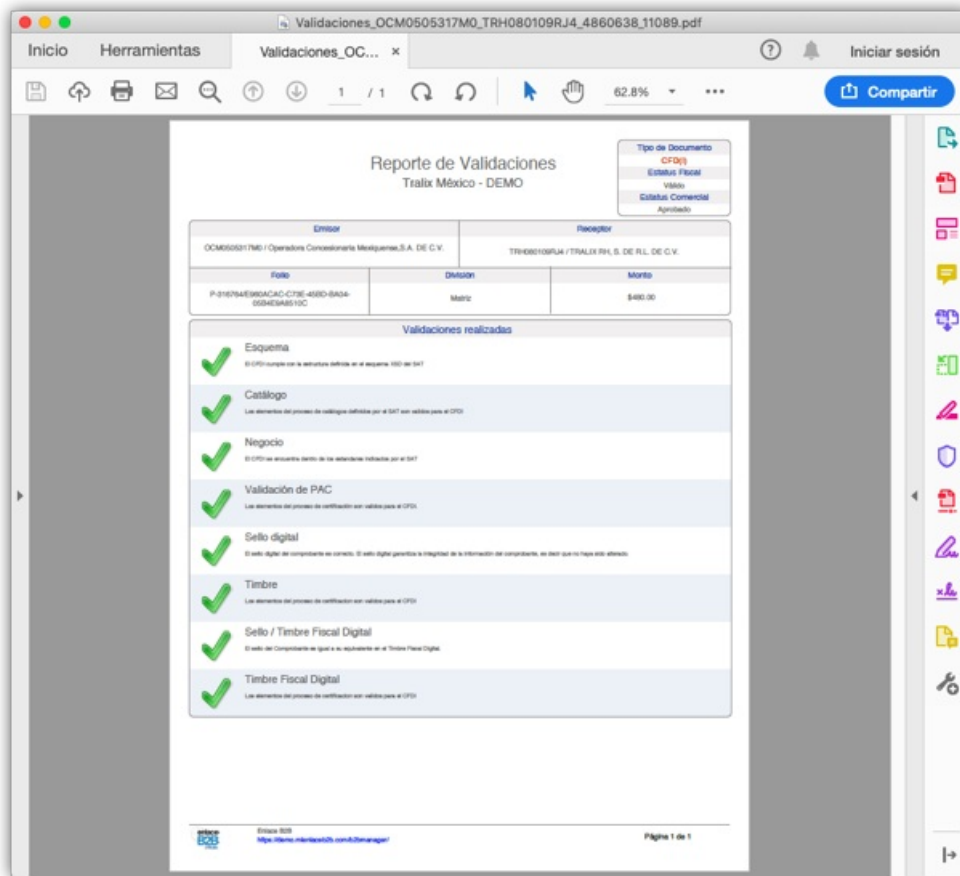
**Nota:** Si marcas más de una casilla de selección, no podrás ver el detalle del documento, ya que el botón **Ver Detalle** se deshabilitará.

Descargar vista previa

3. Haz clic en el botón **Descargar vista previa** si deseas generar un archivo con la información a detalle del CFDI. Se desplegará la siguiente ventana con el documento del CFDI en formato PDF.



5. Haz clic en el botón **Descargar Reporte de Validación** si deseas generar un archivo con el reporte. Se desplegará la siguiente ventana con el Reporte de Validación del CFDI en formato PDF.



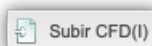
## Cargar un CFDI para su validación y almacenamiento

Realizar la carga de un CFDI para su validación y almacenamiento.

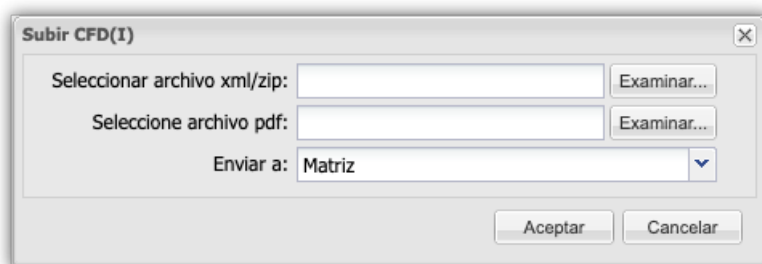
Para acceder a la carga de los CFDI recibidos, ingresa a la opción CFDI en el panel lateral.

### Notas:

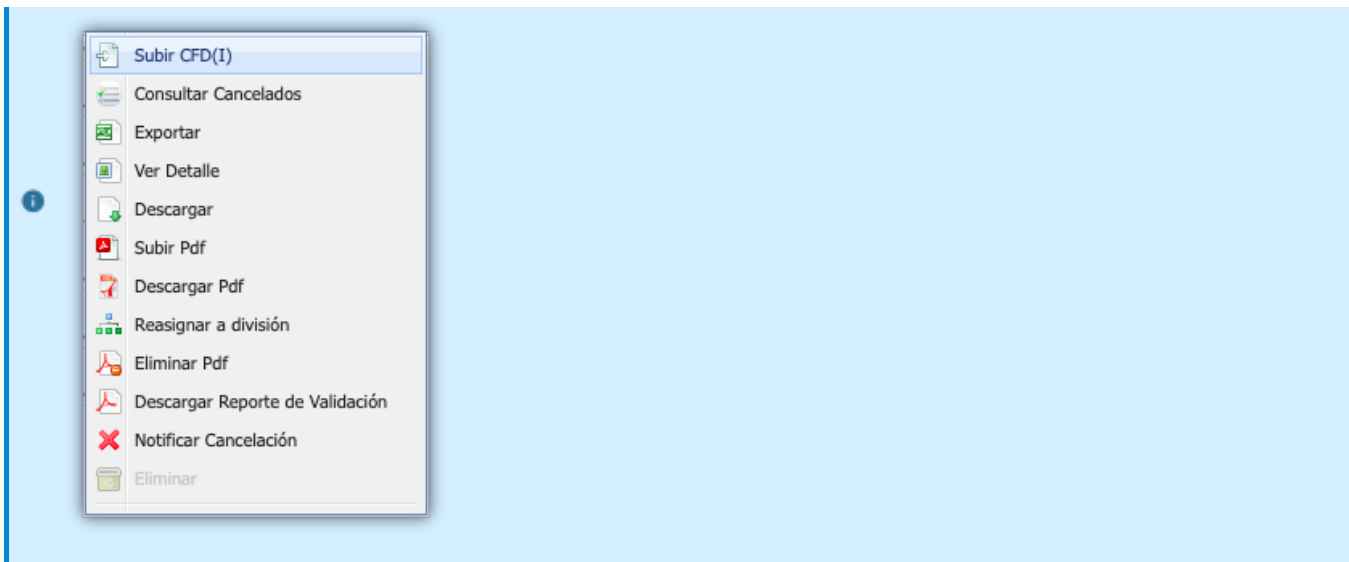
- Para que un CFDI pueda ser cargado y se valide en el enlace, el RFC del nodo receptor debe ser igual al RFC del buzón del enlace.
- Únicamente podrás cargar los CFDI en formato XML.
- Si deseas cargar más de un CFDI a la vez, consulta el tema [Realizar la carga masiva de CFDI para su validación y almacenamiento](#).



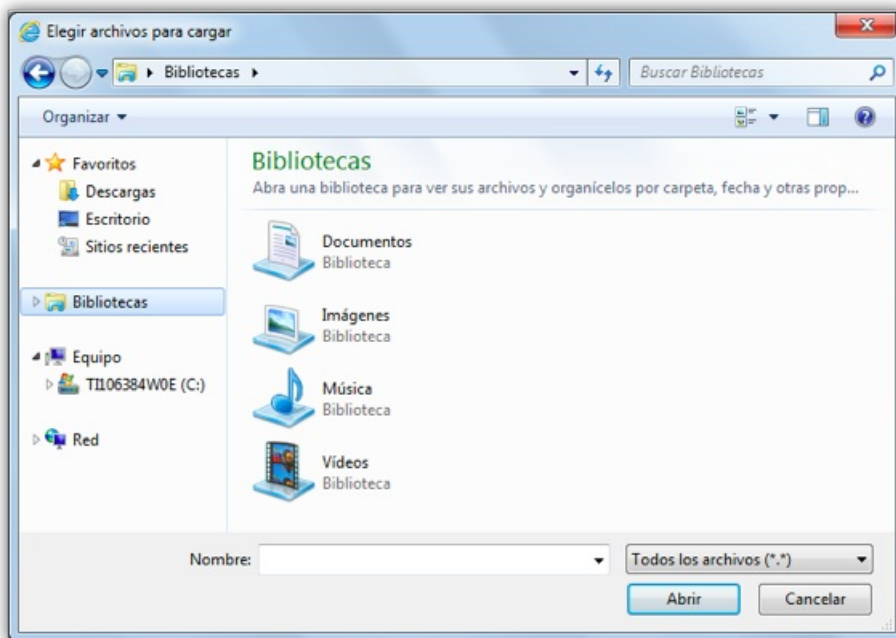
1. Haz clic en el botón **Subir CFDI** . Se desplegará la siguiente ventana.



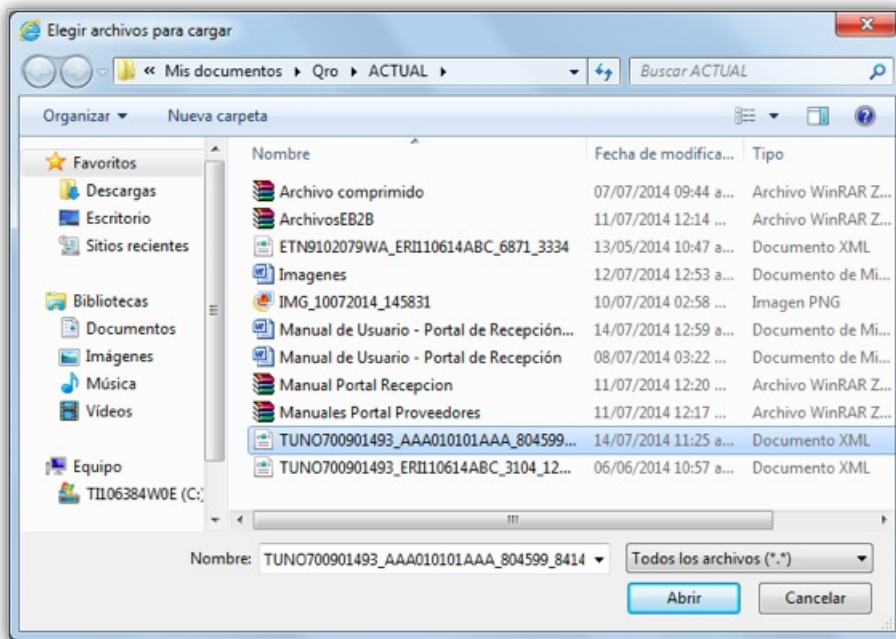
**Nota:** También puedes dar clic con el botón derecho del mouse en el área de trabajo, se desplegará el siguiente menú emergente. Haz clic en el botón **Subir CFDI**, se desplegará la ventana anterior.



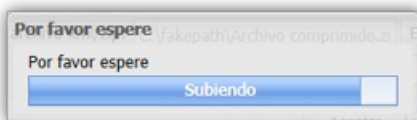
2. Haz clic en el botón **Examinar** del campo **Seleccionar archivo xml/zip:** para seleccionar el archivo del CFDI en formato XML que deseas cargar. Se desplegará una ventana como la siguiente.



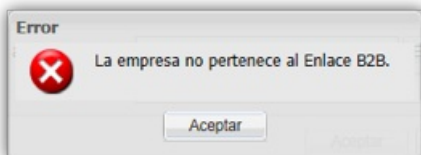
3. Indica la ruta donde se localiza el archivo del CFDI en formato XML que deseas cargar.



4. Selecciona el archivo deseado y haz clic en el botón **Abrir**. Se desplegará el siguiente mensaje con el estatus de la carga.



