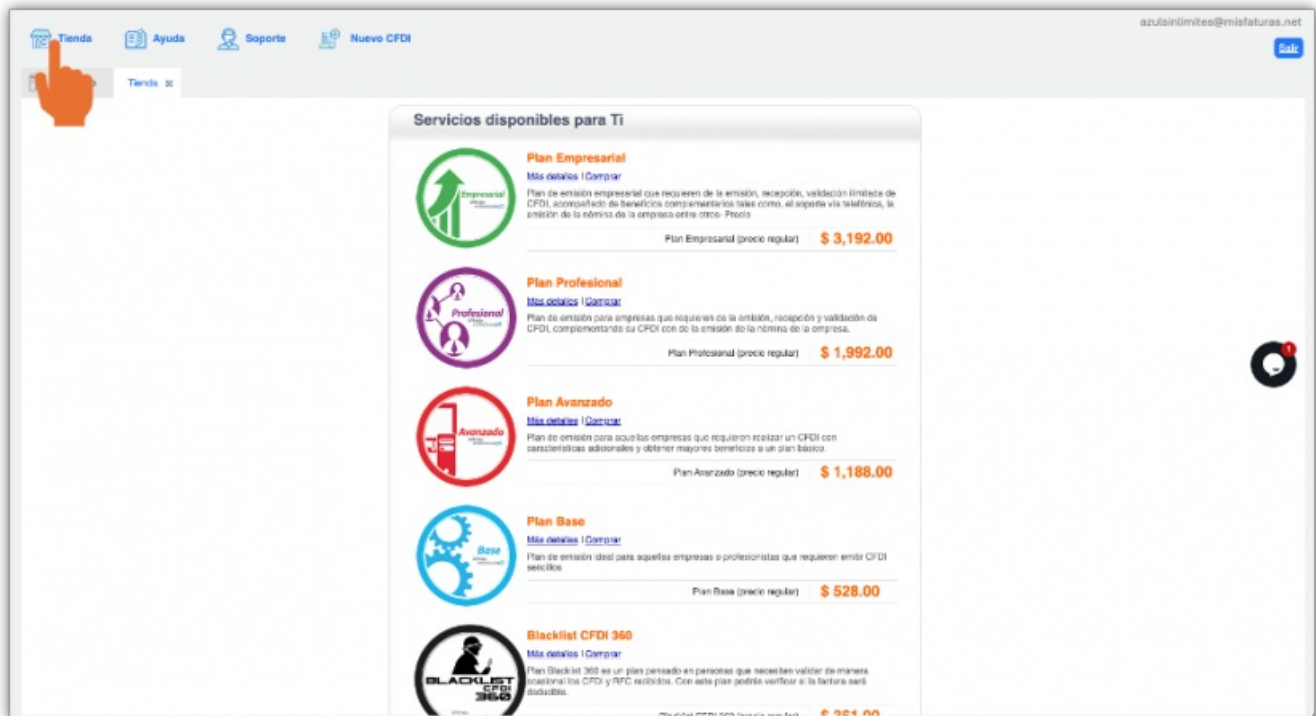


# Adquirir un Plan

## Paso 1. Acceder a la opción *Tienda*

1. En el menú principal, haz clic en la opción “Tienda”.
2. Puedes localizar el ícono correspondiente en la parte superior izquierda de la pantalla.



## Paso 2: Seleccionar un plan

1. El sistema mostrará automáticamente todos los planes disponibles. Revisa las características y precios de cada plan para elegir el que mejor se adapte a tus necesidades.
2. Si deseas conocer más detalles sobre un plan, haz clic en la opción “**Más detalles**”. Allí podrás ver una descripción completa del servicio, beneficios y condiciones.
3. Si ya decidiste adquirir el plan, selecciona la opción “**Comprar**” para iniciar el proceso de contratación.

