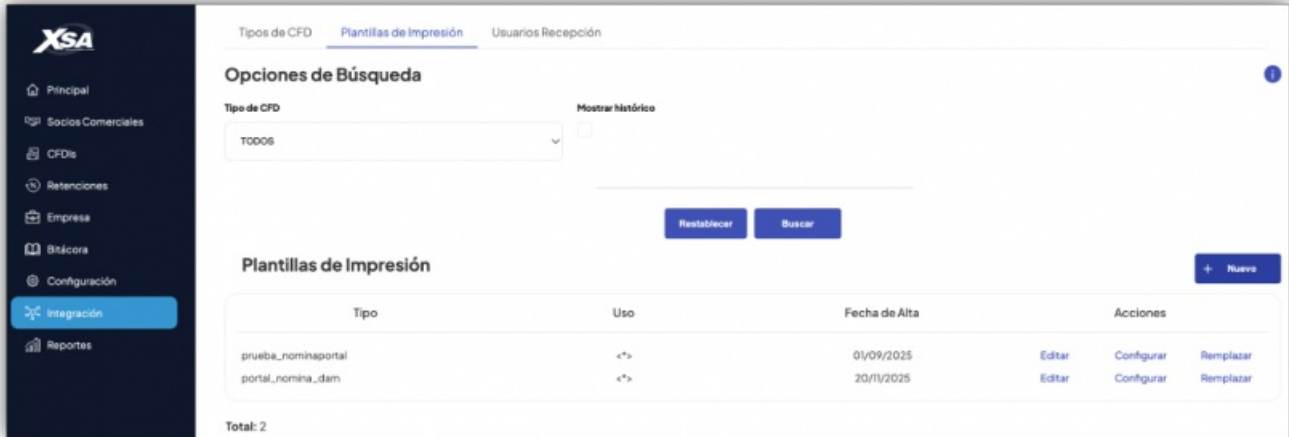


Plantillas de impresión

Las plantillas de impresión son archivos que tienen la funcionalidad de darle un formato a los CFDI emitidos para su impresión en su versión PDF. Cada vez que se crea un Tipo de CFDI, se requiere que se configure la plantilla de impresión que le corresponde.

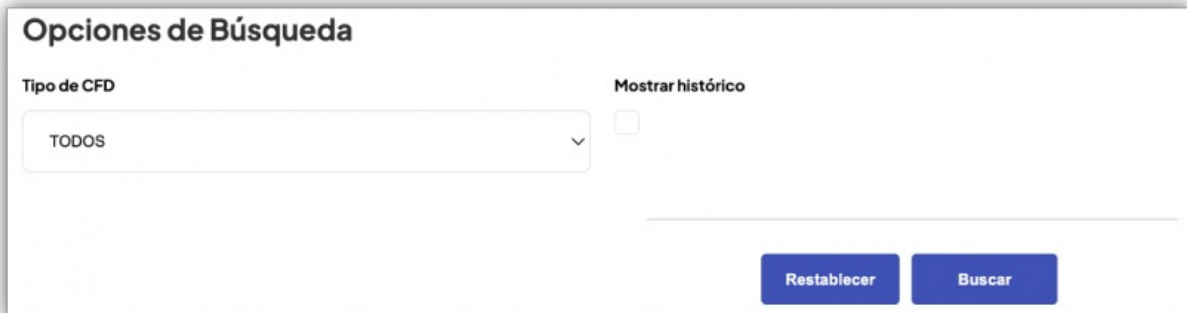
La plantilla de impresión define la forma en que los CFDI se visualizarán en su versión impresa. Esto se realiza mediante la creación de un archivo con formato .PDF. Al ingresar a esta opción el sistema mostrará una lista de las plantillas de impresión disponibles.

Podrás Crear una nueva plantilla de impresión, Editarla, Configurarla o Reemplazarla.

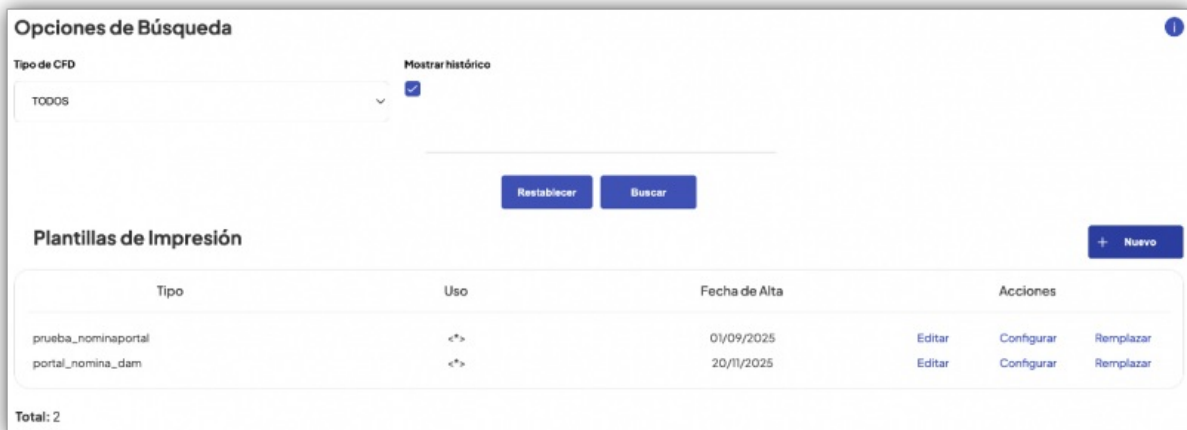


Cómo buscar una Plantilla de Impresión

1. Selecciona en el cuadro de lista desplegable el Tipo de CFDI la Plantilla de Impresión que buscas.



2. Marca la casilla *Mostrar Histórico* en caso de que desees obtener el histórico de la plantilla que buscas.
3. Haz clic en el botón *Buscar*. El sistema desplegará en la sección *Plantillas de Impresión* los tipos de plantilla que cumplan con el criterio de búsqueda que seleccionaste.



Las plantillas que están dentro del historial, ya no pueden ser editadas, pero se provee una forma en que podrás ver los PDF a los que se le aplicaron estas plantillas mediante la liga *Ver* dentro del listado de plantillas de impresión.

4. Haz clic en el botón *Restablecer* para limpiar los criterios de búsqueda y haz clic en el botón *Buscar* para que se muestren nuevamente todas las plantillas de impresión registradas.

Cómo agregar una nueva Plantilla de Impresión

1. Haz clic en el botón **Nuevo**. El sistema desplegará la siguiente pantalla de **Plantilla de Impresión**. Esto es, la vista impresa del CFDI en archivo PDF.