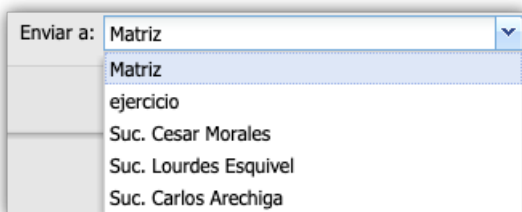
**Nota:** Si el RFC del nodo receptor no corresponde al RFC del buzón de enlace, no será posible cargar el archivo, se desplegará el siguiente mensaje de Error. Haz clic en el botón **Aceptar** y verifica el archivo que deseas cargar.



5. Espera mientras se carga la ruta de archivo. Se desplegará en el campo **Seleccionar archivo xml/zip** la ruta donde se localiza el archivo que deseas cargar.



6. Haz clic en la flecha de cuadro de lista desplegable **Enviar a** para seleccionar la división de negocios a la que deseas enviar el nuevo CFDI.

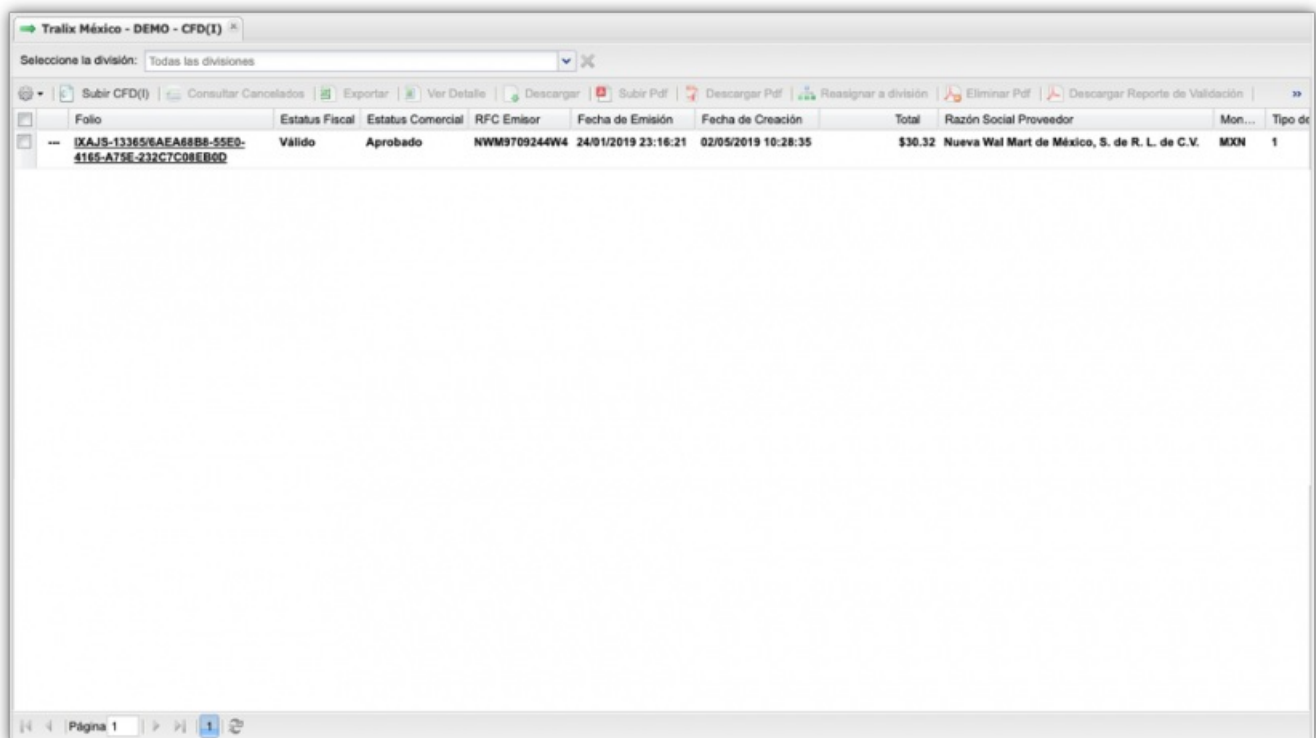



7. Haz clic en el botón **Aceptar** de la ventana **Subir CFDI(I)** para cargar el nuevo CFDI. Se desplegará el **Reporte de Validación** del nuevo CFDI.



**Nota:** Para mayor información sobre el tema Reporte de Validación consulte el tema **Validaciones efectuadas por Enlace B2B™** de este manual.

8. Haz clic en el botón **Cerrar**. Se incluirá en la ventana CFDI el nuevo CFDI que has cargado.



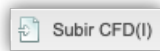
**Nota:** Si el nuevo CFDI no se ha incluido en la ventana CFDI, haz clic en el botón  **Actualizar**.

## Realizar carga masiva de CFDI para su validación y almacenamiento

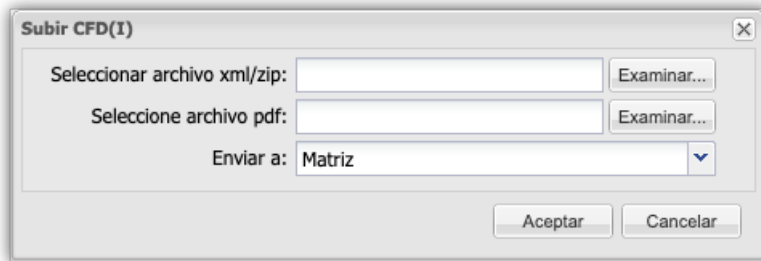
Realizar la carga simultánea de varios CFDI para su validación y almacenamiento. Para acceder a la carga masiva de los CFDI recibidos, ingresa a la opción CFDI en el panel lateral.

**Nota:** Para poder realizar la carga masiva de CFDI, debes comprimir en un archivo ZIP los CFDI en formato XML, asimismo el archivo ZIP debe localizarse en raíz, ya que no se soportan carpetas y/o subcarpetas.

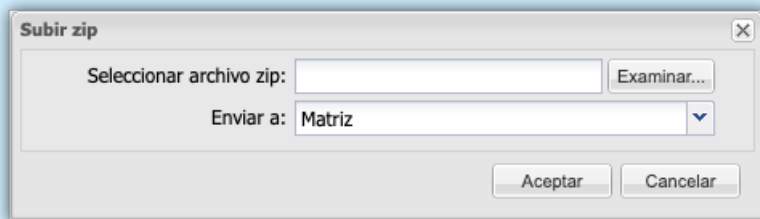
Los pasos para realizar la carga masiva de CFDI recibidos son:



1. Haz clic en el botón **Subir CFDI** . Se desplegará la siguiente ventana.

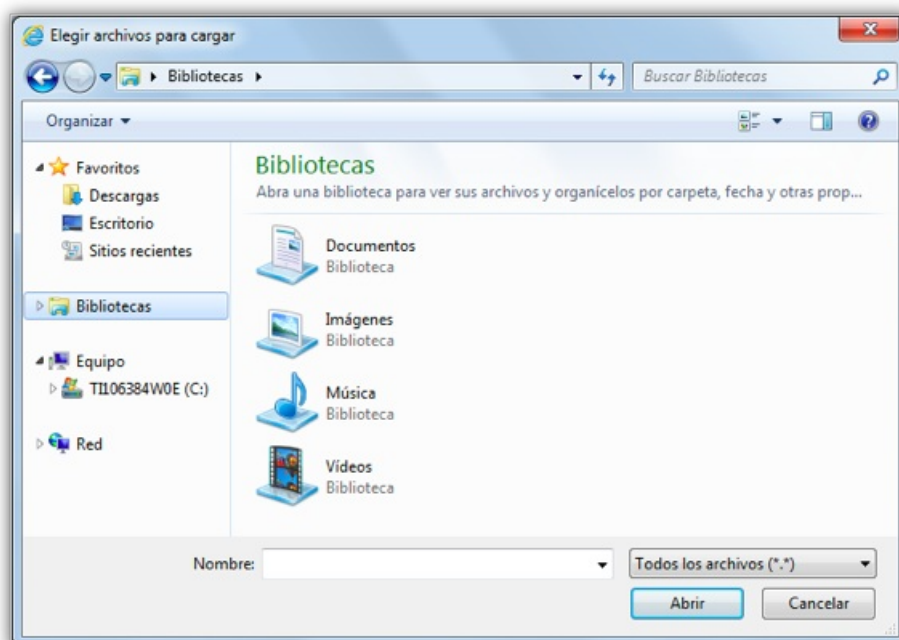


**Nota:** También puedes ingresar a la opción Cargas del panel lateral y dar clic en el área de trabajo, se desplegará el siguiente menú emergente, haz clic en Subir ZIP. Se desplegará la siguiente ventana.

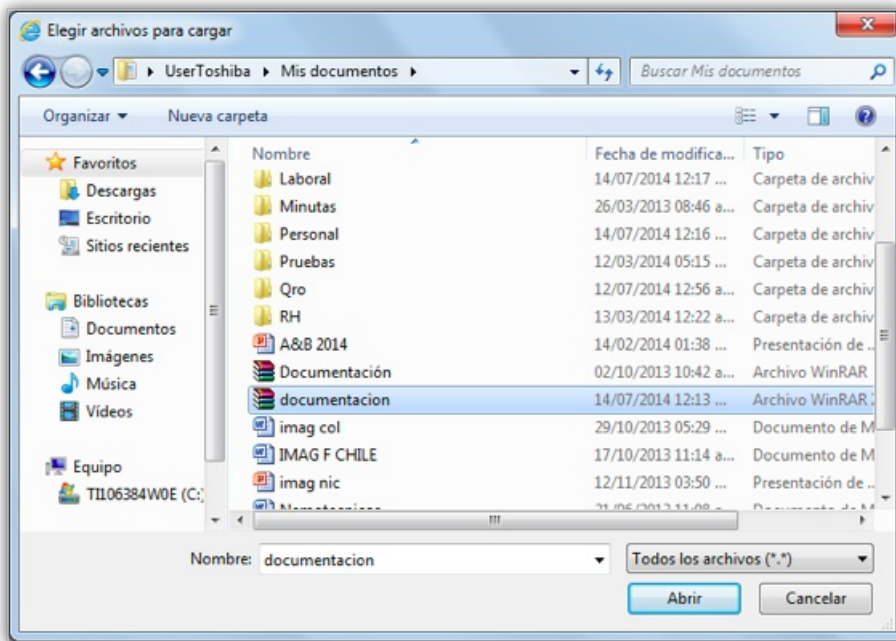


Los archivos \*.zip no deben contener carpetas, únicamente los archivos que deben estar en la "raíz" del archivo comprimido.

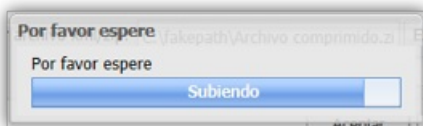
2. Haz clic en el botón **Examinar** para seleccionar el archivo en formato ZIP que contiene los CFDI que deseas cargar. Se desplegará una ventana como la siguiente.



3. Selecciona el archivo en formato ZIP que contiene los CFDI que deseas cargar.



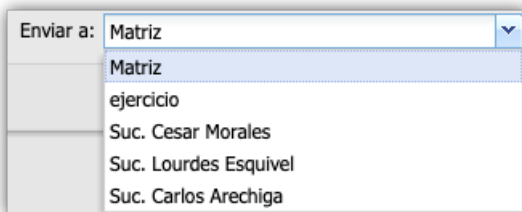
4. Haz clic en el botón **Abrir**. Se desplegará el siguiente mensaje con el estatus de la carga.



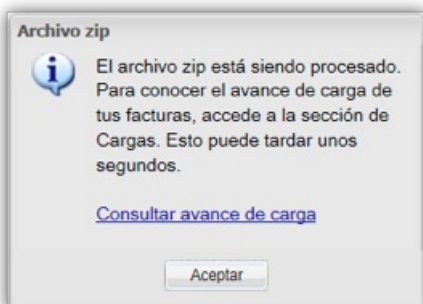
5. Espera mientras se carga la ruta de archivo. Se desplegará en el campo Seleccionar archivo xml/zip la ruta donde se localiza el archivo que deseas cargar.



6. Haz clic en la flecha de cuadro de lista desplegable **Enviar a** para seleccionar la división de negocios a la que deseas enviar los nuevos CFDI.