## Servicios disponibles para Ti



### Plan Empresarial

[Más detalles](#) | [Comprar](#)

Plan de emisión empresarial que requieren de la emisión, recepción, validación ilimitada de CFDI, acompañados de beneficios complementarios tales como, el soporte vía telefónica, la emisión de la nómina a la empresa entre otros- Precio

Plan Empresarial (precio regular) **\$ 3,192.00**



### Plan Profesional

[Más detalles](#) | [Comprar](#)

Plan de emisión para empresas que requieren de la emisión, recepción y validación de CFDI, complementando su CFDI con de la emisión de la nómina de la empresa.

Plan Profesional (precio regular) **\$ 1,992.00**



### Plan Avanzado

[Más detalles](#) | [Comprar](#)

Plan de emisión para aquellas empresas que requieren realizar un CFDI con características adicionales y obtener mayores beneficios a un plan básico.

Plan Avanzado (precio regular) **\$ 1,188.00**



### Plan Base

[Más detalles](#) | [Comprar](#)

Plan de emisión ideal para aquellas empresas o profesionistas que requieren emitir CFDI sencillos

Plan Base (precio regular) **\$ 528.00**

## Paso 3. Revisar la información del plan seleccionado

1. El sistema mostrará la información más relevante relacionada con tu compra.
2. Podrás visualizar una **descripción detallada** y el **costo del plan** que estás adquiriendo.
3. Para ampliar la información, haz clic en el ícono “+” dentro del apartado **Paquetes**.

Nombre o razón social:

**AZULSINLIMITES**

Cantidad	Paquetes	Precio
1	<input checked="" type="checkbox"/> Plan Empresarial	\$ 2,751.72 MXN

Subtotal: **\$ 2,751.72 MXN**

Descuento (0.00 %): **\$ 0.00 MXN**

I.V.A. (0.00 %): **\$ 440.28 MXN**

Total: **\$ 3,192.00 MXN**

### Datos de facturación

Antes de dar clic en el botón "Aceptar", valida que la información del Cliente se encuentre tal como aparece en la Constancia de Situación Fiscal:

• Razón Social (Recuerda que debes eliminar el régimen societario)

Ejemplo:

Valor invalido: ADMINISTRADORA DE NEGOCIOS SG-DE-AL-DE-CV

Valor valido: ADMINISTRADORA DE NEGOCIOS

• RFC

• Domicilio fiscal (CP)

• Régimen fiscal

• Uso de CFDI

En caso de que alguno de estos datos no cumpla con la validación indicada por el SAT, el documento a timbrar se marcará como error.

Existente  Nuevo apartir de uno existente  Nuevo

Datos de Facturación:

• RFC:

• Razón Social:

• Régimen Fiscal:

• Domicilio Fiscal:

• Uso CFDI:

• Alias:

**i** Dentro de los datos de facturación, el campo *Domicilio Fiscal* o *Código Postal* únicamente acepta valores de cinco dígitos.

## Paso 4: Verificar o registrar los datos de facturación

1. El sistema mostrará el apartado **Datos de facturación**.
2. Allí podrás ver la información de facturación que ya tienes registrada (opción **Existente**).
3. Si deseas agregar nuevos datos, selecciona **“Nuevo a partir de existente”** o **“Nuevo”**, según prefieras.
4. Elige la opción correspondiente para continuar con el proceso.

**Datos de facturación**

Antes de dar clic en el botón "Aceptar", valida que la información del Cliente se encuentre tal como aparece en la Constancia de Situación Fiscal:

- \* Razón Social (Recuerda que debes eliminar el régimen societario)

Ejemplo:  
Valor inválido: ADMINISTRADORA DE NEGOCIOS SG-DE-RL-DE-GV  
Valor válido: ADMINISTRADORA DE NEGOCIOS

- \* RFC
- \* Domicilio fiscal (CP)
- \* Régimen fiscal
- \* Uso de CFDI

En caso de que alguno de estos datos no cumpla con la validación indicada por el SAT, el documento a timbrar se marcará como error.