Plantilla de Impresión

Uso*:

Tipo de CFD:

portal_nomina_dam

Cargar plantilla xprint

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Utilizar subreportes

Cargar plantilla zip

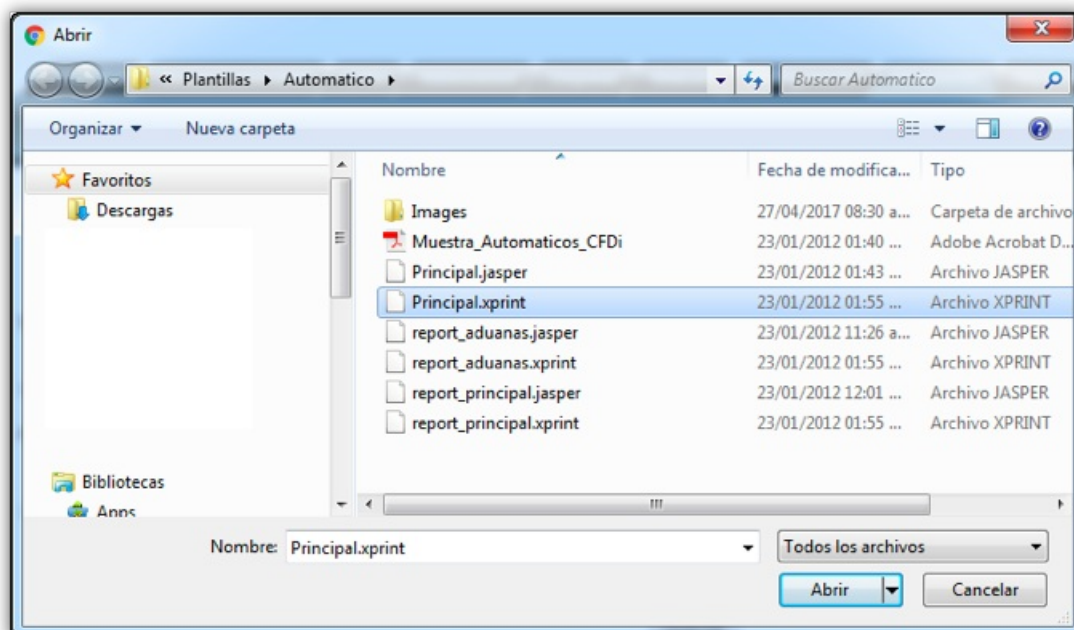
Utilizar plantilla Predeterminada

Guardar Cancelar

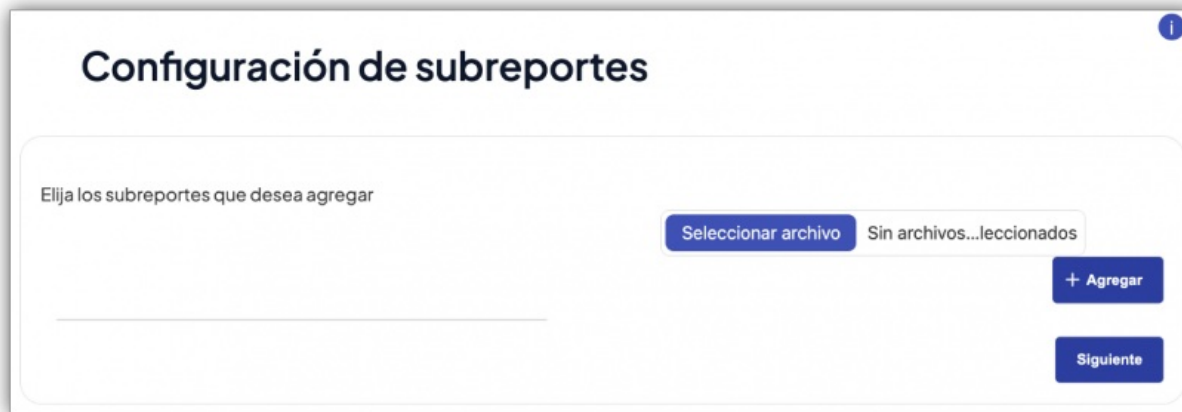
2. Anota en el campo **Uso** un identificador sobre el uso que le darás a esta plantilla.
3. Haz clic en la flecha del cuadro de lista desplegable del campo **Tipo de CFDI** y selecciona el tipo de CFDI al que le asignarás la plantilla de impresión que estás registrando.
4. Selecciona la opción según corresponda para el uso de las plantillas de impresión.

Cargar plantilla xprint

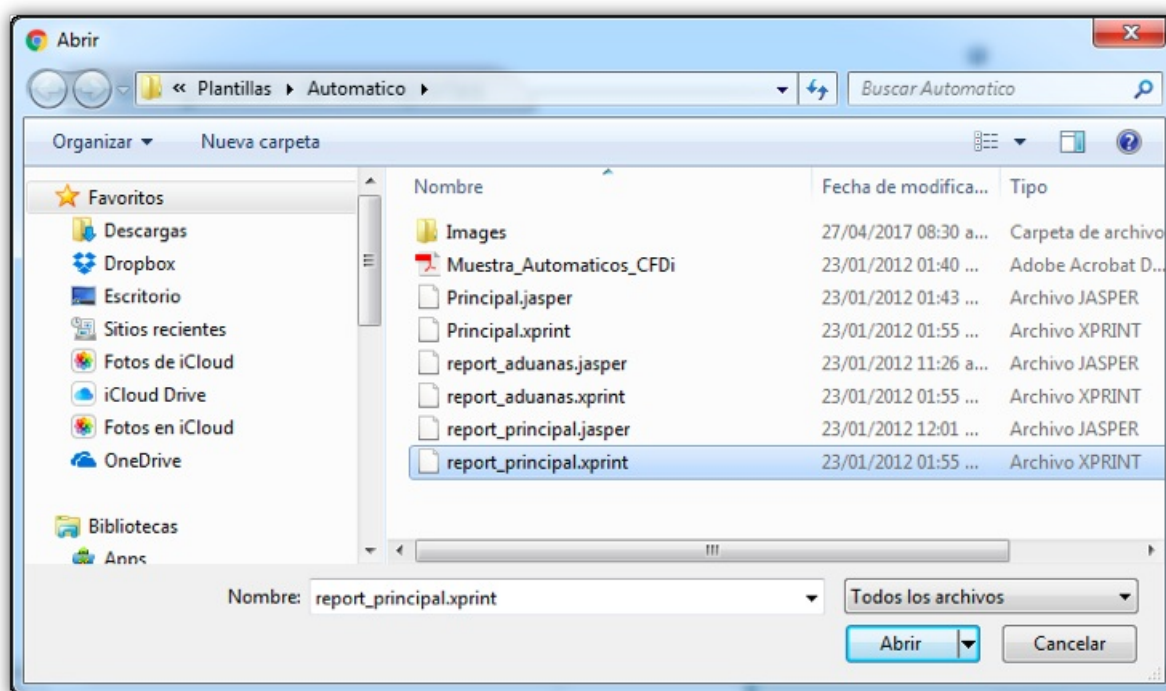
1. Haz clic en la opción **Cargar plantilla xprint** en caso de que tengas un archivo con una plantilla específica para imprimir tus CFDI's.
2. Haz clic en el botón **Seleccionar archivo**. El sistema abrirá una ventana del explorador de archivos. Localiza la carpeta donde se encuentra el archivo con la plantilla que deseas utilizar.