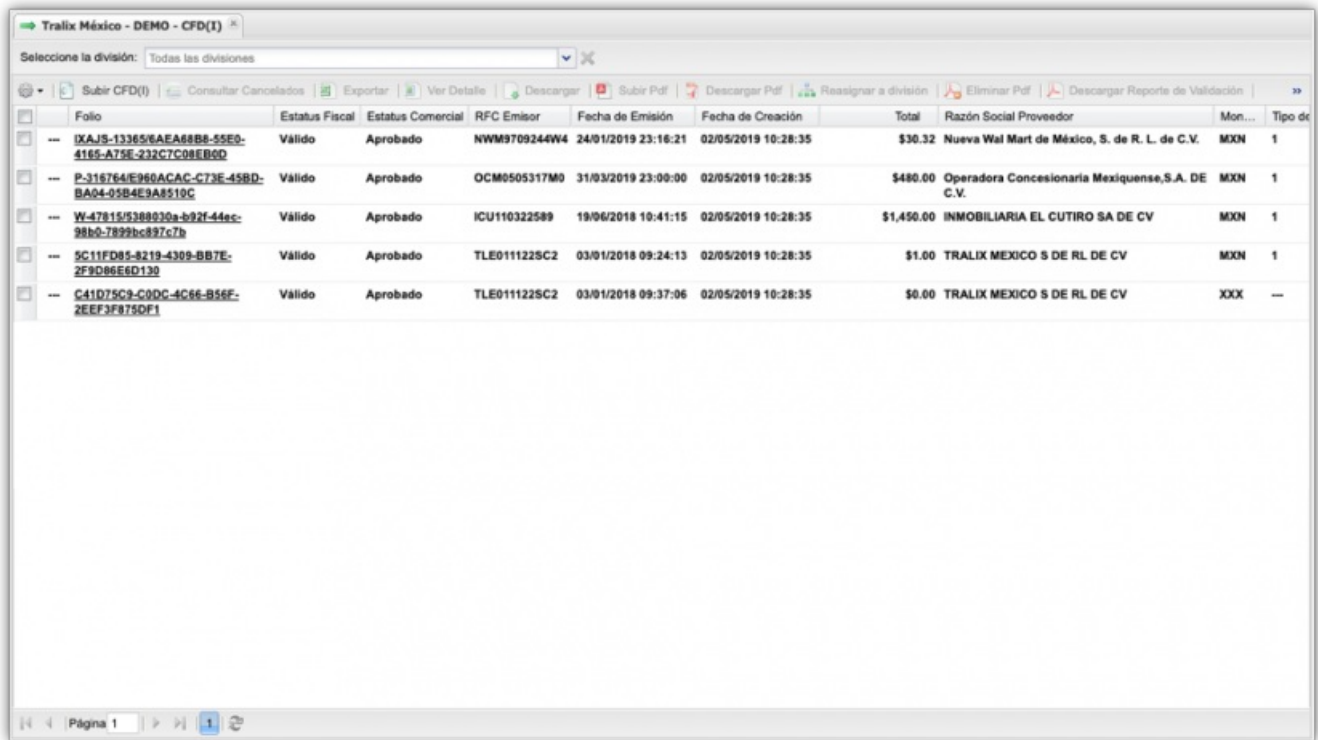


7. Haz clic en el botón Aceptar para cargar el archivo ZIP con los nuevos CFDI. Se desplegará el siguiente mensaje indicando que el archivo ZIP está siendo procesado.



**Nota:** Para consultar el avance de la carga del archivo ZIP, continúa en el paso 9 de este procedimiento.

8. Haz clic en el botón **Aceptar**. Se incluirán en la ventana CFDI los nuevos CFDI que has cargado.



Selección de la división: Todas las divisiones

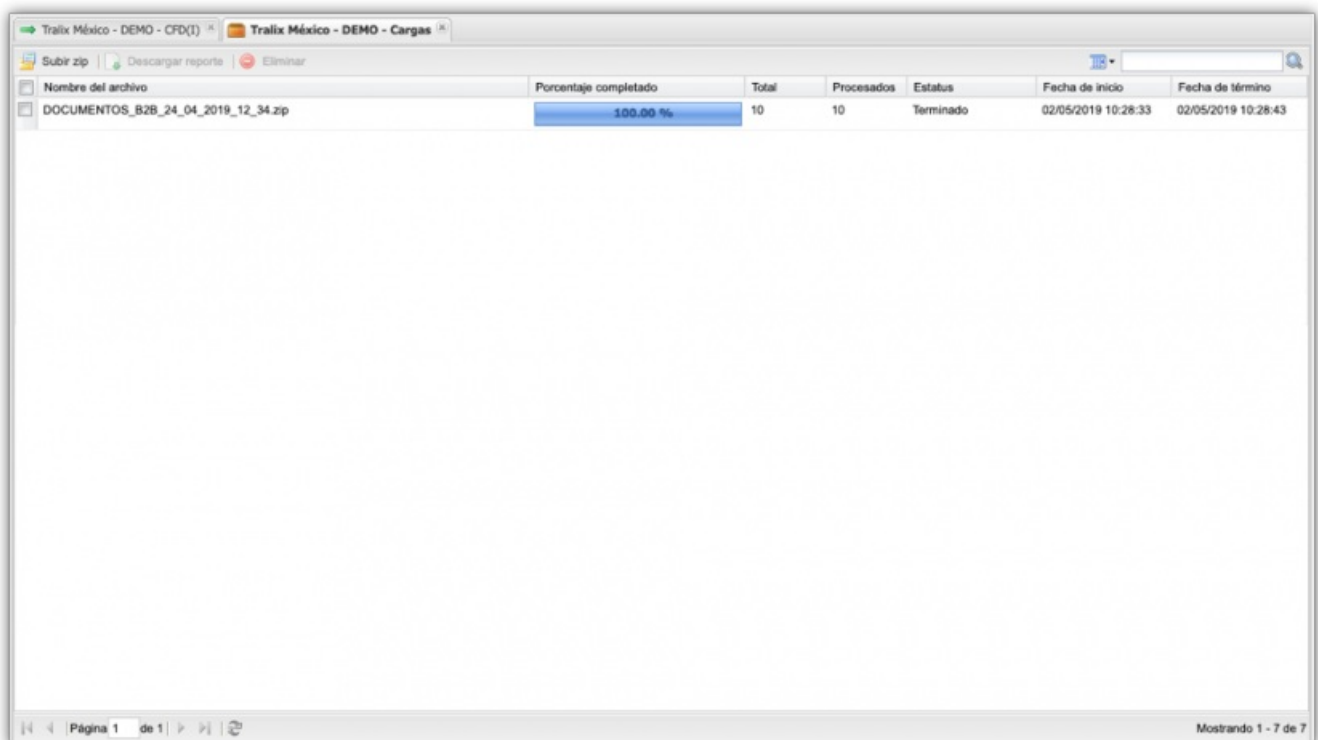
Folio	Estatus Fiscal	Estatus Comercial	RFC Emisor	Fecha de Emisión	Fecha de Creación	Total	Razón Social Proveedor	Mon...	Tipo de
IXAJ5-13365/6AEAE888-55ED-4165-A75E-232C7C08EB0D	Válido	Aprobado	NWM9709244W4	24/01/2019 23:16:21	02/05/2019 10:28:35	\$30.32	Nueva Wal Mart de México, S. de R. L. de C.V.	MXN	1
P-316764/E960ACAC-C73E-45BD-BA04-95B4E9A8510C	Válido	Aprobado	OCM0505317M0	31/03/2019 23:00:00	02/05/2019 10:28:35	\$480.00	Operadora Concesionaria Mexiquense, S.A. DE C.V.	MXN	1
W-47815/5388030a-b92f-44ac-98b0-7899bc897c7b	Válido	Aprobado	ICU110322589	19/06/2018 10:41:15	02/05/2019 10:28:35	\$1,450.00	INMOBILIARIA EL CUTIRO SA DE CV	MXN	1
5C11FD85-8219-4309-BB7E-2F9D86E6D130	Válido	Aprobado	TLE0111225C2	03/01/2018 09:24:13	02/05/2019 10:28:35	\$1.00	TRALIX MEXICO S DE RL DE CV	MXN	1
C41D75C9-C0DC-4C66-B56F-2EEF3F875DF1	Válido	Aprobado	TLE0111225C2	03/01/2018 09:37:06	02/05/2019 10:28:35	\$0.00	TRALIX MEXICO S DE RL DE CV	XXX	---

Página 1

**Nota:** Si los nuevos CFDI no se han incluido en la ventana CFDI, haz clic en el botón **Actualizar**.

## Consulta Cargas

9. Haz clic en botón **Consultar** avance de carga en el mensaje Archivo zip, si deseas conocer el avance de la carga del archivo, o haz clic en el botón **Cargas** del panel lateral. Se desplegará la siguiente ventana.



Subir zip | Descargar reporte | Eliminar

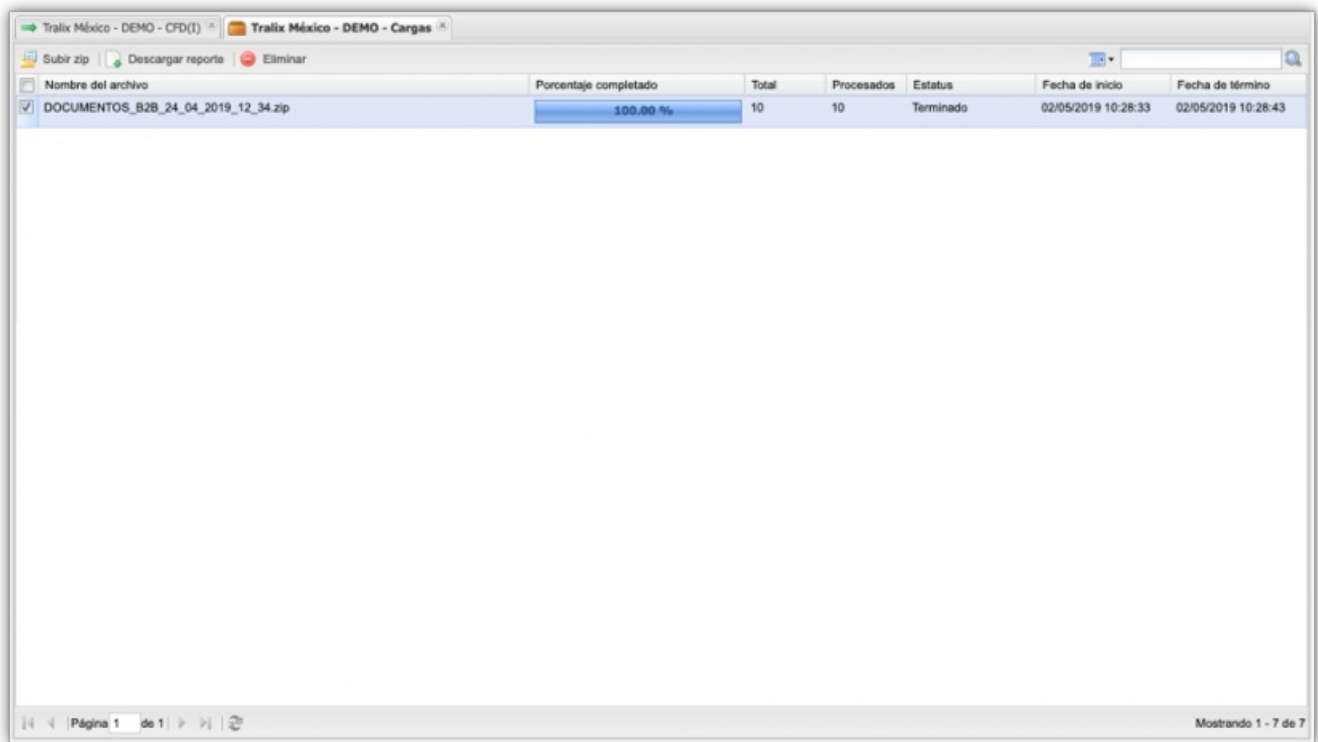
Nombre del archivo	Porcentaje completado	Total	Procesados	Estatus	Fecha de inicio	Fecha de término
DOCUMENTOS_B2B_24_04_2019_12_34.zip	100.00 %	10	10	Terminado	02/05/2019 10:28:33	02/05/2019 10:28:43

Página 1 de 1

Mostrando 1 - 7 de 7

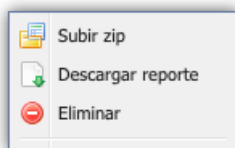
## Descargar Reporte de Carga

10. Marca la casilla de selección para elegir el archivo del cual deseas consultar el reporte a detalle.



Nombre del archivo	Porcentaje completado	Total	Procesados	Estatus	Fecha de inicio	Fecha de término
<input checked="" type="checkbox"/> DOCUMENTOS_B2B_24_04_2019_12_34.zip	100.00 %	10	10	Terminado	02/05/2019 10:28:33	02/05/2019 10:28:43

11. Haz clic con el botón derecho del mouse, se desplegará el siguiente menú emergente.



**Nota:** Si marcas más de una casilla de selección, no podrás descargar el reporte, ya que la opción **Descargar reporte** de este menú se deshabilitará.

