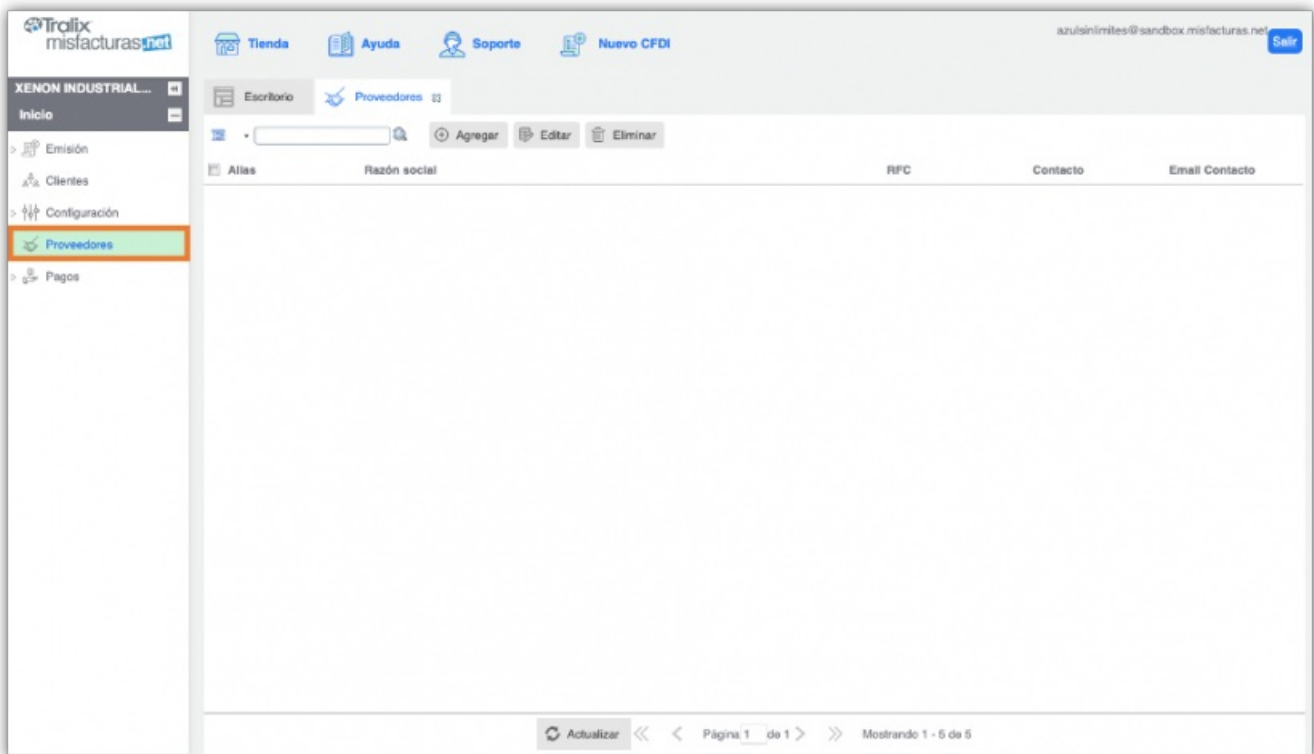


13. Administrar Proveedores

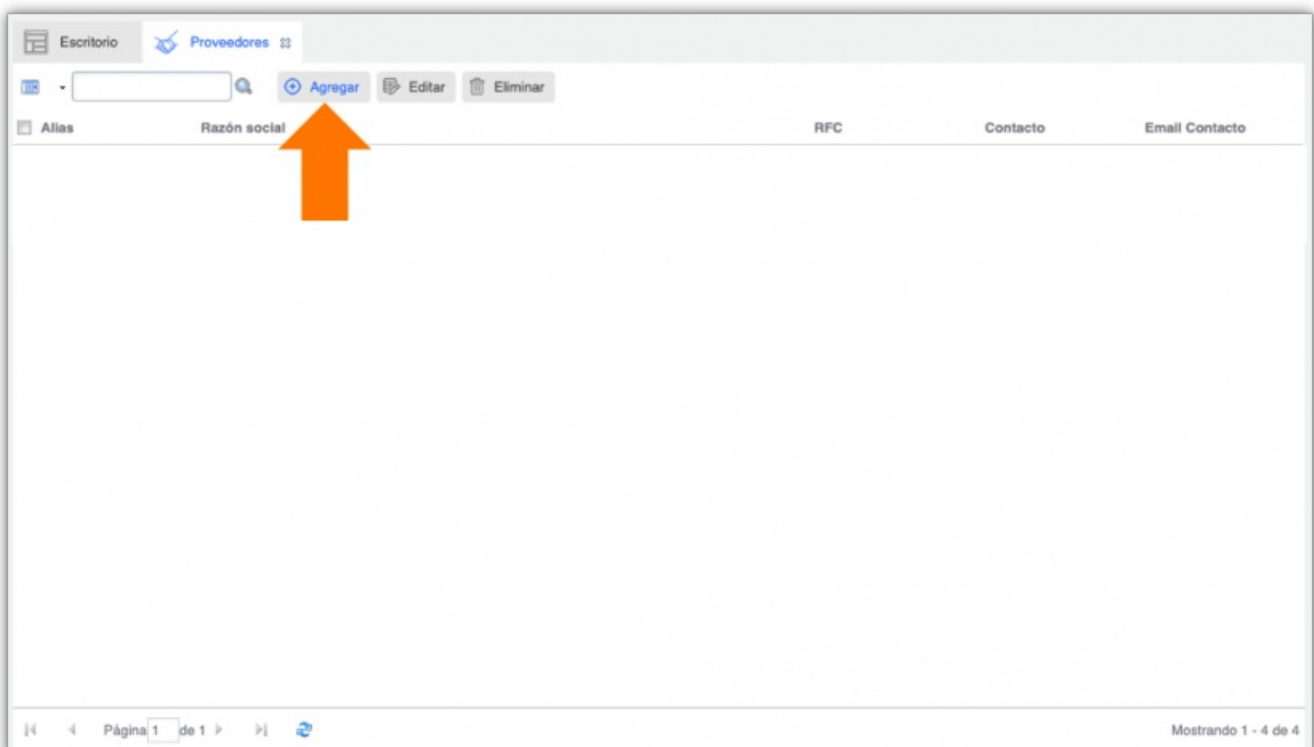
En este apartado podrás administrar la información del catálogo de Proveedores de la empresa.

1. Dentro del panel lateral **Inicio**, selecciona la opción **Proveedores**. En este módulo, se mostrará la lista de proveedores previamente registrados.



Agregar proveedores

1. Da clic en el botón **Agregar**.



2. Se desplegará la ventana **Alta de proveedor**. Anota el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del proveedor que

deseas registrar.

A screenshot of a web form titled "Alta de proveedor". It features a single text input field labeled "RFC:" with a red asterisk. Below the field are two blue buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

3. Al dar clic en el botón **Aceptar**, el sistema desplegará la ventana **Información de proveedor**. Se mostrará el **RFC** que acabas de ingresar inhabilitado, y los siguientes campos habilitados para su edición.