3. Selecciona el archivo y haz clic en el botón **Abrir**. El sistema regresará a la pantalla de **Plantilla de Impresión** mostrando del lado derecho del botón **Seleccionar archivo**, el nombre del archivo que has elegido como plantilla de impresión.
4. Haz clic en la casilla de **Utilizar subreportes** en caso de que la plantilla utilices **subreportes**.
5. Haz clic en el botón **Guardar**. El sistema mostrará la pantalla de **Configuración de Subreportes**.



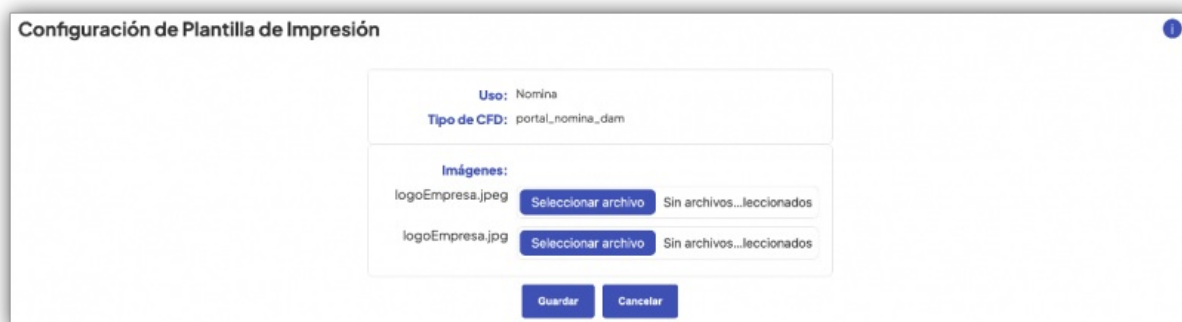
- Haz clic en el botón **Seleccionar archivo**. El sistema abrirá una ventana del explorador de archivos. Localiza la carpeta donde se encuentra el archivo con los subreportes que deseas utilizar.



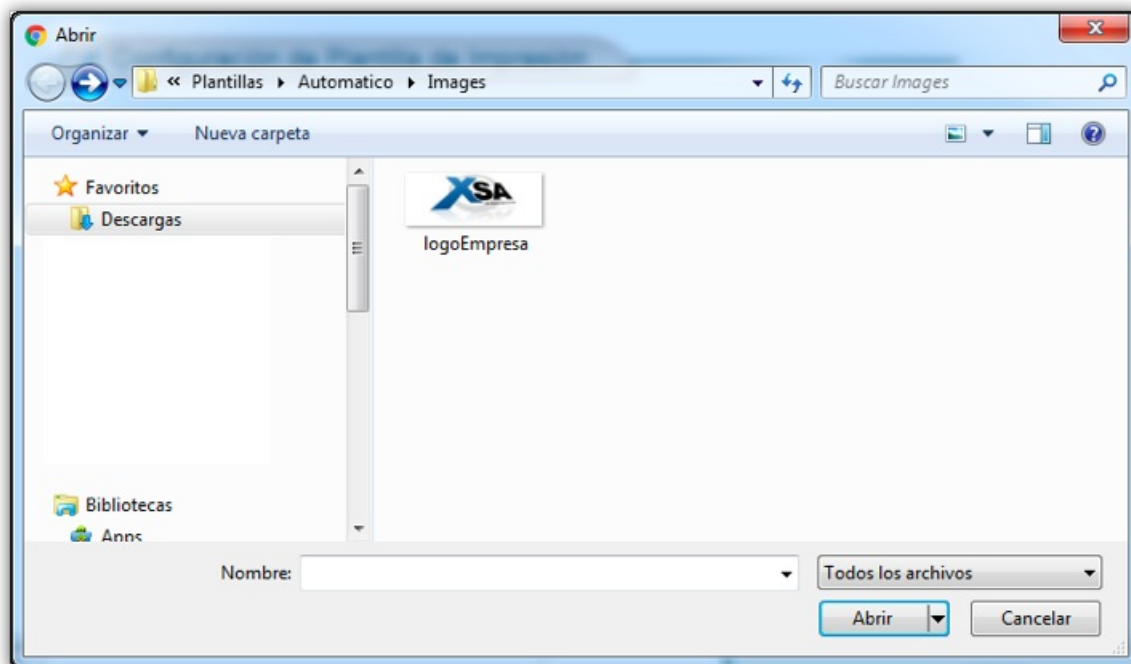
- Selecciona el archivo y haz clic en el botón **Abrir**. El sistema regresará a la pantalla de **Configuración de Subreportes** mostrando del lado derecho del botón **Seleccionar archivo**, el nombre del archivo que has elegido para los subreportes.

i Podrás agregar tantos archivos como subreportes que vaya a utilizar.

- Haz clic en el botón **Guardar**. El sistema mostrará la pantalla **Configuración de Plantilla de Impresión**.



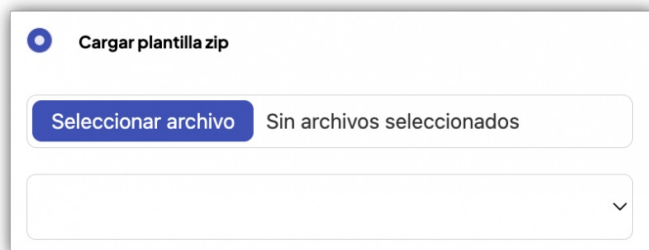
- Haz clic en el botón **Seleccionar archivo** para que agregar la imagen que deseas se despliegue en el CFDI impreso.
- El sistema abrirá una ventana del explorador de archivos. Localiza la carpeta donde se encuentra el archivo con imagen que deseas utilizar.