12. Haz clic en la opción Descargar reporte, se desplegará una ventana como la siguiente.



13. Haz clic en el botón **Abrir** o **Guardar**, se desplegará el siguiente archivo con el reporte detallado de la Carga Masiva de CDF(I) en formato Excel:

- **Portada:** Muestra el estatus general de los CFDI cargados.

CLIENTE	Tralix México - DEMO	FECHA	02/05/2019
ESTATUS VALIDACIÓN		EVENTOS	
VÁLIDO	8		
INVÁLIDO	1		
PENDIENTE	0		
CANCELADO	0		
EN PROCESO: CANCELACIÓN	0		
ERROR DE PROCESAMIENTO	1		
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>		

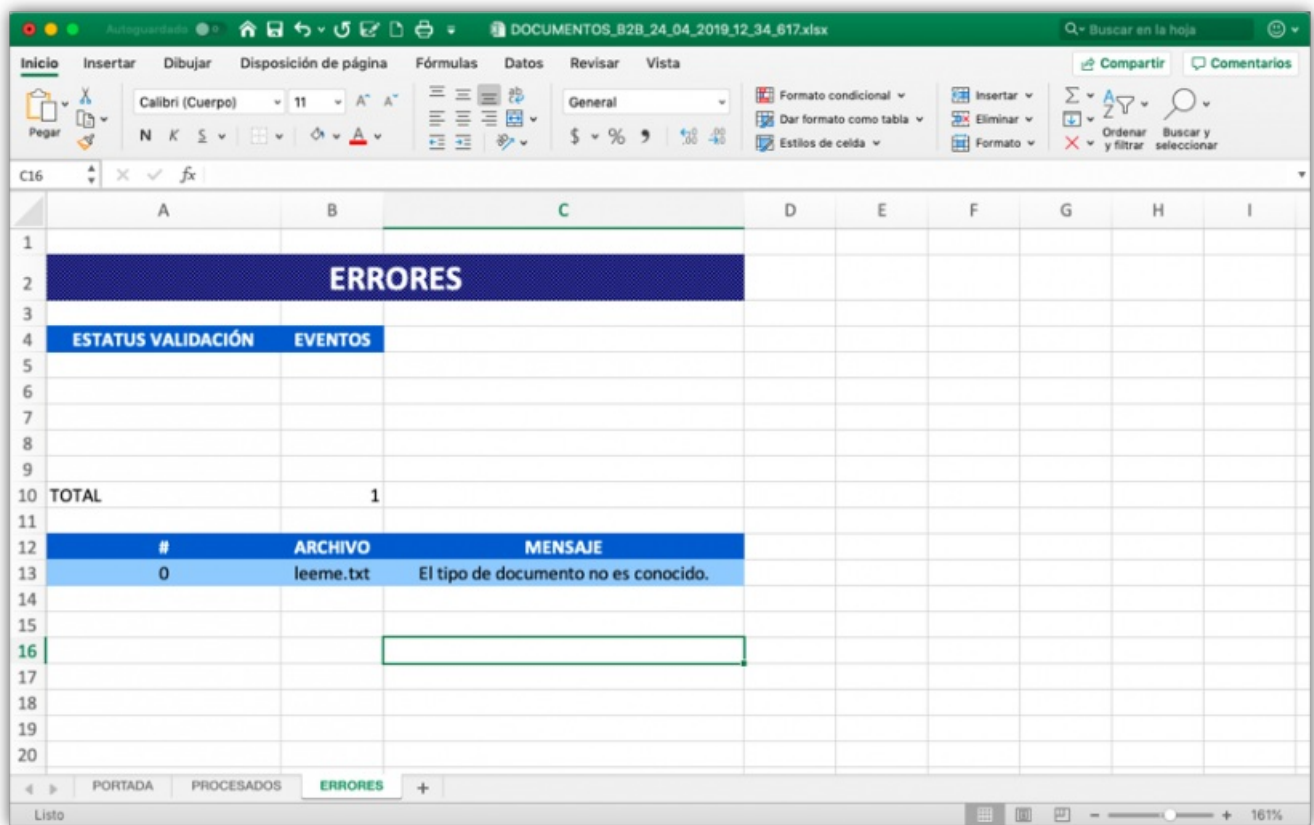
- **Procesados:** Muestra la validación de los CFDI procesados.

ESTATUS VALIDACIÓN	EVENTOS	
VÁLIDO	8	
INVÁLIDO	1	
PENDIENTE	0	
CANCELADO	0	
EN PROCESO: CANCELACIÓN	0	
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	

#	ESTATUS VALIDACIÓN	ARCHIVO	SERIE-FOLIO/UUI
0	VÁLIDO	Validaciones_TLE0111225C2_TRH080109RJ4_4860593_11058.xml	698B7DD0-F811-4928-8A74-90F06D98978A
1	INVÁLIDO	Validaciones_TLE0111225C2_TRH080109RJ4_4860594_11054.xml	978385C9-B21D-4427-A2B1-863E677DE1F2
2	VÁLIDO	Validaciones_OCM0505317M0_TRH080109RJ4_4860638_11089.xml	P-316764/E960ACAC-C73E-45BD-BA04-05B4E
3	VÁLIDO	Validaciones_ICU110322589_TRH080109RJ4_4860628_11082.xml	W-47815/5388030a-b92f-44ec-98b0-7899bc8
4	VÁLIDO	Validaciones_NWM9709244W4_TRH080109RJ4_4860609_11071.xml	IXAJS-13365/6AEA6888-55E0-4165-A75E-232
5	VÁLIDO	Validaciones_TLE0111225C2_TRH080109RJ4_4860591_11060.xml	C41D75C9-C0DC-4C66-B56F-2EEF3F875DF1
6	VÁLIDO	Validaciones_PAC8907264G0_TRH080109RJ4_4860595_11059.xml	PAMT-200005293191/61a74533-a3ff-44fd-8a
7	VÁLIDO	Validaciones_TLE0111225C2_TRH080109RJ4_4860592_11057.xml	587F1D4D-20F6-4BD2-ACBE-CB2F0E4905ED
8	VÁLIDO	Validaciones_TLE0111225C2_TRH080109RJ4_4860596_11055.xml	5C11FD85-8219-4309-BB7E-2F9D86E6D130

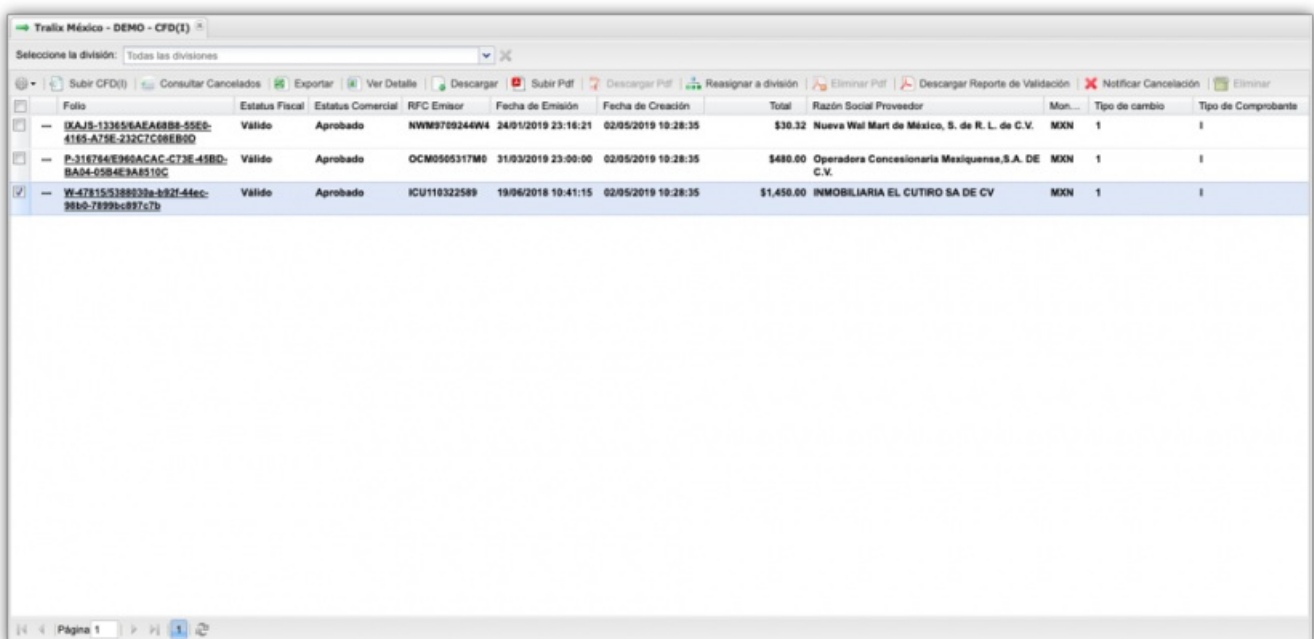
- **Errores:** los archivos de CFDI considerados error.



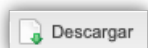
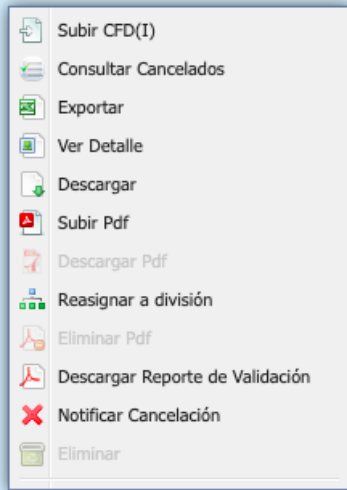
## Descargar los CFDI recibidos

Realizar la descarga en formato XML de los CFDI recibidos, para de esta manera conservar una copia local de los mismos. Para acceder a la descarga de los **CFDI recibidos**, ingresa a la opción CFDI en el panel lateral.

1. Haz clic en la casilla de selección del CFDI que deseas descargar. Una vez que has seleccionado el CFDI deseado, se habilitarán los botones: **Consultar Cancelados**, **Exportar**, **Ver Detalle**, **Descargar**, **Subir PDF**, **Reasignar a División**, **Descargar Reporte de Validación**, **Notificar Cancelación** y **Eliminar**.



**Nota:** También puedes dar clic con el botón derecho del mouse en el área de trabajo, una vez que has elegido el CFDI que deseas descargar, se desplegará el siguiente menú emergente.



2. Haz clic en el botón/opción **Descargar**. Se desplegará una ventana como la siguiente, Haz clic en la opción Guardar para conservar la copia del CFDI deseado.



3. Haz clic en el botón **Abrir**. Se desplegará el archivo en formato XML del CFDI que has elegido.



## Descargar el reporte de validación

Descargar el reporte de validación de los CFDI recibidos. **Tralix™ Enlace B2B™** tiene la capacidad de realizar la validación de los CFDI recibidos, asimismo es posible descargar el reporte de dicha validación en formato PDF. Para descargar el reporte de validaciones de los CFDI recibidos, ingresa a la opción CFDI en el panel lateral.