Existente  Nuevo a partir de uno existente  Nuevo

Datos de Facturación:

- \* RFC:
- \* Razón Social:
- \* Régimen Fiscal:
- \* Domicilio Fiscal:
- \* Uso CFDI:
- \* Alias:

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Identidad Tributaria:

Residencia Fiscal:

**Datos Opcionales**

- Calle:
- Número Exterior:
- Número Interior:
- Colonia:
- Localidad:
- Referencia:
- Municipio:
- Estado:
- País:

## Paso 5: Seleccionar la forma de pago

1. Para continuar con la compra, elige la **forma de pago** que más te convenga.
2. Las opciones disponibles son: **Tarjeta de crédito**, **Tarjeta de débito**, **Transferencia bancaria**, **Referenciado** o **PayPal**.

**Forma de pago**

Tarjeta de crédito  
 Tarjeta de débito  
 Transferencia bancaria  
 Referenciado  
 PayPal

---

**Pago con tarjeta**

En caso de dudas o requerir mayor información escríbenos a [ventas\\_mfn@tralix.com](mailto:ventas_mfn@tralix.com) o al teléfono 55-9331-0157 y con gusto te atenderemos.

**Políticas generales de compras**

**Devoluciones:** Referente a la devolución de cualquier plan o servicio comprado:

- De 0 a 3 días hábiles posteriores a la compra se reembolsa el 100% del monto cubierto por el cliente\*
- De 4 a 10 días hábiles posteriores a la compra se reembolsa el 50% del monto cubierto por el cliente\*.
- Después de los 10 días hábiles no hay reembolsos\*.

\* No importa si el servicio fue utilizado o no.

**Addendas:** Referente a la compra de Addendas:

- La estructura y definición de las Addendas es responsabilidad única y exclusivamente del dueño de la Addenda.
- Tralix no controla ni se hace responsable por los cambios que las empresas realicen a la estructura y definición de sus Addendas.
- Al adquirir una Addenda, el cliente deberá considerar al menos 15 (quince) días hábiles para la realización de pruebas de CFD(I) con la Addenda adquirida. Durante este periodo deberá reportar a Tralix cualquier anomalía encontrada, por medio de un ticket de soporte.
- El tiempo de solución para las fallas encontradas en una Addenda dependerá de su complejidad y deberá ser comunicado al cliente por el personal de soporte en un plazo no mayor a 1 (un) día hábil.
- Si se detecta que el error es ocasionado por un cambio en la definición o estructura de la Addenda, se recomienda que el cliente apoye en la obtención de la información relativa a los cambios, directamente con el dueño de la Addenda o que facilite a Tralix los datos de contacto del ejecutivo de cuenta que le haya sido asignado para este efecto.

Pagar ahora

Compra con la seguridad de saber que no almacenamos ninguna información de tu tarjeta de crédito.

Necesitas la factura Electrónica de tu compra, si no recibiste la factura de tu compra en tienda envíanos un correo con toda tu información. [mufacturacion@tralix.com](mailto:mufacturacion@tralix.com).

[\[ Regresar a la tienda sin completar la orden. \]](#)

## Paso 6: Confirmar el pago con tarjeta

1. Si elegiste **Tarjeta de crédito** o **Tarjeta de débito**, el sistema mostrará la siguiente ventana.
2. Selecciona la opción que corresponda para continuar con el proceso de pago.

**BanBajío**

**Pago en línea**

1
2
3

⚠ Para realizar tu pago es necesario mantener activa tu geolocalización.

Destino:

**TRALIX DE MEXICO**

PLAN EMPRESARIAL

Referencia: MFN Folio: 288718

\$3,192.00

MXN

Selecciona una forma de pago

Tarjeta de Crédito o Débito

Visa, MasterCard o Carnet con código de seguridad

Seleccionar

Cargo a Cuenta BanBajío

Usuario de BajíoNet

Seleccionar

© 2020 Banco del Bajío S.A., Institución de Banca Múltiple. Av. Manuel J. Clouthier No. 402, Colonia Jardines del Campestre. CP 57128, León, Guanajuato.

