

Miniguía Firma con FIEL

Actualiza tus datos

Te invitamos a ser parte del proceso de actualización de información de **Misfacturas.net**

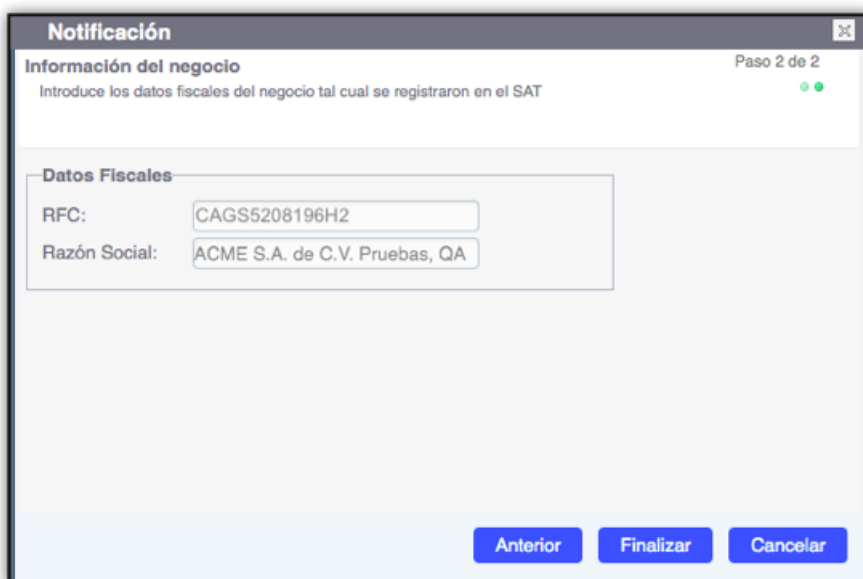
Para ello es necesario que previamente hayas tramitado tu FIEL y cuentes con los archivos **.cer**, **.key** y tu **contraseña**. Si aún no la has tramitado, consulta los requisitos en: [https://www.sat.gob.mx/tramites/43964/descarga-tu-certificado-de-e.firma-\(antes-fiel,-firma-electronica\)](https://www.sat.gob.mx/tramites/43964/descarga-tu-certificado-de-e.firma-(antes-fiel,-firma-electronica)).

- Al loguearse al sistema de **Misfacturas.net**, te mostrará un mensaje de notificación, como lo muestra la imagen (**img.01**). Donde te indicará que cuentas con un plazo de 30 días para firmar tu carta consentimiento y términos y condiciones mediante tu FIEL.



img.01

- Da clic en la opción **Siguiente**. El sistema te mostrará la ventana de Información del negocio. Deberás capturar tus **Datos Fiscales**.
- Si eres una persona física, el sistema te mostrará la siguiente ventana (**img.02**).

A screenshot of a notification window titled "Notificación" showing the "Información del negocio" form. The form includes the text "Introduce los datos fiscales del negocio tal cual se registraron en el SAT". Under the heading "Datos Fiscales", there are two input fields: "RFC:" with the value "CAGS5208196H2" and "Razón Social:" with the value "ACME S.A. de C.V. Pruebas, QA". At the bottom, there are three buttons: "Anterior", "Finalizar", and "Cancelar". The window also shows "Paso 2 de 2" in the top right corner.

img.02

- En caso de ser una persona moral, el sistema te desplegará el apartado de **Datos del Representante Legal**, para su captura, ver (**img.03**).

Notificación Paso 2 de 2

Información del negocio
Introduce los datos fiscales del negocio tal cual se registraron en el SAT

Datos Fiscales

RFC: TME960709LR2

Razón Social: ACME S.A. de C.V. Pruebas, QA

Datos del Representante Legal

RFC:

Representante Legal:

Anterior Finalizar Cancelar

img.03

- Una vez finalizada la captura de la información del negocio, da clic en el botón **Finalizar**. Posteriormente el sistema te mostrará una ventana con la descripción de los **Términos y Condiciones de uso de Misfacturas.net**, ver (img.04).