### Notas:

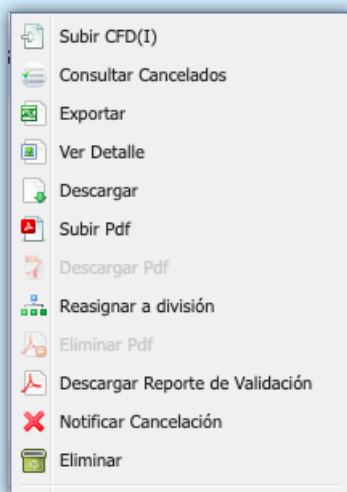
- Para mayor información sobre el tema de Validaciones de CFDI recibidos, consulta el tema **Validaciones efectuadas por Enlace B2B™** de este manual.
- La descarga del reporte de validaciones de los CFDI únicamente se lleva a cabo en formato PDF.
- Si deseas descargar más de un reporte de validaciones de los CFDI a la vez, la descarga de los archivos PDF se realizará en un archivo ZIP.
- Puedes descargar un máximo de 20 reportes de Validaciones de los CFDI a la vez.

1. Haz clic en la casilla de selección de los CFDI de los que deseas descargar el reporte de validación. Una vez que has seleccionado el CFDI deseado, se habilitarán los botones: **Consultar Cancelados, Exportar, Ver Detalle,**

**Descargar, Subir Pdf, Reasignar a División, Descargar Reporte de Validación, Notificar Cancelación y Eliminar.**

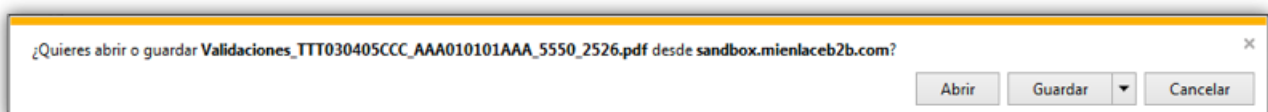
Folio	Estatus Fiscal	Estatus Comercial	RFC Emisor	Fecha de Emisión	Fecha de Creación	Total	Razón Social Proveedor	Mon...	Tipo de
IXAJ9-13365VAEA688B-55E9-4165-A75E-232C7C08EB0D	Valido	Aprobado	NWM9709244W4	24/01/2019 23:16:21	02/05/2019 10:28:35	\$36.32	Nueva Wal Mart de México, S. de R. L. de C.V.	MXN	1
P-316764E960ACAC-C73E-45BD-BA04-05B4E9A8510C	Válido	Aprobado	OCM0505317M0	31/03/2019 23:00:00	02/05/2019 10:28:35	\$486.00	Operadora Concesionaria Mexiquense, S.A. DE C.V.	MXN	1
W-47815f5388030a-b92f-44ec-98b0-7899bc897c7b	Válido	Aprobado	ICU110322589	19/06/2018 10:41:15	02/05/2019 10:28:35	\$1,450.00	INMOBILIARIA EL CUTIRO SA DE CV	MXN	1

**Nota:** También puedes dar clic con el botón derecho del mouse en el área de trabajo, una vez que has elegido el CFDI del que deseas descargar el reporte de validación, se desplegará el siguiente menú emergente.

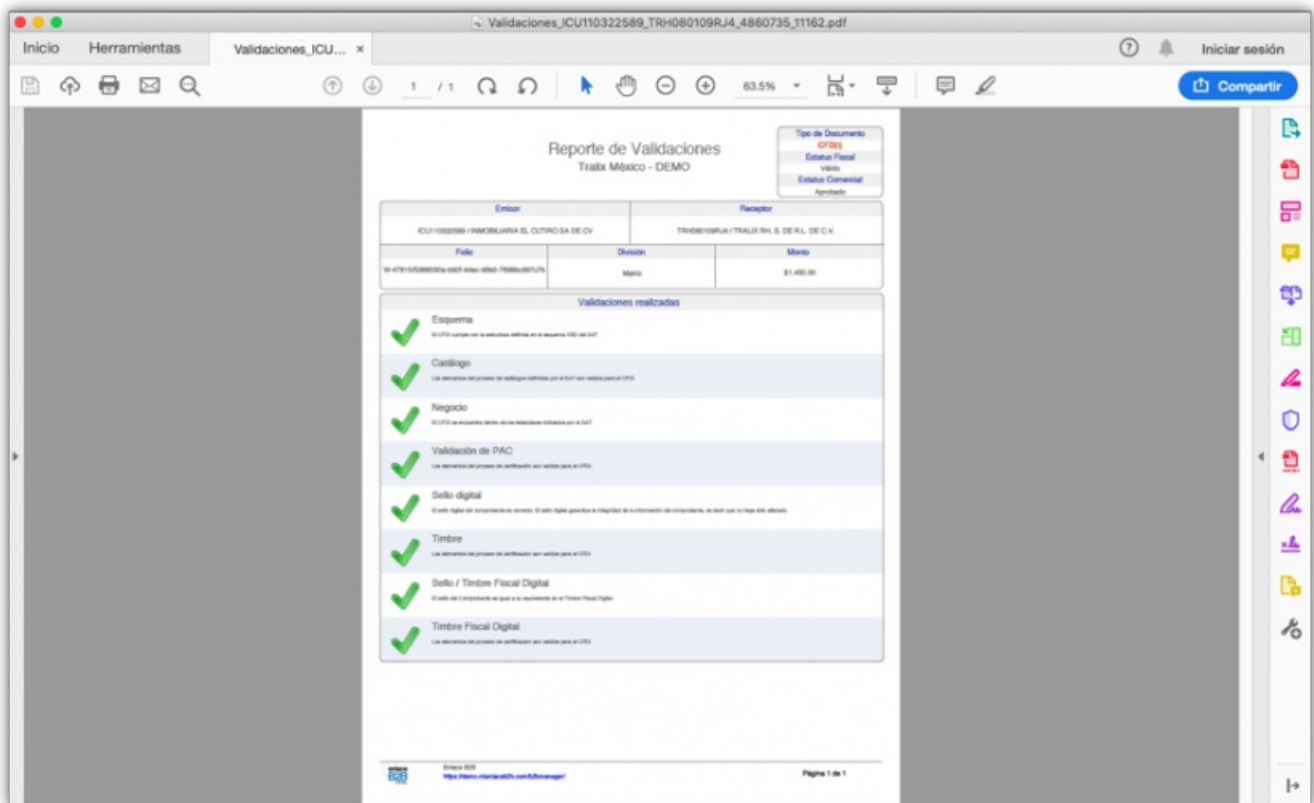


Descargar Reporte de Validación

2. Haz clic en el botón/opción **Descarga Reporte de validación** . Se desplegará una ventana como la siguiente.



3. Haz clic en la opción **Guardar** o **Abrir**. Se desplegará la siguiente ventana con el Reporte de Validaciones en formato PDF.



## Notificar la cancelación de CFDI

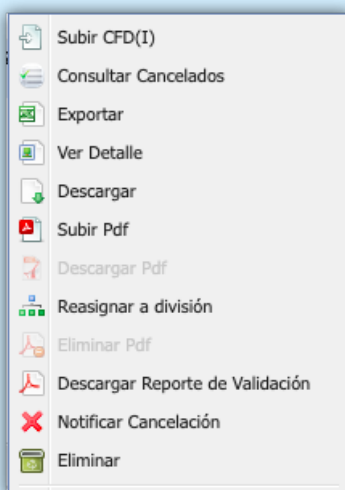
Contar con un control interno sobre las cancelaciones que el emisor del comprobante realice, es decir al notificar una cancelación desde EB2B no se está cancelando la factura ante el SAT, esto es meramente informativo. Para notificar la cancelación de los CFDI, ingresa a la opción CFDI en el panel lateral.

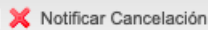
### Notas:

- Únicamente se actualizan los listados del área de trabajo que marcan el CFDI como cancelado.
- Sólo se puede notificar la cancelación de un CFDI a la vez.

1. Haz clic en la casilla de selección del CFDI del que deseas enviar la notificación. Una vez que has seleccionado el CFDI deseado, se habilitarán los botones: **Consultar Cancelados**, **Exportar**, **Ver Detalle**, **Descargar**, **Subir Pdf**, **Reasignar a División**, **Descargar Reporte de Validación**, **Notificar Cancelación** y **Eliminar**.

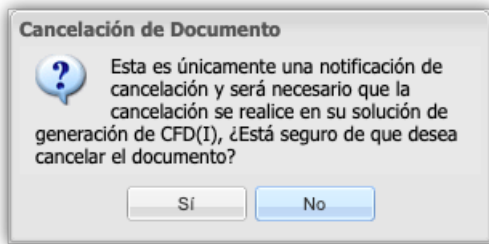
**Nota:** También puedes dar clic con el botón derecho del mouse en el área de trabajo, una vez que has elegido el CFDI del que deseas notificar la cancelación, se desplegará el siguiente menú emergente.



 Notificar Cancelación

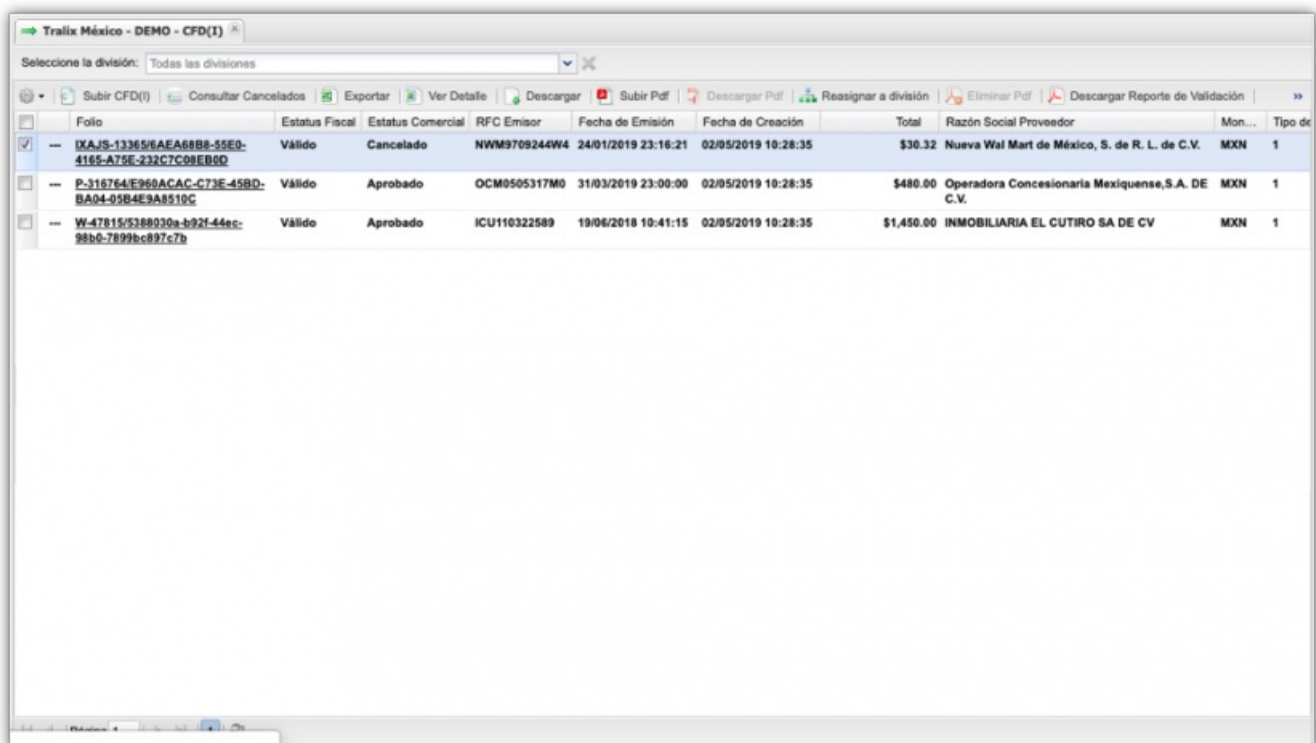
2. Haz clic en el botón/opción **Notificar Cancelación** de confirmación.

. Se desplegará el siguiente mensaje de




**Nota:** Si marcas más de una casilla de selección, no podrás realizar la notificación de cancelación del CDF(I), ya que la opción Notificar Cancelación se deshabilitará.

3. Haz clic en el botón **Sí** para enviar la notificación de cancelación del CFDI al cliente. Verifica en la ventana CFDI que el Estatus Comercial del CFDI se ha cambiado a **Cancelado**.