Al realizar el pago en línea es probable que le muestre el siguiente mensaje, por lo que es necesario activar tu ubicación para lograr con éxito la compra.




**Para realizar tu pago es necesario mantener activa tu geolocalización.**

## Paso 7: Confirmar el pago con transferencia bancaria

1. Si elegiste **Transferencia bancaria**, el sistema te mostrará la siguiente ventana.

**Pago con Transferencia Bancaria**



## Transferencia Bancaria

En **Mis Facturas.net** puedes realizar el pago mediante transferencia bancaria. Esto tiene los siguientes beneficios:

- Tu servicio queda activado en máximo 2 días hábiles
- Las políticas de devolución aplican a partir de la fecha en que se activó el servicio.
- Permiten realizar transacciones desde dispositivos electrónicos sin necesidad de acudir a una sucursal bancaria.
- Recibes una notificación de activación de tu servicio cuando es confirmado tu depósito.

La factura se emitirá con el método de pago "PUE" y la forma de pago "03 - Transferencia electrónica de fondos".

En caso de dudas o requerir mayor información escríbenos a [ventas\\_mfn@trailix.com](mailto:ventas_mfn@trailix.com) o al teléfono 55-9331-0157 y con gusto te atenderemos.

**Políticas generales de compras**

**Devoluciones:** Referente a la devolución de cualquier plan o servicio comprado:

- De 0 a 3 días hábiles posteriores a la compra se reembolsa el 100% del monto cubierto por el cliente\*
- De 4 a 10 días hábiles posteriores a la compra se reembolsa el 50% del monto cubierto por el cliente\*.
- Después de los 10 días hábiles no hay reembolsos\*.

\* No importa si el servicio fue utilizado o no.

**Addendas:** Referente a la compra de Addendas:

- La estructura y definición de las Addendas es responsabilidad única y exclusivamente del dueño de la Addenda.
- Trailix no controla ni se hace responsable por los cambios que las empresas realicen a la estructura y definición de sus Addendas.
- Al adquirir una Addenda, el cliente deberá considerar al menos 15 (quince) días hábiles para la realización de pruebas de CFDI con la Addenda adquirida. Durante este periodo deberá reportar a Trailix cualquier anomalía encontrada, por medio de un ticket de soporte.
- El tiempo de solución para las fallas encontradas en una Addenda dependerá de su complejidad y deberá ser comunicado al cliente por el personal de soporte en un plazo no mayor a 1 (un) día hábil.
- Si se detecta que el error es ocasionado por un cambio en la definición o estructura de la Addenda, se recomienda que el cliente apoye en la obtención de la información relativa a los cambios, directamente con el dueño de la Addenda o que facilite a Trailix los datos de contacto del ejecutivo de cuenta que le haya sido asignado para este efecto.

[Registrar pedido](#)

[\[Regresar a la tienda\]](#)

2. Presiona el botón "**Registrar pedido**" para que el sistema despliegue la información requerida para efectuar la transferencia.

En **Mis Facturas.net** puedes realizar el pago mediante transferencia bancaria. Esto tiene los siguientes beneficios:

- Tu servicio queda activado en máximo 2 días hábiles
- Las políticas de devolución aplican a partir de la fecha en que se activó el servicio.
- Permiten realizar transacciones desde dispositivos electrónicos sin necesidad de acudir a una sucursal bancaria.
- Recibes una notificación de activación de tu servicio cuando es confirmado tu depósito.

La factura se emitirá con el método de pago "PUE" y la forma de pago "03 - Transferencia electrónica de fondos".

En caso de dudas o requerir mayor información escríbenos a [ventas\\_mfn@trailix.com](mailto:ventas_mfn@trailix.com) o al teléfono 55-9331-0157 y con gusto te atenderemos.