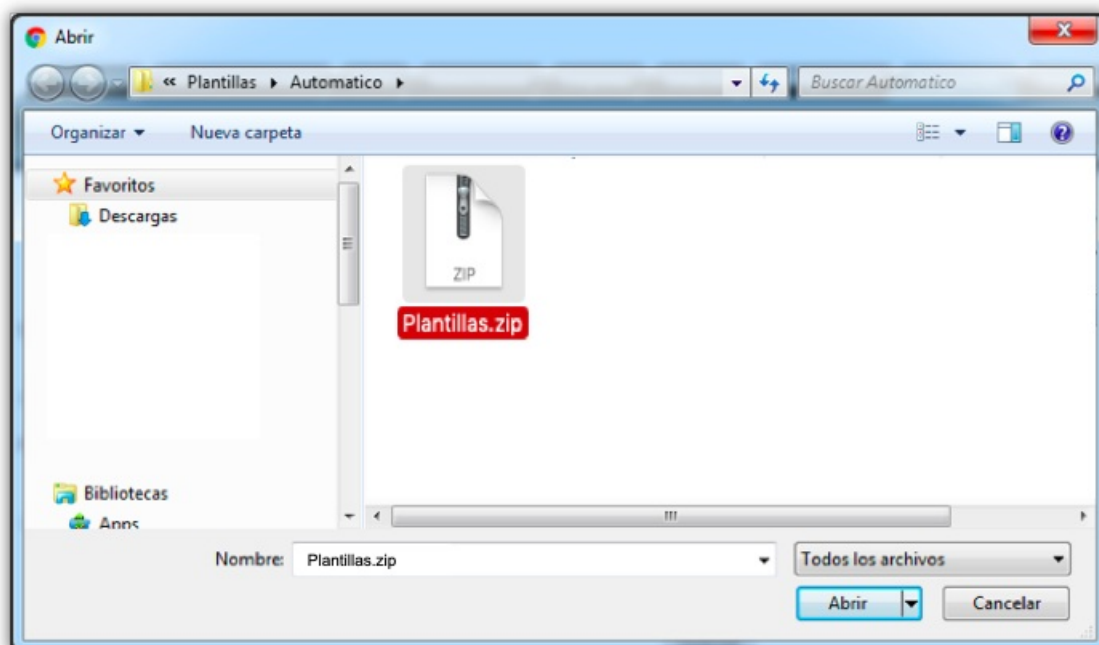
11. Selecciona el archivo y haz clic en el botón **Abrir**. El sistema regresará a la pantalla de **Configuración de Plantilla de Impresión** mostrando del lado derecho del botón **Seleccionar archivo**, el nombre del archivo que has elegido como imagen.
12. Haz clic en el botón **Guardar**. El sistema regresará a la pantalla **Listado de Tipos de Comprobante**.

Utilizar plantilla Zip

1. Haz clic en la opción **Cargar plantilla zip** en la pantalla de *Plantilla de Impresión*. El sistema desplegará las siguientes opciones correspondientes con los valores por defecto.

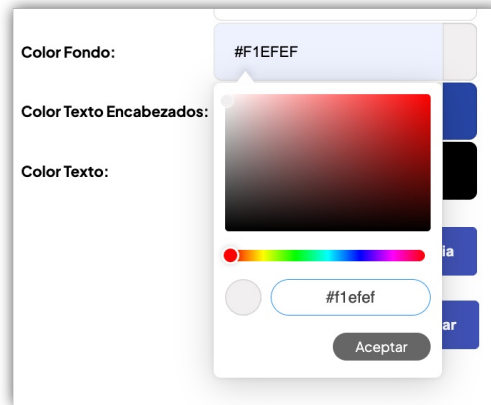


2. Haz clic en el botón **Seleccionar archivo**. El sistema abrirá una ventana del explorador de archivos. Localiza la carpeta donde se encuentra el archivo con la plantilla que deseas utilizar.



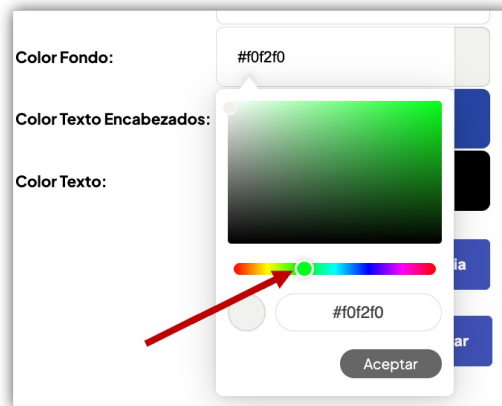
3. Selecciona el archivo y haz clic en el botón **Abrir**. El sistema regresará a la pantalla *Plantilla de*

3. Selecciona del campo **Plantilla** la opción según el formato de plantilla que deseas elegir.
4. Haz clic en el campo **Color Fondo**. El sistema desplegará un cuadro con la gama de colores que puedes elegir como fondo de tu formato de CFDI.

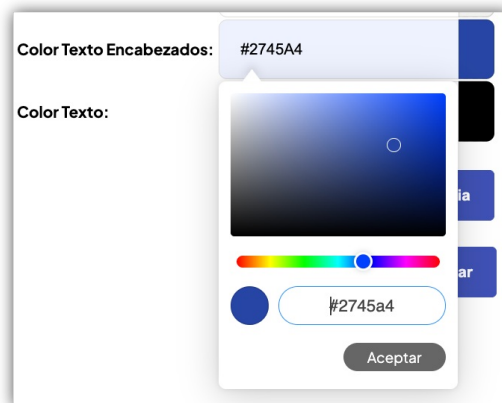


5. Haz clic en el círculo pequeño que está dentro del cuadro de la gama de colores y arrástralo hacia el color que desees. Conforme vayas moviendo el cursor, el cuadro pequeño cambiará el color a la tonalidad sobre la que estás posicionado. A la vez, el cuadro de texto cambiará la clave alfanumérica correspondiente al color seleccionado.

i También puedes mover la barra de desplazamiento vertical para cambiar el color base.



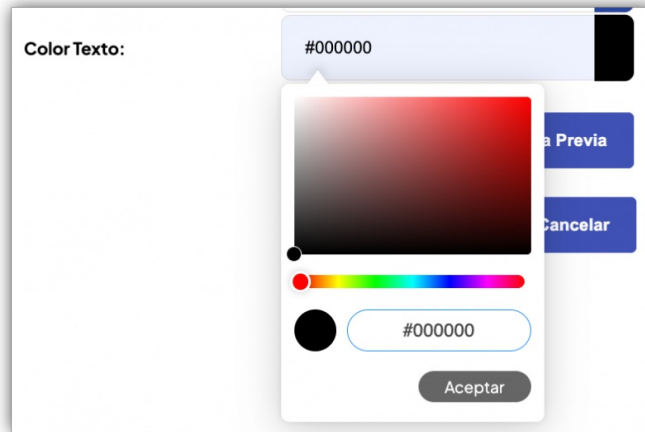
6. Haz clic en el campo **Color Texto Encabezados**. El sistema desplegará un cuadro con la gama de colores que puedes elegir como fondo de tu formato de CFDI.



7. Haz clic en el círculo pequeño que está dentro del cuadro de la gama de colores y arrástralo hacia el color que desees. Conforme vayas moviendo el cursor, el cuadro pequeño cambiará el color a la tonalidad sobre la que estás posicionado. A la vez, el cuadro de texto cambiará la clave alfanumérica correspondiente al color seleccionado.

i También puedes mover la barra de desplazamiento vertical para cambiar el color base.

8. Haz clic en el campo **Color Texto**. El sistema desplegará un cuadro con la gama de colores que puedes elegir como fondo de tu formato de CFDI.



