

# Cómo configurar Email Rastreado

Este apartado te permitirá habilitar o inhabilitar la opción de configuración de Email Rastreado. El cual te permite hacer el envío de CFDI y obtener el reporte de "Datos de envío y aperturas".

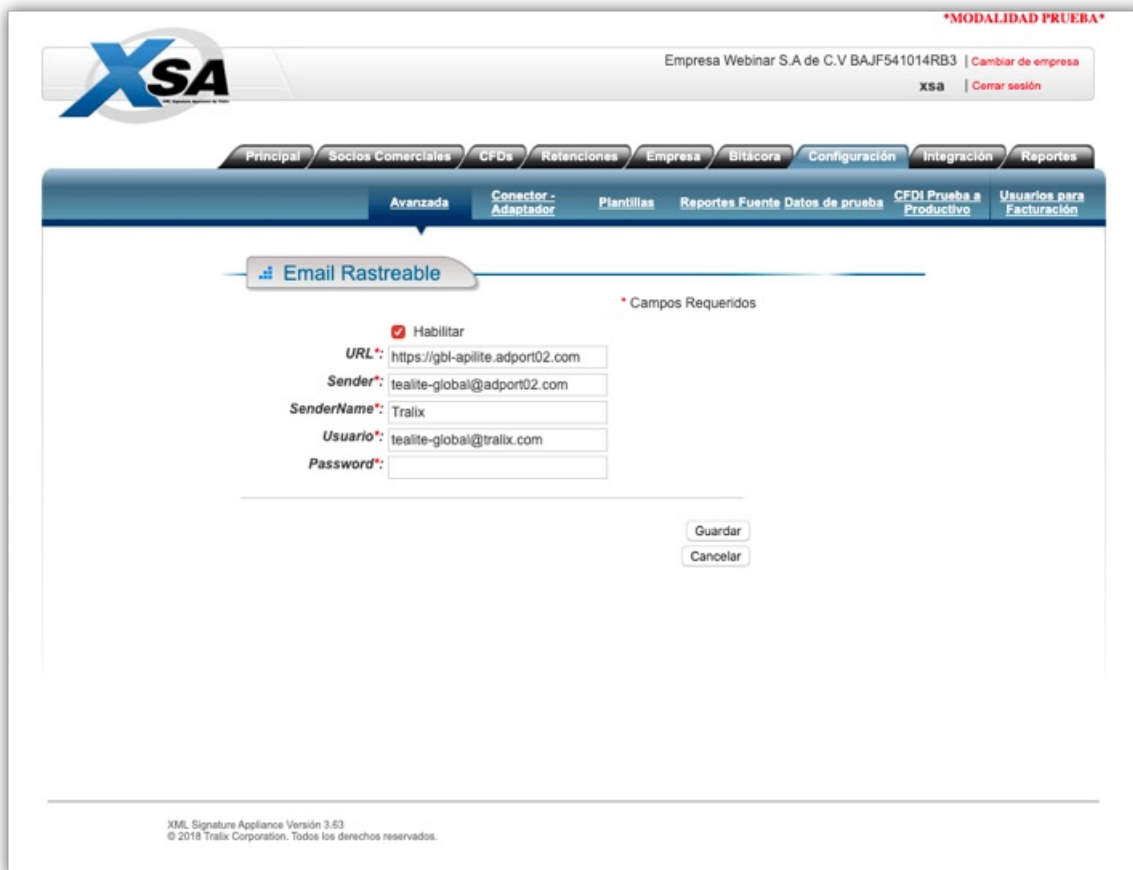
Para habilitar el **envío de tu CFDI rastreado** es necesario realizar la siguiente configuración:

1. Ingresa a **Configuración >> Email Rastreado**.
2. Da clic en el botón **Modificar**.

Por default la configuración de **email rastreado** permanecerá **deshabilitada**, hasta que el usuario requiera habilitarla y hacer uso de esta funcionalidad.



3. Se desplegará la siguiente ventana en donde deberás ingresar todos los datos requeridos.

A screenshot of a web application interface showing the "Email Rastreado" configuration form. The form is titled "Email Rastreado" and has a "Habilitar" checkbox checked. Below the checkbox, there are five input fields: "URL\*" (https://gbl-aplite.adport02.com), "Sender\*" (tealite-global@adport02.com), "SenderName\*" (Tralix), "Usuario\*" (tealite-global@tralix.com), and "Password\*". At the bottom right, there are two buttons: "Guardar" and "Cancelar". The form is part of a larger application with a navigation menu at the top and a footer at the bottom.

4. Después de completar los campos requeridos, da clic en el botón **Guardar** para que el sistema de por guardada tu configuración.

🔄 Revision #1

★ Created Thu, Jun 25, 2026 9:21 PM by [Tralix México](#)

✎ Updated Thu, Jun 25, 2026 9:22 PM by [Tralix México](#)