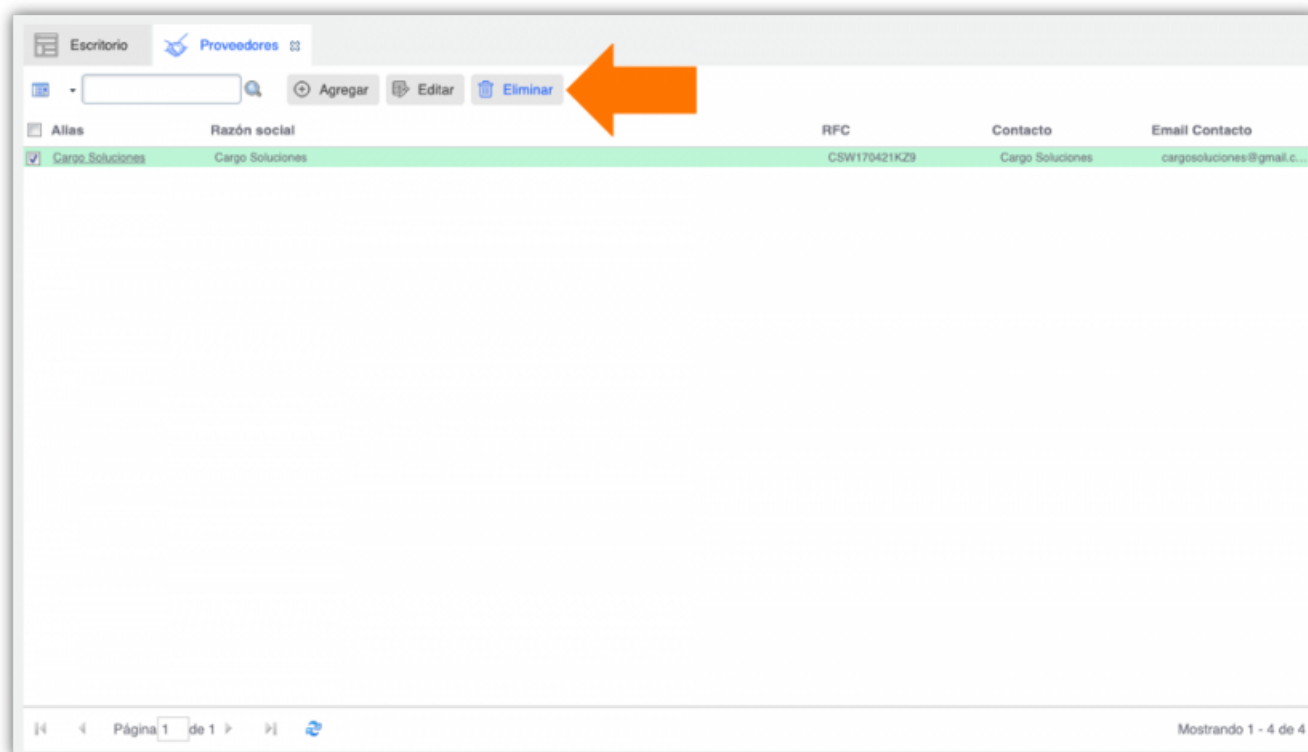
A screenshot of a web form titled "Información de proveedor". The form is divided into two columns. The left column contains fields for "RFC:" (pre-filled with "JUFA7608212V6"), "Razón social:", "Tipo de persona:" (with radio buttons for "Moral" and "Física"), "CURP:", "Domicilio en frontera norte:" (with a checkbox), "Teléfono:" (pre-filled with "(123)1234567 o (12)12345678"), "Alias:", "Nombre Contacto:", and "Email Contacto:" (pre-filled with "Ej. nombre@empresa.com"). The right column contains fields for "Calle:", "Número exterior:", "Número interior:", "Referencia:", "Colonia:", "Localidad:", "Municipio:", "Estado:" (a dropdown menu with "Selecciona una opción"), "Código postal:" (a dropdown menu with "Selecciona una opción"), and "País:". At the bottom right are two blue buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

4. Llena los campos siguientes de acuerdo a la información que se presenta a continuación.

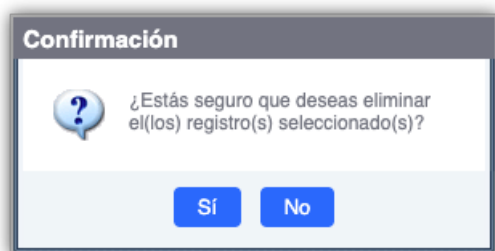
- **Razón social:** Escribe el nombre legal o comercial del proveedor que deseas registrar.
- **Tipo de persona:** Selecciona persona física o moral, sea el caso.
- **CURP:** Anota la clave única de registro de población.
- **Domicilio en frontera norte:** Se debe activar la casilla cuando sea residente de la frontera.
- **Teléfono:** Anota el número telefónico del nuevo proveedor.
- **Alias:** Escribe el alias o nombre abreviado del nuevo Proveedor. Este dato te ayudará a reconocer fácilmente de que proveedor se trata.
- **Nombre Contacto:** Escribe el nombre de la persona quien es tu contacto con el nuevo proveedor.
- **Email contacto:** Escribe la dirección de correo electrónico de la persona quien es tu contacto con el nuevo proveedor.
- **Calle:** Escribe la calle del domicilio del nuevo proveedor.
- **Número exterior:** Anota el número correspondiente al domicilio del nuevo proveedor.
- **Número interior:** Anota el número correspondiente al domicilio del nuevo proveedor.
- **Referencia:** Escribe la localidad correspondiente al domicilio del nuevo cliente.
- **Municipio o delegación:** Escribe la información correspondiente al domicilio del nuevo proveedor.
- **Estado:** Selecciona el estado correspondiente al domicilio del nuevo proveedor.
- **Código postal:** Selecciona el C.P. correspondiente al domicilio del nuevo proveedor.
- **País:** Escribe el país del domicilio del nuevo proveedor.