**Políticas generales de compras**

**Devoluciones:** Referente a la devolución de cualquier plan o servicio comprado:

- De 0 a 3 días hábiles posteriores a la compra se reembolsa el 100% del monto cubierto por el cliente\*
- De 4 a 10 días hábiles posteriores a la compra se reembolsa el 50% del monto cubierto por el cliente\*.
- Después de los 10 días hábiles no hay reembolsos\*.

\* No importa si el servicio fue utilizado o no.

**Addendas:** Referente a la compra de Addendas:

- La estructura y definición de las Addendas es responsabilidad única y exclusivamente del dueño de la Addenda.
- Trailix no controla ni se hace responsable por los cambios que las empresas realicen a la estructura y definición de sus Addendas.
- Al adquirir una Addenda, el cliente deberá considerar al menos 15 (quince) días hábiles para la realización de pruebas de CFDI con la Addenda adquirida. Durante este periodo deberá reportar a Trailix cualquier anomalía encontrada, por medio de un ticket de soporte.
- El tiempo de solución para las fallas encontradas en una Addenda dependerá de su complejidad y deberá ser comunicado al cliente por el personal de soporte en un plazo no mayor a 1 (un) día hábil.
- Si se detecta que el error es ocasionado por un cambio en la definición o estructura de la Addenda, se recomienda que el cliente apoye en la obtención de la información relativa a los cambios, directamente con el dueño de la Addenda o que facilite a Trailix los datos de contacto del ejecutivo de cuenta que le haya sido asignado para este efecto.

**Pago por Transferencia Bancaria BBVA:**

Puedes realizar el pago mediante transferencia bancaria, a continuación te proporcionamos la información:

- Beneficiario: Trailix México S de RL de CV
- BBVA México
- Cta. 0187888953
- Ciabe: 012850001878889530
- Concepto de pago / Motivo de pago. Deberá escribir la siguiente Referencia Bancaria: **00267193206112025**, si no llena este campo de manera correcta NO sabremos a quién corresponde el pago.
- Monto: \$ 3192.0
- Plan contratado: **Plan Empresarial**


[Copiar Referencia Bancaria BBVA](#)

[\[Regresar a la tienda\]](#)

## Paso 8: Confirmar el pago con referenciado

1. Si tu opción seleccionada es **Referenciado** se mostrará la siguiente ventana:

**Pago Referenciado**



## Depósito bancario

En **Mis Facturas.net** puedes adquirir servicios adicionales mediante un depósito referenciado. Esto tiene los siguientes beneficios:

- Tu servicio queda activado en máximo 2 días hábiles
- Las políticas de devolución aplican a partir de la fecha en que se activó el servicio.
- Tienes la opción de ir a una sucursal bancaria a realizar el depósito o vía transferencia electrónica desde el portal de tu banco.
- Recibes una notificación de activación de tu servicio cuando es confirmado tu depósito.
- Tu petición tiene una vigencia de 10 días hábiles, transcurridos estos, se borrará tu solicitud.

En caso de dudas o requerir mayor información escribenos a [ventas\\_mfn@tralix.com](mailto:ventas_mfn@tralix.com) o al teléfono 55-5331-0157 y con gusto te atenderemos.

**Políticas generales de compras**

**Devoluciones:** Referente a la devolución de cualquier plan o servicio comprado:

- De 0 a 3 días hábiles posteriores a la compra se reembolsa el 100% del monto cubierto por el cliente\*
- De 4 a 10 días hábiles posteriores a la compra se reembolsa el 50% del monto cubierto por el cliente\*.
- Después de los 10 días hábiles no hay reembolsos\*.

\* No importa si el servicio fue utilizado o no.