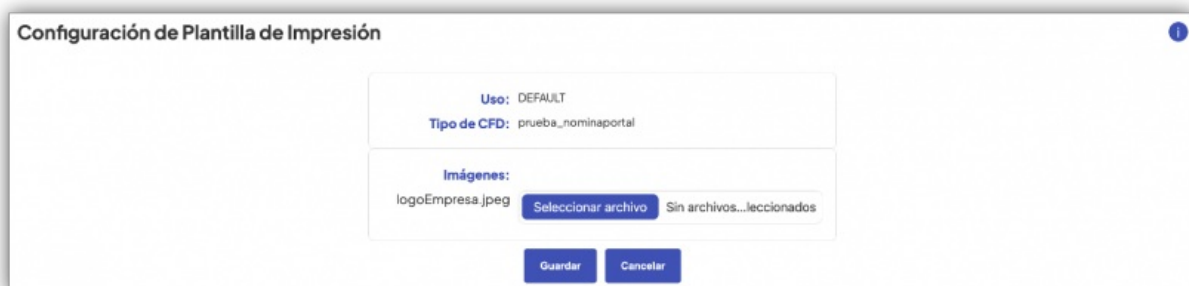
- Haz clic en el círculo pequeño que está dentro del cuadro de la gama de colores y arrástralo hacia el color que desees. Conforme vayas moviendo el cursor, el cuadro pequeño cambiará el color a la tonalidad sobre la que estás posicionado. A la vez, el cuadro de texto cambiará la clave alfanumérica correspondiente al color seleccionado.

i También puedes mover la barra de desplazamiento vertical para cambiar el color base.

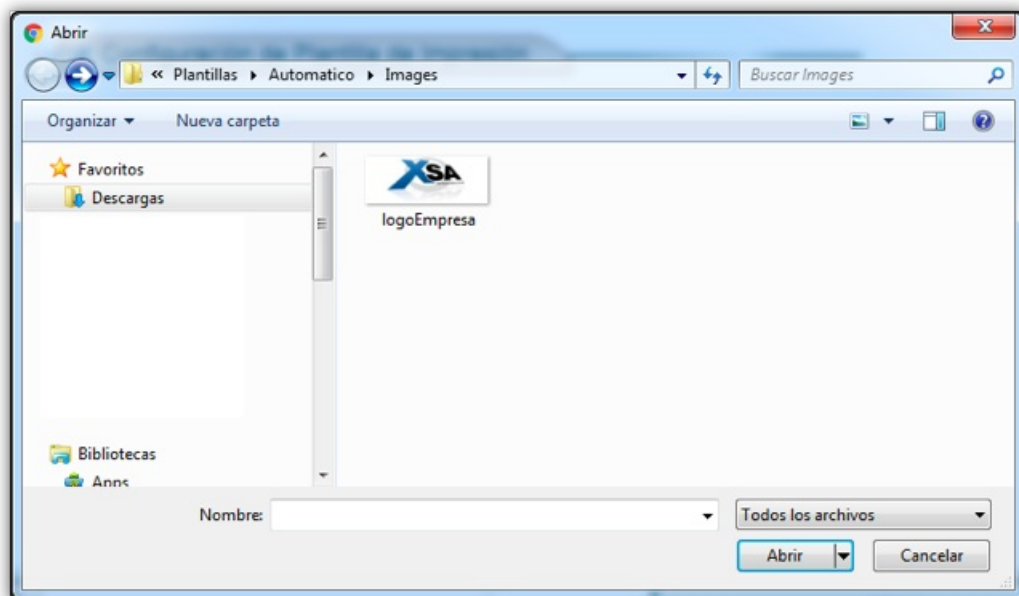
- Haz clic en el botón **Vista Previa**, para tener una vista preliminar de cómo se verán tus CFDI's impresos en archivo PDF.



- Haz clic en el botón **Guardar**. El sistema mostrará la pantalla *Configuración de Plantilla de Impresión*



- Haz clic en el botón **Seleccionar archivo** para que agregar la imagen que desees se despliegue en el CFDI impreso.
- El sistema abrirá una ventana del explorador de archivos. Localiza la carpeta donde se encuentra el archivo con imagen que desees utilizar.



14. Selecciona el archivo y haz clic en el botón **Abrir**. El sistema regresará a la pantalla de *Configuración de Plantilla de Impresión* mostrando del lado derecho del botón *Seleccionar archivo*, el nombre del archivo que has elegido como imagen.



15. Haz clic en el botón *Guardar*. El sistema regresará a la pantalla de *Plantillas de Impresión* mostrando la plantilla que acabas de registrar.

Cómo editar una Plantilla de Impresión

1. Haz clic en el enlace *Editar* del renglón correspondiente a la plantilla de impresión que deseas editar. El sistema desplegará la pantalla de la Plantilla de Impresión que estás editando.

Plantilla de Impresión

Uso:
DEFAULT

Tipo de CFD:
portal_nomina_dam

[Ver Plantilla Actual](#) [Descargar Plantilla Actual](#)

Cargar plantilla xprint

[Seleccionar archivo](#) Sin archivos seleccionados

Utilizar subreportes

Cargar plantilla zip

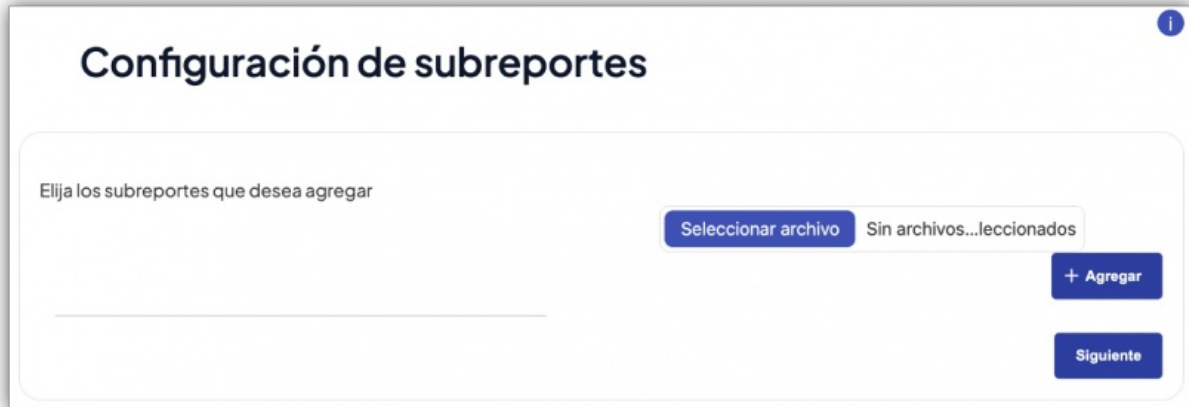
Utilizar plantilla Predeterminada

[Guardar](#) [Cancelar](#)

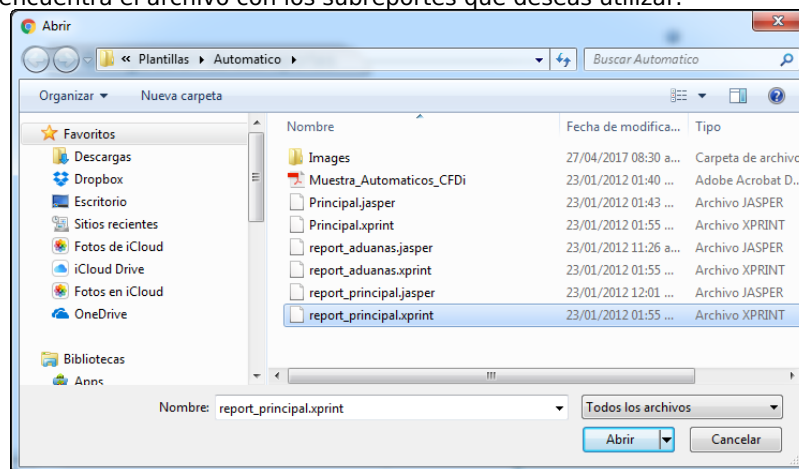
2. Haz clic en el enlace *Ver Plantilla Actual*. El sistema abrirá una ventana adicional en el navegador mostrando una vista de la plantilla que estás editando.