Folio	Estatus Fiscal	Estatus Comercial	RFC Emisor	Fecha de Emisión	Fecha de Creación	Total	Razón Social Proveedor	Mon...	Tipo de
<input checked="" type="checkbox"/> -- IKAJS-13365/6AE68BB-55ED-4165-A75E-232C7C08EB6D	Válido	Cancelado	NWM9709244W4	24/01/2019 23:16:21	02/05/2019 10:28:35	\$30.32	Nueva Wal Mart de México, S. de R. L. de C.V.	MXN	1
<input type="checkbox"/> -- P-316764/E969ACAC-C73E-45BD-BA04-05B4E9A8510C	Válido	Aprobado	OCM0505317M0	31/03/2019 23:00:00	02/05/2019 10:28:35	\$480.00	Operadora Concesionaria Mexiquense, S.A. DE C.V.	MXN	1
<input type="checkbox"/> -- W-47815/5188030a-b92f-44ec-98b0-7899bc897c7b	Válido	Aprobado	ICU110322589	19/06/2018 10:41:15	02/05/2019 10:28:35	\$1,450.00	INMOBILIARIA EL CUTIRO SA DE CV	MXN	1

**Nota:** Si no se ha cambiado el estatus comercial del CFDI haz clic en el botón **Actualizar** 

## Eliminar los CFDI inválidos o cancelados

Eliminar los CFDI inválidos o cancelados ya que al igual que los CFDI válidos, éstos también son almacenados. Para eliminar los CFDI recibidos, ingresa a la opción CFDI en el panel lateral.

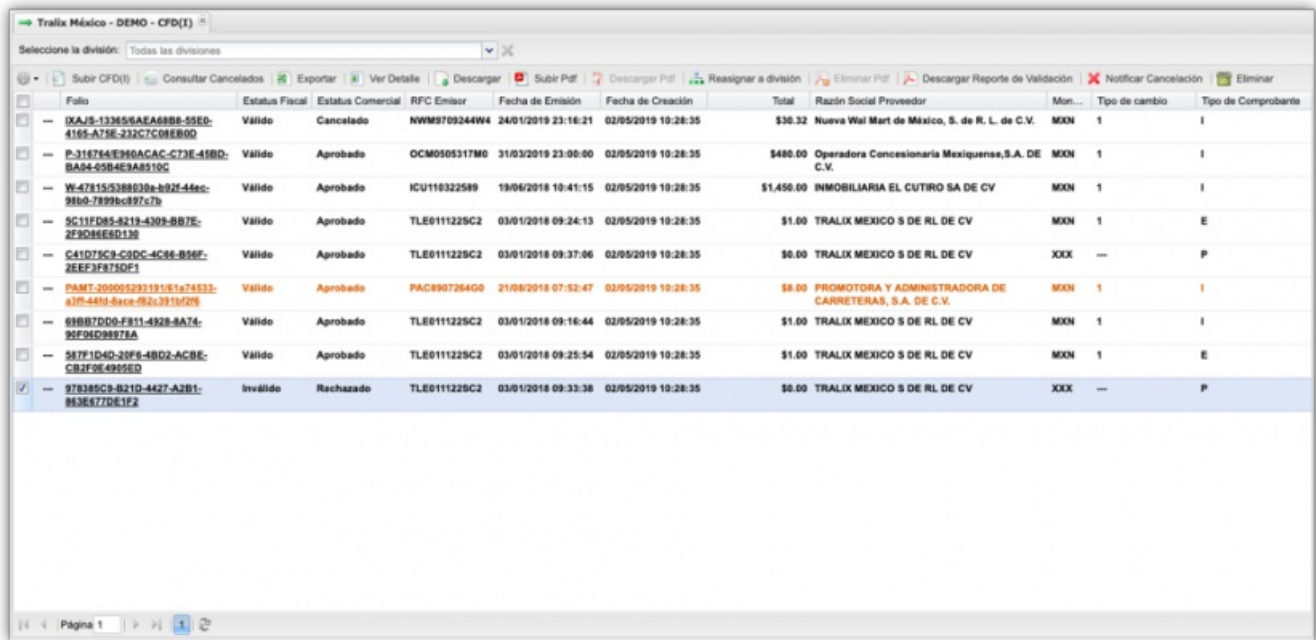
### Notas:

- Para mayor información sobre el tema de Validaciones de CFDI recibidos, consulta el tema **Validaciones efectuadas por Enlace B2B™** de este manual.

- Los CFDI inválidos o cancelados que hayan sido eliminados desde la ventana CFDI, serán enviado a la ventana Eliminados y será posible restaurarlos.

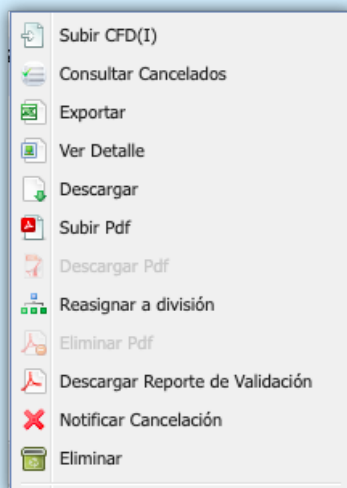
- Sólo es posible eliminar un CFDI inválido a la vez.

1. Haz clic en la casilla de selección del CFDI que deseas eliminar. Una vez que has seleccionado el CFDI deseado, se habilitarán los botones: **Consultar Cancelados**, **Exportar**, **Ver Detalle**, **Descargar**, **Subir Pdf**, **Reasignar a División**, **Descargar Reporte de Validación**, **Notificar Cancelación** y **Eliminar**.

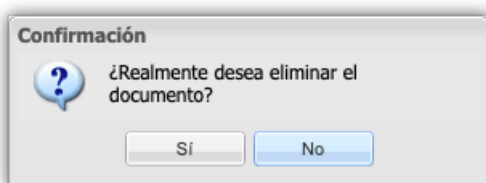


Folio	Estatus Fiscal	Estatus Comercial	RFC Emisor	Fecha de Emisión	Fecha de Creación	Total	Razón Social Proveedor	Mon...	Tipo de cambio	Tipo de Comprobante
IXAJS-13365/6AE688B-55E0-4165-A73E-232C7C0EB0D	Válido	Cancelado	NWM9709244W4	24/01/2018 23:16:21	02/05/2019 10:28:35	\$30.32	Nueva Wal Mart de México, S. de R. L. de C.V.	MXN	1	I
P-31E764/E96ACAC-C73E-45BD-BAA4-65B4E9A8510C	Válido	Aprobado	OCM0505317M0	31/03/2019 23:00:00	02/05/2019 10:28:35	\$480.00	Operadora Concesionaria Mexiquense, S.A. DE C.V.	MXN	1	I
W-47815/538803a-b02f-44ec-94b0-7899bc897c7b	Válido	Aprobado	ICU110322589	19/06/2018 10:41:15	02/05/2019 10:28:35	\$1,450.00	INMOBILIARIA EL CUTIRO SA DE CV	MXN	1	I
5C11FD85-4219-4309-BB7E-2F308E6D130	Válido	Aprobado	TLE0111225C2	03/01/2018 09:24:13	02/05/2019 10:28:35	\$1.00	TRALIX MEXICO S DE RL DE CV	MXN	1	E
C-41D75C9-C0DC-4C96-B56F-2EEF3F8750E1	Válido	Aprobado	TLE0111225C2	03/01/2018 09:37:06	02/05/2019 10:28:35	\$0.00	TRALIX MEXICO S DE RL DE CV	XXX	---	P
PAMT-20009529319191a74533-a3f0-4414-8a0a-f92c3f19c2f0	Válido	Aprobado	PAC8907264G0	21/08/2018 07:52:47	02/05/2019 10:28:35	\$8.00	PROMOTORA Y ADMINISTRADORA DE CARRETERAS, S.A. DE C.V.	MXN	1	I
69BB7D00-F811-4928-8A74-96F0C98978A	Válido	Aprobado	TLE0111225C2	03/01/2018 09:16:44	02/05/2019 10:28:35	\$1.00	TRALIX MEXICO S DE RL DE CV	MXN	1	I
587F1D4D-20F8-48D2-ACBE-CB3F9E4995E0	Válido	Aprobado	TLE0111225C2	03/01/2018 09:25:54	02/05/2019 10:28:35	\$1.00	TRALIX MEXICO S DE RL DE CV	MXN	1	E
978385C9-B210-4427-A2B1-953E677DE1E2	Inválido	Rechazado	TLE0111225C2	03/01/2018 09:33:38	02/05/2019 10:28:35	\$0.00	TRALIX MEXICO S DE RL DE CV	XXX	---	P

**Nota:** También puedes dar clic con el botón derecho del mouse en el área de trabajo, una vez que has elegido el CFDI que deseas eliminar, se desplegará el siguiente menú emergente.



2. Haz clic en el botón/opción **Eliminar** . Se desplegará el siguiente mensaje de confirmación.



**Nota:** Si marcas más de una casilla de selección, no podrás eliminar los CFDI, ya que la opción Eliminar se deshabilitará.

3. Haz clic en el botón **Sí** para eliminar el CFDI que has seleccionado. Verifica en la ventana CFDI que el CFDI deseado haya sido eliminado.

Folio	Estatus Fiscal	Estatus Comercial	RFC Emisor	Fecha de Emisión	Fecha de Creación	Total	Razón Social Proveedor	Mon...	Tipo de cambio	Tipo de Comprobante
OKAJ5-133658AE8888-55E-4165-A75E-232C7C08EB00	Válido	Cancelado	NWM9709244W4	24/01/2019 23:16:21	02/05/2019 10:28:35	\$30.32	Nueva Wal Mart de México, S. de R. L. de C.V.	MXN	1	I
P-316764E980ACAC-C73E-45BD-BA04-05B4E3A8519C	Válido	Aprobado	OCM0505317M0	31/03/2019 23:00:00	02/05/2019 10:28:35	\$480.00	Operadora Concesionaria Mexiquense, S.A. DE C.V.	MXN	1	I
W-478155398039a-992f-44ec-98b0-7299e897c7d	Válido	Aprobado	ICU116322589	19/06/2018 10:41:15	02/05/2019 10:28:35	\$1,450.00	INMOBILIARIA EL CUTIRO SA DE CV	MXN	1	I
3C11F085-8219-4309-BB7E-2F9D4E8D13E	Válido	Aprobado	TLE0111225C2	03/01/2018 09:24:13	02/05/2019 10:28:35	\$1.00	TRALIX MEXICO S DE RL DE CV	MXN	1	E
C41D73C9-C9DC-4C66-856F-2EEF3F875DF1	Válido	Aprobado	TLE0111225C2	03/01/2018 09:37:06	02/05/2019 10:28:35	\$0.00	TRALIX MEXICO S DE RL DE CV	XXX	---	P
PAMT-2000052919181a74533-a37f-4491-8ace-f92c397b5206	Válido	Aprobado	PAC8907264G0	21/08/2018 07:52:47	02/05/2019 10:28:35	\$8.00	PROMOTORA Y ADMINISTRADORA DE CARRETERAS, S.A. DE C.V.	MXN	1	I
888B7DD0-F811-4928-8A74-90F36D98978A	Válido	Aprobado	TLE0111225C2	03/01/2018 09:16:44	02/05/2019 10:28:35	\$1.00	TRALIX MEXICO S DE RL DE CV	MXN	1	I
5E771D4D-20F8-4BD2-ACBE-CB2F9E4905ED	Válido	Aprobado	TLE0111225C2	03/01/2018 09:25:54	02/05/2019 10:28:35	\$1.00	TRALIX MEXICO S DE RL DE CV	MXN	1	E

**Nota:** Si aún no se ha eliminado el CFDI deseado, haz clic en el botón **Actualizar**.

4. Haz clic en la opción **Eliminados** del panel lateral, para verificar que el CFDI eliminado se ha enviado a esta ventana.