**Addendas:** Referente a la compra de Addendas:

- La estructura y definición de las Addendas es responsabilidad única y exclusivamente del dueño de la Addenda.
- Tralix no controla ni se hace responsable por los cambios que las empresas realicen a la estructura y definición de sus Addendas.
- Al adquirir una Addenda, el cliente deberá considerar al menos 15 (quince) días hábiles para la realización de pruebas de CFD(I) con la Addenda adquirida. Durante este periodo deberá reportar a Tralix cualquier anomalía encontrada, por medio de un ticket de soporte.
- El tiempo de solución para las fallas encontradas en una Addenda dependerá de su complejidad y deberá ser comunicado al cliente por el personal de soporte en un plazo no mayor a 1 (un) día hábil.
- Si se detecta que el error es ocasionado por un cambio en la definición o estructura de la Addenda, se recomienda que el cliente apoye en la obtención de la información relativa a los cambios, directamente con el dueño de la Addenda o que facilite a Tralix los datos de contacto del ejecutivo de cuenta que le haya sido asignado para este efecto.

[Registrar pedido](#)

[\[Regresar a la tienda\]](#)

2. Haz clic en el botón "**Registrar pedido**" para que el sistema muestre los datos necesarios para realizar el depósito.

**Addendas:** Referente a la compra de Addendas:

- La estructura y definición de las Addendas es responsabilidad única y exclusivamente del dueño de la Addenda.
- Tralix no controla ni se hace responsable por los cambios que las empresas realicen a la estructura y definición de sus Addendas.
- Al adquirir una Addenda, el cliente deberá considerar al menos 15 (quince) días hábiles para la realización de pruebas de CFD(I) con la Addenda adquirida. Durante este periodo deberá reportar a Tralix cualquier anomalía encontrada, por medio de un ticket de soporte.
- El tiempo de solución para las fallas encontradas en una Addenda dependerá de su complejidad y deberá ser comunicado al cliente por el personal de soporte en un plazo no mayor a 1 (un) día hábil.
- Si se detecta que el error es ocasionado por un cambio en la definición o estructura de la Addenda, se recomienda que el cliente apoye en la obtención de la información relativa a los cambios, directamente con el dueño de la Addenda o que facilite a Tralix los datos de contacto del ejecutivo de cuenta que le haya sido asignado para este efecto.

**Pago referenciado por convenio CIE:**

Si eres usuario de BBVA México y tienes activado el modo avanzado de la banca electrónica puedes realizar tu pago siguiendo los pasos a continuación:

**Agregar información de pago:**

- Ingrese a su banca electrónica BBVA México en [www.bbva.com](http://www.bbva.com)
- Haz clic en "Pago de servicios > Pre registro de servicios".
- Captura el número de convenio **1047523** en el buscador y haz clic en "Buscar".
- Capture la información de Referencia **EB35R88VJN4DTZ58G6B3** en el espacio que se proporciona y de clic en el botón "Continuar".
- La banca electrónica exigirá confirmación de su parte. Proporcione la información que se la solicita.
- Tendrá que esperar 30 minutos antes de poder realizar cualquier pago a la cuenta registrada, esto por reglamentación del Banco.

**Pago del servicio**

- Ingrese a su banca electrónica BBVA México en [www.bbva.com](http://www.bbva.com)
- Haz clic en "Pago de servicios > Pre registro de servicios".
- Captura el número de convenio **1047523** en el buscador y haz clic en "Buscar".
- Capture la información de Referencia **EB35R88VJN4DTZ58G6B3** en el espacio que se proporciona y de clic en el botón "Continuar".
- Capture la información del concepto. Esta tiene que ser igual a **EB35R88VJN4DTZ58G6B3**.
- Ingrese las contraseñas que se le solicitan y de clic en el botón "Procesar".
- La pantalla mostrará un reporte de confirmación de la operación y en máximo 2 días hábiles quedará habilitado el servicio.