Impresión mostrando del lado derecho del botón *Seleccionar archivo*, el nombre del archivo que has elegido como plantilla de impresión.

7. Haz clic en la casilla de *Utilizar subreportes* en caso de que la plantilla utilice subreportes.
8. Haz clic en el botón *Guardar*. El sistema mostrará la pantalla de *Configuración de Subreportes*.



9. Haz clic en el botón *Seleccionar archivo*. El sistema abrirá una ventana del explorador de archivos. Localiza la carpeta donde se encuentra el archivo con los subreportes que deseas utilizar.



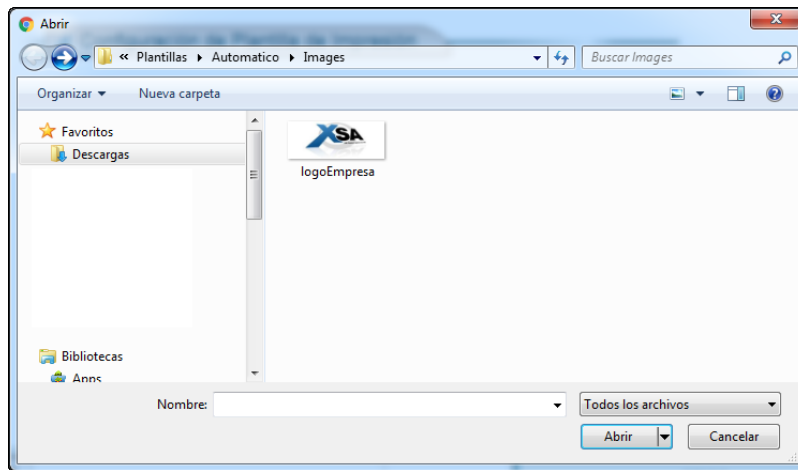
10. Selecciona el archivo y haz clic en el botón *Abrir*. El sistema regresará a la pantalla de *Configuración de Subreportes* mostrando del lado derecho del botón *Seleccionar archivo*, el nombre del archivo que has elegido para los subreportes.

i Podrás agregar tantos archivos como subreportes que vaya a utilizar.

11. Haz clic en el botón *Guardar*. El sistema mostrará la pantalla *Configuración de Plantilla de Impresión*



12. Haz clic en el botón *Seleccionar archivo* para que agregar la imagen que deseas se despliegue en el CFDI impreso.
13. El sistema abrirá una ventana del explorador de archivos. Localiza la carpeta donde se encuentra el archivo con imagen que deseas utilizar.



14. Selecciona el archivo y haz clic en el botón *Abrir*. El sistema regresará a la pantalla de *Configuración de Plantilla de Impresión* mostrando del lado derecho del botón *Seleccionar archivo*, el nombre del archivo que has elegido como imagen.
15. Haz clic en el botón *Guardar*. El sistema regresará a la pantalla *Listado de Tipos de Comprobante*.
Utilizar plantilla Predeterminada
16. Haz clic en la opción *Utilizar plantilla Predeterminada* en la pantalla de *Plantilla de Impresión*. El sistema desplegará las siguientes opciones correspondientes con los valores por defecto.

Utilizar plantilla Predeterminada

Plantilla: Plantilla CFDI Base v33 2017

Color Fondo: #F1EFEF

Color Texto Encabezados: #2745A4

Color Texto: #000000

Vista Previa

17. Haz clic en el botón para obtener una vista previa del formato de CFDI que obtendrás.

Empresa test
 av de la luz, C.P. 76090,
 Querétaro, Querétaro, México
 RFC: AAA010101ABB
 Régimen Fiscal: General

NOTA DE CREDITO

Fecha/Hora Certificación
2011-02-02T01:17:45

Fecha de Emisión
2011-02-01T13:17:57

Receptor del Comprobante Fiscal

CFDI SOCIO COMERCIAL
 CALLE No. 104 Int. 12 COLONIA , C.P. 76000,
 LOCALIDAD, QUERETARO, QUERETARO, MEXICO
 REFERENCIA
 RFC: TEST010101TST
 ID: 10

Folio Fiscal

AACC854A-EA3C-1D60-EE19-81EA8BAEBC8E

No. Certificado Digital
20001000000100000831

No. Serie Certificado SAT
12345678901234567890

Cantidad	Unidad	Descripción	Precio	Importe
10	KG	NARANJAS	\$ 10.00	\$ 100.00

Importe con letra: Cien Pesos 00/100 M.N.
Moneda: MXN **Tipo de Cambio:** 1
Forma de pago: Pago en una sola exhibición
Método de pago: CHEQUE

Importe


Subtotal \$ 100.00

Descuento -\$ 0.00

Total \$ 100.00

Cadena Original del Complemento de Certificación Digital del SAT

[|] 0 2011-02-01T13:17:57 | Importe (Pago en una sola exhibición) 300.00 | 01 | 00000000000000000000 | Empresa test | av de la luz | Querétaro | Querétaro | México | 76090 | EST | 1010101TST | CFDI | SOCIO COMERCIAL | CALLE No. 104 | Int. 12 | COLONIA | LOCALIDAD | QUERETARO | QUERETARO | MEXICO | 76000 | 10 | KG | 12 | 10 | 45 | NARANJAS | 100 | 300 |]




Sello Digital del CFDI

AsiC2MVAgn0n8P7SP3A0Ckaj3ZfsgjE05tqTavf/xsR66jyCQ42LnS15A5E+q1S1gNCLa/y8p9+PU77Ag97Ticx0wH1o2FakMyChexum6H7ZUN37yc23rdgkx
 Sca2p9D0KjcmQ2m0g0h0N0j3Aaw38ygc0mp2Zzaujw=

