

## 2. Administrar Datos del Negocio

En este apartado se expresa la información del contribuyente emisor del Comprobante Fiscal Digital.

1. Dentro del panel lateral **Configuración**, selecciona la opción **Datos del negocio**. El sistema te mostrará la información disponible de la empresa.

The screenshot shows the 'Datos del Negocio' (Business Data) page. The left sidebar has 'Datos del Negocio' highlighted. The main content area displays the company logo 'Tralix misfacturas.net' and a list of fiscal data:

Datos Fiscales	
RFC:	DAL050601L35
Razón social:	AZUL SIN LIMITES
Régimen Fiscal:	General de Ley Personas Morales
Calle:	Centro Sur
Número exterior:	90
Número interior:	201
Colonia:	Colinas del cimatarío
Localidad:	Querétaro
Estado:	Querétaro

Additional information is shown in the 'Datos Extras' section:

Datos Extras	
Teléfono:	(442)2430567
Email:	damaris.ortiz@tralix.com
Página Web:	https://ertwerteerte.com
Eslogan:	

2. Comprueba que la información fiscal de la empresa esté correcta. De lo contrario, presiona el botón **Editar**, el sistema mostrará en la pantalla los campos habilitados para su edición.

The screenshot shows the 'Datos del Negocio' edit form. It contains several sections with input fields:

- Logotipo:** A text box for the logo and a button 'Examinar...'. Below it, a note states: 'El tamaño óptimo de la imagen es de 180x100 pixeles.'
- Datos Fiscales:** Fields for RFC (XIA190128J61), Razón social (XENON INDUSTRIAL ARTICLES), and Régimen Fiscal (General de Ley Personas Mora).
- Domicilio Fiscal:** Fields for Calle (Centro Sur), Número exterior (90), Número interior (201), Referencia, Colonia (Colinas del cimatarío), Localidad (Querétaro), Municipio, Estado (Querétaro), Domicilio fiscal (76090), and País (México).
- Zona horaria:** A dropdown menu showing 'America/Mexico\_City'.
- Datos Extras:** Fields for Teléfono ((442)2430567), Email (damaris.ortiz@tralix.com), Página Web (https://ertwerteerte.com), and Eslogan.

At the bottom right, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

3. Al finalizar la edición, da clic en el botón **Aceptar**. El sistema regresará a la pantalla principal mostrando los

cambios efectuados.

---

🕒 Revision #7

★ Created Fri, Dec 27, 2019 12:32 PM by [Tralix México](#)

✎ Updated Wed, Sep 14, 2022 3:06 PM by [Tralix México](#)