Eliminar proveedores

1. Marca la casilla de selección correspondiente al proveedor que deseas eliminar. El sistema sombreará todo el renglón.



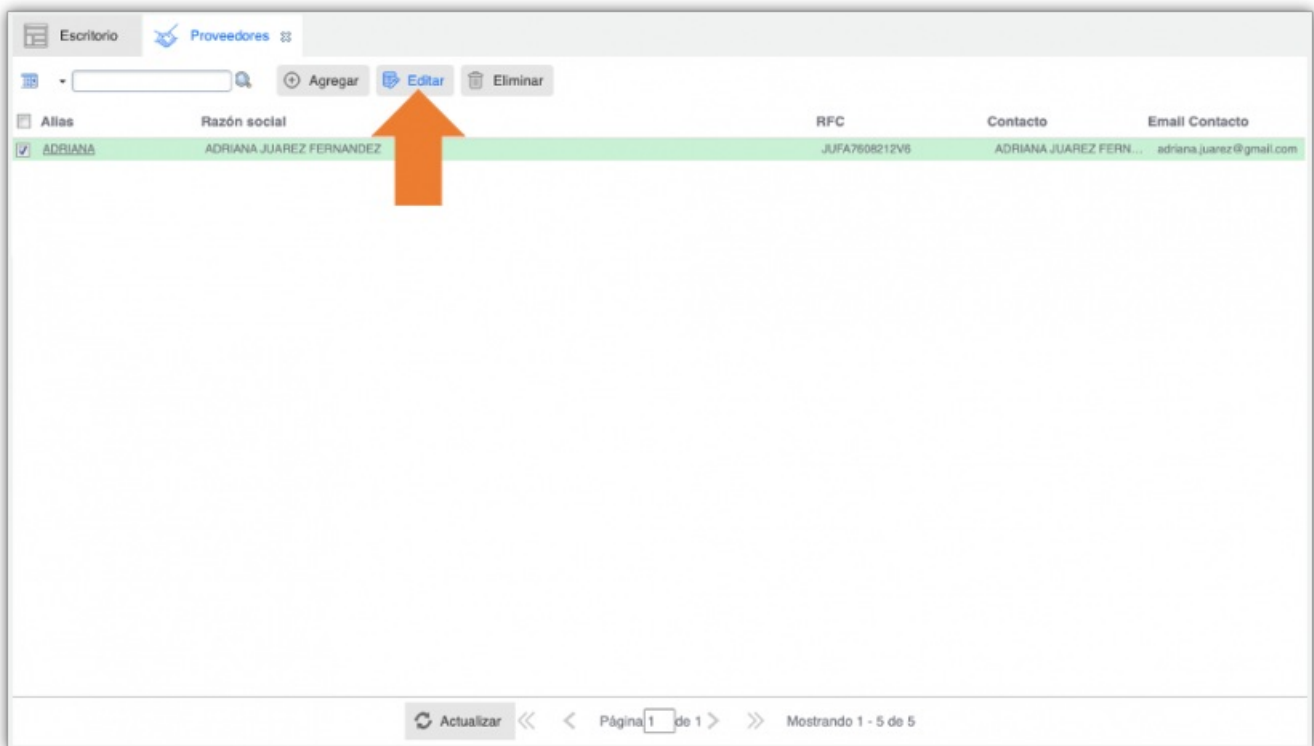
2. Presiona el botón **Eliminar**. El sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación.



3. Haz clic en el botón **Sí** para confirmar la acción de eliminar el proveedor, o el botón **Cancelar** para cancelarla. El sistema regresará a la pantalla **Proveedores** mostrando que ha sido eliminado.

Editar proveedores

1. Selecciona el proveedor que deseas editar, se habilitará el botón **Editar**, presionalo, o bien, da doble clic sobre el renglón.



2. Se desplegará la pantalla **Información de proveedor**, habilitando los campos permitidos para su edición.

Información de proveedor

RFC:	JUFA7608212V6	Calle:	
* Razón social:	ADRIANA JUAREZ FERNANDEZ	Número exterior:	
Tipo de persona:	<input type="radio"/> Moral <input checked="" type="radio"/> Física	Número interior:	
CURP:		Referencia:	
Domicilio en frontera norte:	<input type="checkbox"/>	Colonia:	
Teléfono:	(123)1234567 o (12)12345678	Localidad:	
* Alias:	ADRIANA	Municipio:	
* Nombre Contacto:	ADRIANA JUAREZ FERNANDEZ	Estado:	Querétaro
* Email Contacto:	adriana.juarez@gmail.com	Código postal:	76090
		* País:	México

AceptarCancelar

3. Al finalizar la edición, presiona el botón **Aceptar**, para confirmar la acción de editar proveedores.