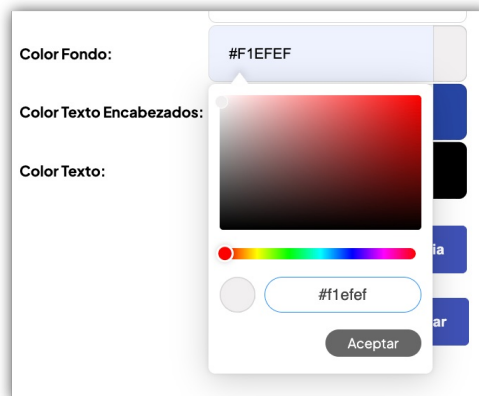
Sello Digital del SAT

ngmXK6q6u8Y7u6LZQY4WNoaYF0BQZD1gJabJHfNq2M8-4kC7pqi42UsvGHg1Pb0mboua1TrigCFAt/r0j0p9C4P9v8xUAD0gmC2j0W6j22qmJf8nzuAs0Kk
 N5uA5u0VVF2M8uRCk0eYj0d0q0a0n7Ekg7ey0K487=

ESTE DOCUMENTO ES UNA REPRESENTACIÓN IMPRESA DE UN CFDI


 Página 1 de 1

18. Selecciona del campo *Plantilla* la opción según el formato de plantilla que deseas elegir.
19. Haz clic en el cuando de color que está al lado del campo *Color Fondo*. El sistema desplegará un cuadro con la gama de colores que puedes elegir como fondo de tu formato de CFDI.

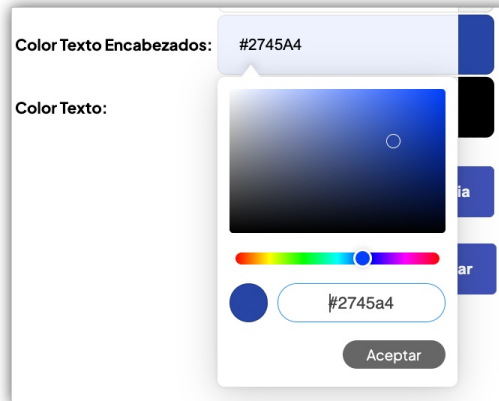


20. Haz clic en el círculo pequeño que está dentro del cuadro de la gama de colores y arrástralo hacia el color que desees. Conforme vayas moviendo el cursor, el cuadro pequeño cambiará el color a la tonalidad sobre la que estás posicionado. A la vez, el cuadro de texto cambiará la clave alfanumérica correspondiente al color seleccionado.

i También puedes mover la barra de desplazamiento vertical para cambiar el color base.



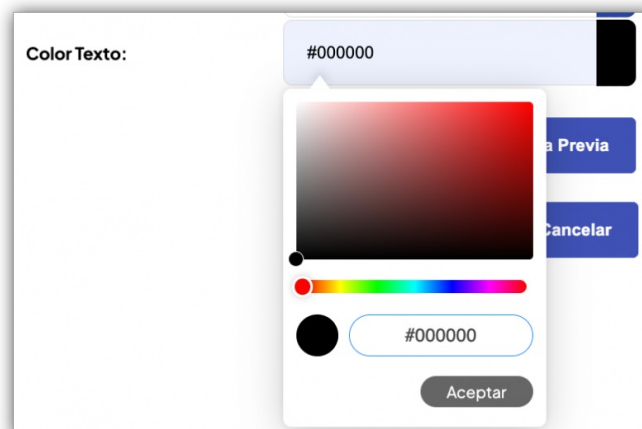
21. Haz clic en el cuadro de color que está al lado del campo *Color Texto Encabezados*. El sistema desplegará un cuadro con la gama de colores que puedes elegir como fondo de tu formato de CFDI.



22. Haz clic en el círculo pequeño que está dentro del cuadro de la gama de colores y arrástralo hacia el color que desees. Conforme vayas moviendo el cursor, el cuadro pequeño cambiará el color a la tonalidad sobre la que estás posicionado. A la vez, el cuadro de texto cambiará la clave alfanumérica correspondiente al color seleccionado.

i También puedes mover la barra de desplazamiento vertical para cambiar el color base.

23. Haz clic en el cuadro de color que está al lado del campo *Color Texto*. El sistema desplegará un cuadro con la gama de colores que puedes elegir como fondo de tu formato de CFDI.



24. Haz clic en el círculo pequeño que está dentro del cuadro de la gama de colores y arrástralo hacia el color que desees. Conforme vayas moviendo el cursor, el cuadro pequeño cambiará el color a la tonalidad sobre la que estás posicionado. A la vez, el cuadro de texto cambiará la clave alfanumérica correspondiente al color seleccionado.

i También puedes mover la barra de desplazamiento vertical para cambiar el color base.

25. Haz clic en el botón *Vista Previa*, para tener una vista preliminar de cómo se verán tus CFDI's impresos en archivo PDF. .

Empresa test
 av de la luz, C.P. 76090,
 Queretaro, Querétaro, México
 RFC: AAA010101ABB
 Régimen Fiscal: General

Fecha de Expedición:
 2011-02-02T01:17:45
Fecha de Emisión:
 2011-02-01T13:17:57

Identificación del Contribuyente Emisor
CFDI SOCIO COMERCIAL
 CALLE No. 104 Int. 12 COLONIA , C.P. 76000,
 LOCALIDAD: QUERETARO, QUERETARO, MÉXICO
 REFERENCIA:
 RFC: TEST010101TST
 ID: 10

Identificación del Contribuyente Receptor
 4ACC854A-EA3C-1D60-EE19-81EA8BA8BC8
RFC: Contribuyente Receptor
 200010000001000000831
RFC: Anexo de Expedición (RFC)
 12345678901234567890

Cantidad	Unidad	Descripción	Precio	Importe
10	KG	NARANJAS	\$ 10.00	\$ 100.00

Importe con letra: Cien Pesos 00/100 M.N.
Moneda: MXN **Tipo de Cambio:** 1
Forma de pago: Pago en una sola exhibición
Método de pago: CHEQUE

Subtotal \$ 100.00
 Descuento -\$ 0.00
Total \$ 100.00

Uso del Documento del Contribuyente Emisor (RFC): 01 (010101-02-01T13:17:57) (Pago en una sola exhibición) (3000-00-1) (RNE) (00) (AAA010101ABB) (Empresa test) (av de la luz) (Queretaro) (Queretaro) (México) (76090) (ES) (1010101TST) (CFDI) (SOCIO COMERCIAL) (CALLE 104 INT 12 COLONIA LOCALIDAD QUERETARO QUERETARO MEXICO 76000) (ID RFC) (2134567890) (NARANJAS) (101000)

Imagen de Empresa del Emisor
 AvxDMXNkAgp3KBP79P7uCCrqp2FvagED56gTatvfyh9f6gCQ2M2LnS1SAJZ+q759hKG3auWp9+2U7TAg977kubwHto2F8hMkCtaswemHZZUN97yc2kudgkx
 f5a25p9V0vC9mQ7mnpq4h0z733e38ggC0mq22m0jpe=

