

Cómo trabajar con los Reportes de Archivos Fuente

Los reportes de archivos fuente son reportes que se generan a partir de los archivos fuente recibidos desde el ERP o sistema contable, y contienen un estado de cada uno de los archivos que se recibieron sin reportar más de una vez el estado de un mismo archivo.

Al ingresar a este submenú, el sistema mostrará la pantalla de **Listado de Archivos Fuente**.

Las columnas que se muestran corresponden como se explica a continuación:

- **Fecha de Creación**, que indica cuando se creó el reporte
- **Fecha Inicial**, la fecha de inicio del rango de los archivos fuente recibidos de acuerdo a su fecha de recepción.
- **Fecha Final**, la fecha de término del rango de los archivos fuente recibidos de acuerdo a su fecha de recepción;
- **Descargar**, permite descargar el archivo del reporte generado ya sea en formato **XML** o en **TXT**, dependiendo de la configuración hecha para estos reportes.
 - Haz clic en el botón **TXT** del renglón correspondiente el Reporte de Archivos Fuente, para **descargar** el archivo TXT. El sistema mostrará la descarga respectiva.
 - Haz clic en el botón **TXT** del renglón correspondiente el Reporte de Archivos Fuente, para **descargar** el archivo TXT. El sistema mostrará la descarga respectiva.
 - Haz clic en el botón **XML** del renglón correspondiente el Reporte de Archivos Fuente, para **descargar** el archivo XML. El sistema mostrará la descarga respectiva.

Nota: El tipo de salida del reporte especializado con plantilla predeterminada genera un tipo de archivo .txt, Generado **TXT** y Error **TXT**. Para reporte de emisión con plantilla predeterminada genera un archivo .txt y .xml **TXT** **XML**.

🔄 Revision #2

★ Created Wed, Jun 24, 2026 5:23 PM by [Tralix México](#)

✎ Updated Thu, Jun 25, 2026 3:05 PM by [Tralix México](#)