Folio	Tipo de Documento	Emisor	Receptor	Estatus Comercial	Fecha
978385C9-821D-4427-A2B1-663E677DE1F2	CFDI()	TLE0111225C2	TRH080109RJ4	Rechazado	02/05/2019 10:28:35

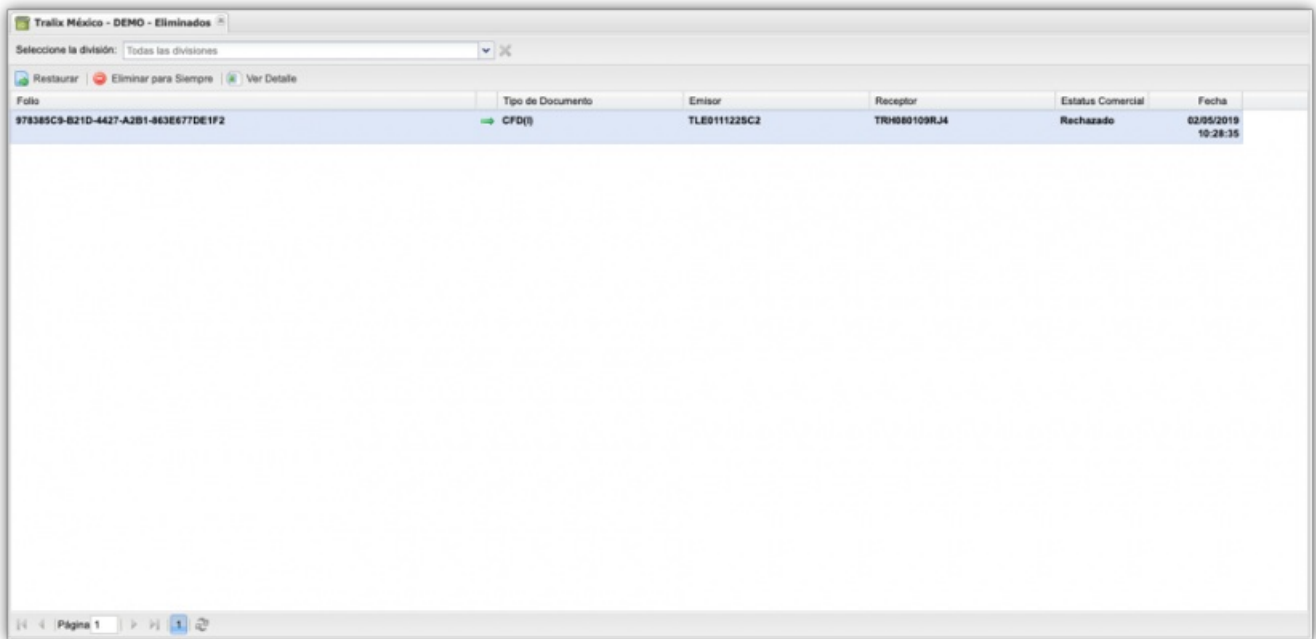
**Nota:** Si aún no se ha eliminado el CFDI deseado, haz clic en el botón **Actualizar**.


## Restaurar los CFDI eliminados

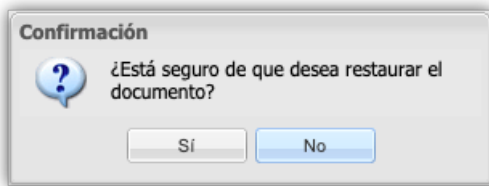
Restaurar los CFDI, reincorporar nuevamente un CFDI al listado de la opción CFDI en el panel lateral, ya que es posible que por razones informativas sea de tu interés realizar la restauración. Para restaurar los CFDI, ingresa a la opción **Eliminados** en el panel lateral.

**Nota:** No es posible restaurar más de un CFDI eliminado a la vez.

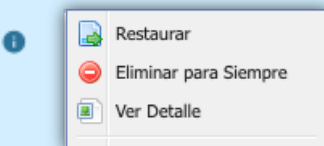
1. Haz clic sobre el registro del CFDI que deseas restaurar.



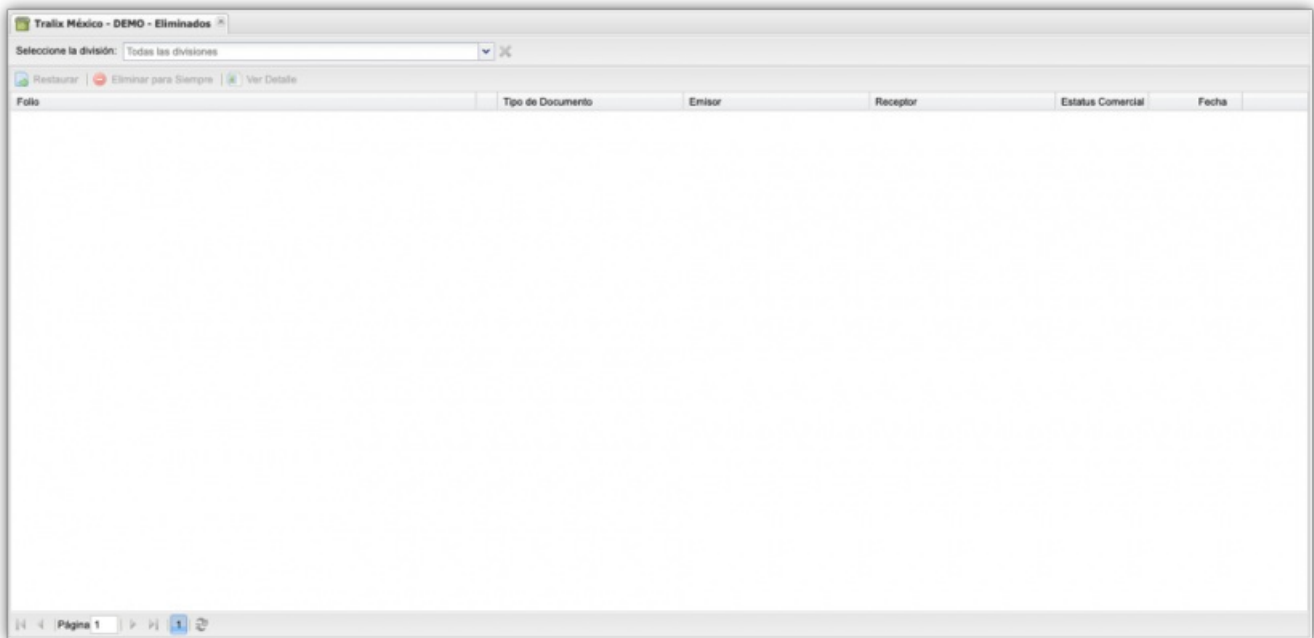
2. Haz clic en el botón **Restaurar**  . Se desplegará el siguiente mensaje de confirmación.



**Nota:** También puedes dar clic con el botón derecho del mouse sobre el área de trabajo, se desplegará el siguiente menú emergente, haz clic en la opción Restaurar. Se desplegará el mensaje anterior.



3. Haz clic en el botón **Sí** para restaurar el CFDI que has seleccionado. Verifica en la ventana Eliminados que el CFDI deseado ya no se encuentra.



**Nota:** Si aún aparece el CFDI deseado, haz clic en el botón **Actualizar** .



4. Haz clic en la opción CFDI del panel lateral, para verificar que el CFDI restaurado se ha enviado a esta ventana.

Folio	Estatus Fiscal	Estatus Comercial	RFC Emisor	Fecha de Emisión	Fecha de Creación	Total	Razón Social Proveedor	Mon...	Tipo de
IXAJS-133659AEAE88B8-55ED-4165-A75E-232C09EB0D	Válido	Cancelado	NWM9709244W4	24/01/2019 23:16:21	02/05/2019 10:28:35	\$30.32	Nueva Wal Mart de México, S. de R. L. de C.V.	MXN	1
P-316764E960ACAC-C73E-45BD-BA04-95B4E9A8519C	Válido	Aprobado	OCM0505317M0	31/03/2019 23:00:00	02/05/2019 10:28:35	\$480.00	Operadora Concesionaria Mexiquense, S.A. DE C.V.	MXN	1
W-478155388030a-b92f-44ec-98b0-7899bc897c7b	Válido	Aprobado	ICU110322589	19/06/2018 10:41:15	02/05/2019 10:28:35	\$1,450.00	INMOBILIARIA EL CUTIRO SA DE CV	MXN	1
5C11FD85-9219-4309-BB7E-2F9086E6D130	Válido	Aprobado	TLE0111225C2	03/01/2018 09:24:13	02/05/2019 10:28:35	\$1.00	TRALIX MEXICO S DE RL DE CV	MXN	1
C41D75C9-C0DC-4C86-B56F-2EEF3F875DF1	Válido	Aprobado	TLE0111225C2	03/01/2018 09:37:06	02/05/2019 10:28:35	\$0.00	TRALIX MEXICO S DE RL DE CV	XXX	---
PAMT-200005293191E1a74533-a3ff-44fd-8ace-082c391bf2ff	Válido	Aprobado	PAC8907264G0	21/08/2018 07:52:47	02/05/2019 10:28:35	\$8.00	PROMOTORA Y ADMINISTRADORA DE CARRETERAS, S.A. DE C.V.	MXN	1
69BB7D00-F811-4928-8A74-90F06D28978A	Válido	Aprobado	TLE0111225C2	03/01/2018 09:16:44	02/05/2019 10:28:35	\$1.00	TRALIX MEXICO S DE RL DE CV	MXN	1
587F1D4D-20F6-4BD2-ACBE-CB2F0E4905ED	Válido	Aprobado	TLE0111225C2	03/01/2018 09:25:54	02/05/2019 10:28:35	\$1.00	TRALIX MEXICO S DE RL DE CV	MXN	1
978385C9-B21D-4427-A2B1-863E677DE1F2	Inválido	Rechazado	TLE0111225C2	03/01/2018 09:33:38	02/05/2019 10:28:35	\$0.00	TRALIX MEXICO S DE RL DE CV	XXX	---

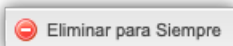
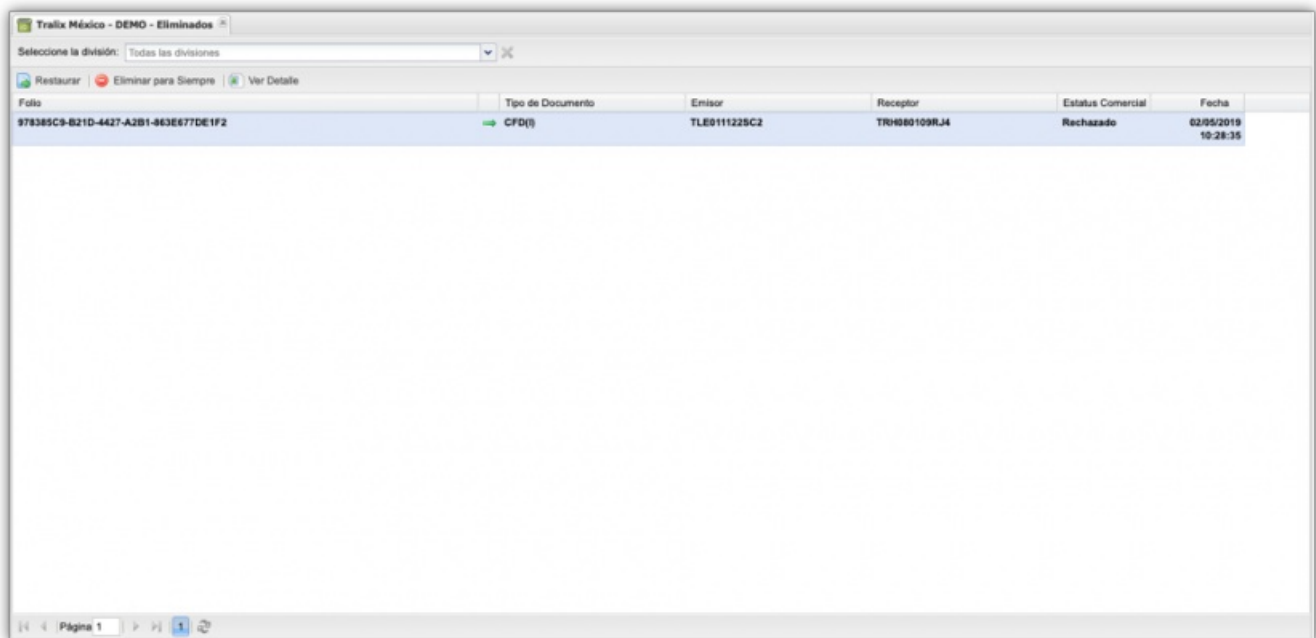
**Nota:** Si aún no se aparece el CFDI restaurado, haz clic en el botón **Actualizar** .