Imagen de Empresa del Receptor
 mg9nK6g2v8x57u6cQ287adNoakY8WQZD1gfakPH7g2M94sXC7zqzU2UvYCHq3P8DombvuaTrogCFAtv8Vp9pG4P9vfxkADhgmC2j0Wj2ZpmjFF8muaAozK8
 N2uAucv9P7218k0RC9y6v8hpa3aun7Eg7awp8k4D77=

ESTE DOCUMENTO ES UNA REPRESENTACIÓN IMPRESA DE UN CFDI Página 1 de 1

26. Haz clic en el botón *Guardar*. El sistema mostrará la pantalla *Configuración de Plantilla de Impresión*

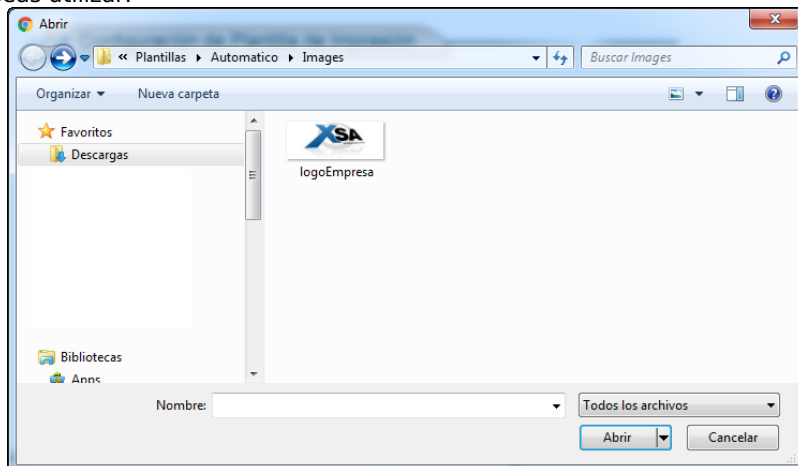
Configuración de Plantilla de Impresión

Uso: DEFAULT
Tipo de CFD: portal_nomina_dam

Imágenes:
 logoEmpresa.jpeg Sin archivos...leccionados

27. Haz clic en el botón *Seleccionar archivo* para que agregar la imagen que desees se despliegue en el CFDI impreso.

28. El sistema abrirá una ventana del explorador de archivos. Localiza la carpeta donde se encuentra el archivo con imagen que desees utilizar.



29. Selecciona el archivo y haz clic en el botón *Abrir*. El sistema regresará a la pantalla de *Configuración de Plantilla de Impresión* mostrando del lado derecho del botón *Seleccionar archivo*, el nombre del archivo que has elegido como imagen.



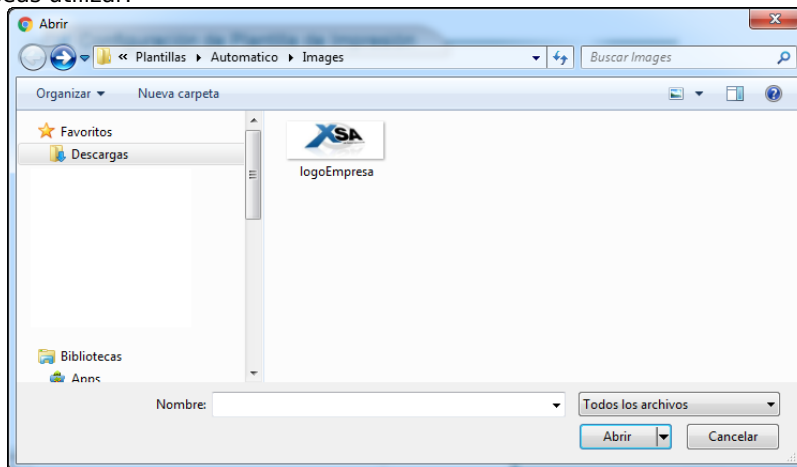
30. Haz clic en el botón **Guardar**. El sistema regresará a la pantalla de *Plantillas de Impresión* mostrando la plantilla que acabas de editar.

Cómo configurar una Plantilla de Impresión

1. Haz clic en el enlace *Configurar* del renglón correspondiente a la plantilla de impresión que deseas configurar. El sistema desplegará la pantalla de *Configuración de Plantilla de Impresión*.



2. Haz clic en el botón *Seleccionar archivo* para que agregar la imagen que deseas se despliegue en el CFDI impreso.
3. El sistema abrirá una ventana del explorador de archivos. Localiza la carpeta donde se encuentra el archivo con imagen que deseas utilizar.



4. Selecciona el archivo y haz clic en el botón *Abrir*. El sistema regresará a la pantalla de *Configuración de Plantilla de Impresión* mostrando del lado derecho del botón *Seleccionar archivo*, el nombre del archivo que has elegido como imagen.



5. Haz clic en el botón **Guardar**. El sistema regresará a la pantalla de *Plantillas de Impresión* mostrando la plantilla que acabas de configurar.

Cómo reemplazar una Plantilla de Impresión

1. Selecciona de la pantalla principal de *Plantillas de Impresión* la plantilla que deseas reemplazar.

Tipo	Uso	Fecha de Alta	Editar	Configurar	Reemplazar
FACTURA_1036062	<=>	23/03/2017	Editar	Configurar	Reemplazar
GISCHR	<=>	24/03/2017	Editar	Configurar	Reemplazar
trasladoCFDI	<=>	24/03/2017	Editar	Configurar	
INFRACCE	<=>	27/03/2017	Editar	Configurar	Reemplazar
prueba-cars	<=>	27/03/2017	Editar	Configurar	Reemplazar
BLK-N12-32	<=>	27/03/2017	Editar	Configurar	Reemplazar
FandeliAddendas	<=>	28/03/2017	Editar	Configurar	Reemplazar
FandeliAddendas	ASN_Bosal	03/04/2017	Editar	Configurar	
nom12_ban	<=>	28/03/2017	Editar	Configurar	Reemplazar
Recibo_DCP	<=>	28/03/2017	Editar	Configurar	Reemplazar
CCE11_BASE	<=>	29/03/2017	Editar	Configurar	
agroweb	<=>	29/03/2017	Editar	Configurar	Reemplazar
Banamex	<=>	30/03/2017	Editar	Configurar	Reemplazar
1036360_NOMINA1.2	<=>	30/03/2017	Editar	Configurar	
jsolis	<=>	31/03/2017	Editar	Configurar	Reemplazar

2. Haz clic en el enlace *Reemplazar* del renglón correspondiente a la plantilla de impresión que deseas reemplazar. El sistema desplegará la pantalla de *Plantilla de Impresión*. Realiza las acciones del tema *Cómo editar una Plantilla de Impresión*

Por medio de esta opción, se podrás sustituir la plantilla de impresión que está actualmente como elegible por otra, de forma que la plantilla sustituida quedará dentro del historial de plantillas y ya no será elegible para nuevos CFDI, pero los que ya se crearon alguna vez con ella seguirán teniendo la misma plantilla. El reemplazo de plantillas se hace mediante el cargado de una nueva plantilla.