Si prefieres realizar el pago en la ventanilla bancaria, sigue los pasos a continuación:

- Acude a cualquier sucursal de BBVA México.
- Indica al cajero que deseas realizar un depósito/pago con la siguiente información:
  - Monto: \$ 3192.0
  - Beneficiario: **TRALIX MEXICO, S. DE R.L. DE CV**
  - No de Cuenta/Contrato/convenio CIE: **1047523**
  - Referencia (CIE / Depósito Referenciado): **EB35R88VJN4DTZ58G6B3**
  - Si su pago es con cheque, debe expedirlo a nombre de **TRALIX MEXICO, S. DE R.L. DE CV**
- En un máximo de 2 días hábiles, se activará su servicio.

[Imprimir](#)

[\[Regresar a la tienda\]](#)

3. Si deseas realizar el pago en ventanilla da clic en el botón **Imprimir**. El sistema te desplegará un documento con la información necesaria para realizar el pago del plan.

## Paso 9: Confirmar el pago con PayPal

1. Si tu opción seleccionada es **PayPal** se mostrará la siguiente ventana:

Tarjeta de crédito  Tarjeta de débito  Transferencia bancaria  Referenciado  PayPal

---

**Pago PayPal**



Al hacer clic en el botón de abajo tus datos serán enviados al servidor de Paypal para procesar el pago. Al terminar la transacción, el sistema te dará la opción de imprimir un comprobante y regresar a tu sesión de [misfacturas.net](https://misfacturas.net) para poder empezar a hacer uso del paquete que compraste.

En caso de dudas o requerir mayor información escríbenos a [ventas\\_mfn@tralix.com](mailto:ventas_mfn@tralix.com) o al teléfono 55-9331-0157 y con gusto te atenderemos.

**Políticas generales de compras**

**Devoluciones:** Referente a la devolución de cualquier plan o servicio comprado:

- De 0 a 3 días hábiles posteriores a la compra se reembolsa el 100% del monto cubierto por el cliente\*
- De 4 a 10 días hábiles posteriores a la compra se reembolsa el 50% del monto cubierto por el cliente\*
- Después de los 10 días hábiles no hay reembolsos\*.

\* No importa si el servicio fue utilizado o no.





**Addendas:** Referente a la compra de Addendas:

- La estructura y definición de las Addendas es responsabilidad única y exclusivamente del dueño de la Addenda.
- Tralix no controla ni se hace responsable por los cambios que las empresas realicen a la estructura y definición de sus Addendas.
- Al adquirir una Addenda, el cliente deberá considerar al menos 15 (quince) días hábiles para la realización de pruebas de CF DI() con la Addenda adquirida. Durante este periodo deberá reportar a Tralix cualquier anomalía encontrada, por medio de un ticket de soporte.
- El tiempo de solución para las fallas encontradas en una Addenda dependerá de su complejidad y deberá ser comunicado al cliente por el personal de soporte en un plazo no mayor a 1 (un) día hábil.
- Si se detecta que el error es ocasionado por un cambio en la definición o estructura de la Addenda, se recomienda que el cliente apoye en la obtención de la información relativa a los cambios, directamente con el dueño de la Addenda o que facilite a Tralix los datos de contacto del ejecutivo de cuenta que le haya sido asignado para este efecto.

Compra con seguridad de saber que no almacenamos ninguna información de tu tarjeta de crédito.


Necesitas la factura Electrónica de tu compra, si no recibiste la factura de tu compra en tienda envíanos un correo con toda tu información. [misfacturas@tralix.com](mailto:misfacturas@tralix.com).

**Comprar ahora**

VISA    

[\[Regresar a la tienda\]](#)

2. Presiona el botón "**Comprar ahora**" para que el sistema despliegue la información requerida para efectuar el pago.



Ingrese su dirección de correo electrónico para empezar.

Correo electrónico o número de celular



[¿Olvidó su correo electrónico?](#)

**Siguiente**

---

**Abrir una cuenta**

[Cancelar y volver a \[misfacturas.net\]\(https://misfacturas.net\)](#)

  Español | English

🔄 Revision #17

★ Created Fri, Dec 27, 2019 5:15 PM by [Tralix México](#)

✎ Updated Fri, Nov 7, 2025 6:46 PM by [Tralix México](#)