## Eliminar permanentemente los CFDI eliminados

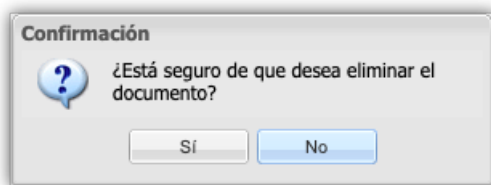
Eliminar permanentemente los CFDI que han sido eliminados y que se encuentra en la ventana Eliminados. Para eliminar permanentemente los CFDI, ingresa a la opción Eliminados en el panel lateral.

1. Haz clic sobre el registro del CFDI que deseas eliminar permanentemente.

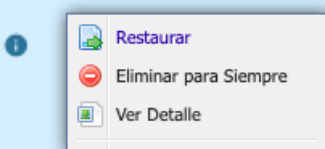


2. Haz clic en el botón **Eliminar para Siempre**

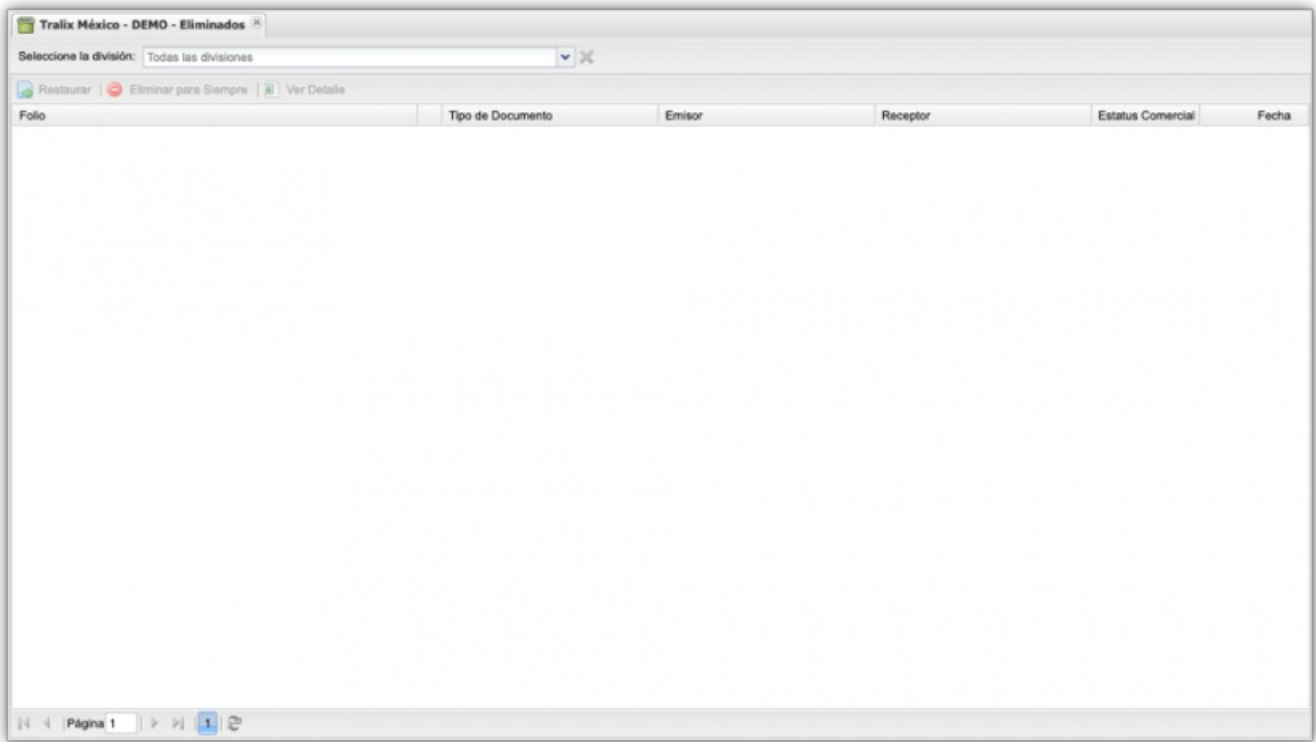
. Se desplegará el siguiente mensaje de confirmación.



**Nota:** También puedes dar clic con el botón derecho del mouse sobre el área de trabajo, se desplegará el siguiente menú emergente, haz clic en la opción Eliminar para Siempre. Se desplegará el mensaje anterior.



3. Haz clic en el botón **Sí** para eliminar permanentemente el CFDI que has seleccionado. Verifica en la ventana **Eliminados** que el CFDI deseado ya no se encuentra.

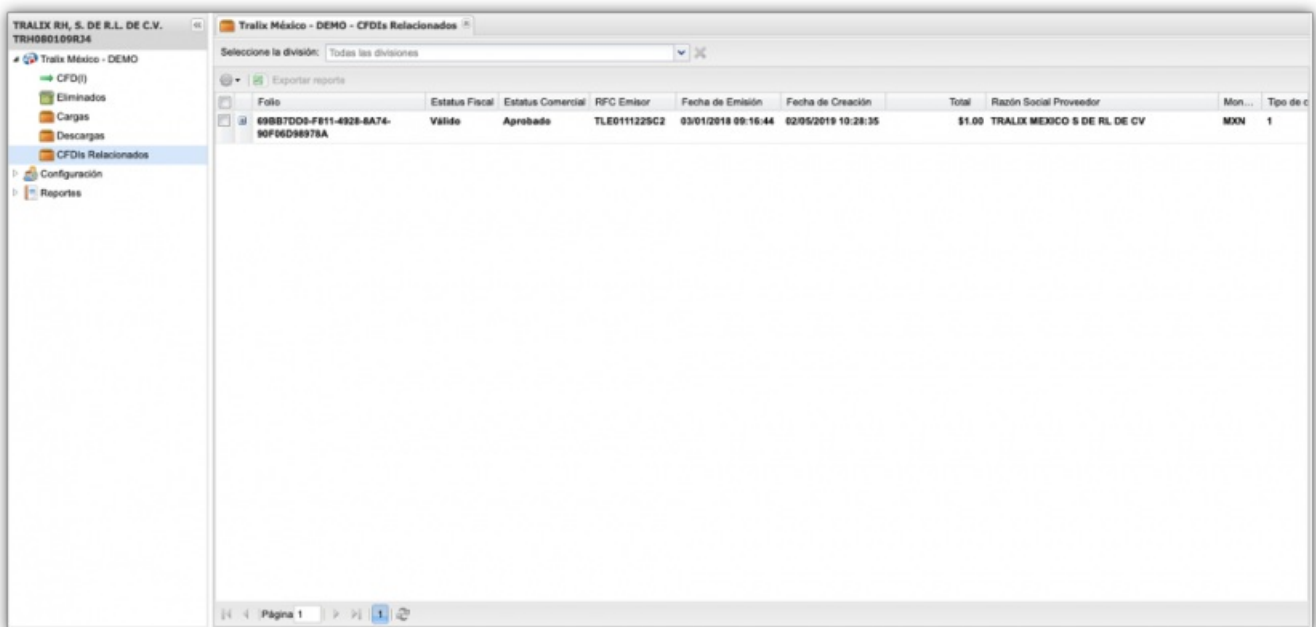



Nota: Si aún aparece el CFDI deseado, haz clic en el botón **Actualizar** .

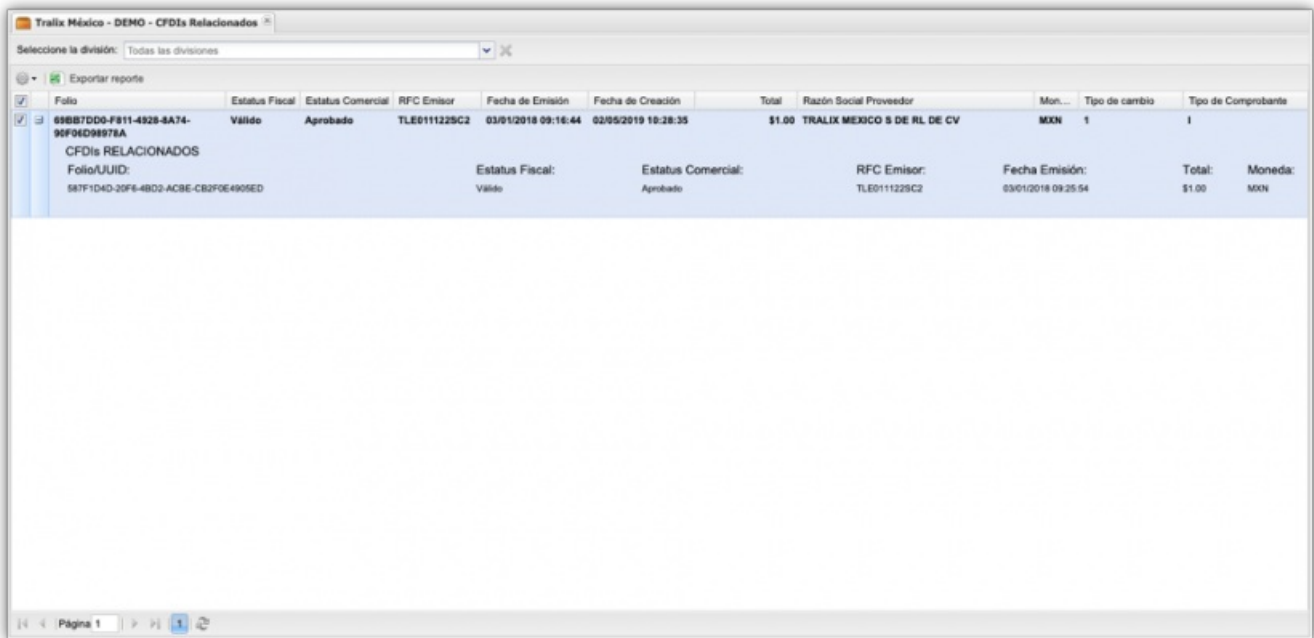


## CFDIs Relacionados

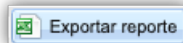
En el se mostrarán los CFDIS que tienen relaciones, a nivel Complemento de pagos y Documentos relacionados. Con el objetivo de obtener una mejor visualización de los movimientos que contenga su comprobante original.



1. Posicionarte en el registro a consultar, da clic sobre el ícono  , se desplegará la información relacionada.

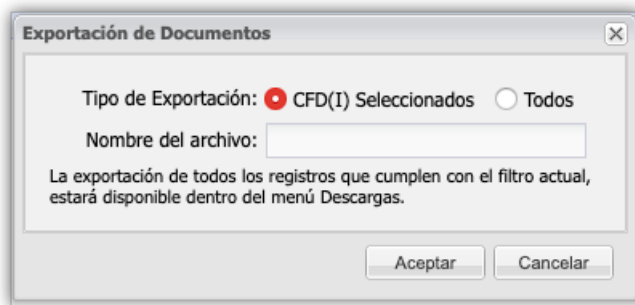


2. Para exportar “CFDIs Relacionados”, sólo debes elegir el o los comprobantes, activando la casilla de selección y



presionar el botón **Exportar reporte**

. Se mostrará la siguiente pantalla.



3. El sistema cuenta con dos tipos de exportación:

- **CFD(I) Seleccionados:** Esta opción te permitirá descargar los registros previamente seleccionados, cabe mencionar que la ventana sólo permite seleccionar un máximo de 20 registros.
- **Todos:** Esta opción te permitirá exportar todos los registros que cumplen con el filtro actual, deberás colocar un nombre de archivo, y al ser exportado este archivo se encontrará disponible dentro del menú **Descargas**.

🕒 Revision #1426

★ Created Thu, Apr 18, 2019 11:14 AM by [Tralix México](#)

✎ Updated Wed, Apr 8, 2026 5:22 PM by [Tralix México](#)