Tralix

La sesión caduca en 5 minuto(s)

Zoom automático

Documento(s) a firmar

- jgaytan_TME960709LR2_1585089 753521
- jgaytan_TME960709LR2_1585089 754961

Datos de la FIEL

Seleccionar certificado (.cer)

Buscar ... Elegir

Seleccionar llave (.key)

Buscar ... Elegir

Contraseña



Contraseña

Firmar

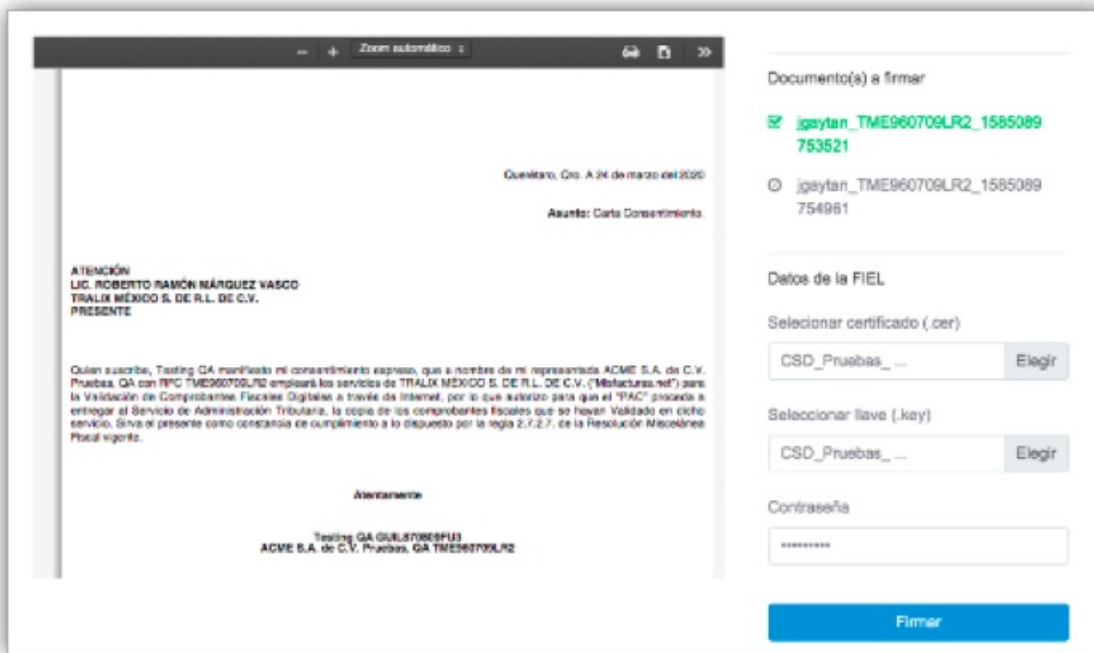
ACUERDO DE TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DE MISFACTURAS.NET
POR FAVOR LEA CUIDADOSAMENTE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL DOMINIO MISFACTURAS.NET Y CUALQUIER SUB-DOMINIO CON TERMINACIÓN MISFACTURAS.NET (EN ADELANTE LOS SITIOS) QUE SON OPERADOS POR TRALIX MEXICO S. DE RL DE C.V. (EN ADELANTE MISFACTURAS).
Este documento describe los Términos y Condiciones generales aplicables al acceso y uso de los servicios ofrecidos en línea por MISFACTURAS y que, al tener cualquier forma de registro PARA USAR LOS SERVICIOS DE VALOR AGREGADO (EN ADELANTE SERVICIOS PREMIUM) dentro LOS SITIOS de MISFACTURAS le entroye a quien lo hace la condición de USUARIO REGISTRADO (en adelante SUSCRIPUTOR) y lo sujeta a la aceptación plena y sin reservas de todos y cada uno de los TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO aquí DETALLADOS.
Al momento mismo en que EL SUSCRIPUTOR ingresa o utiliza por cualquier medio LOS SERVICIOS PREMIUM dentro de los sitios de MISFACTURAS estará de acuerdo con todos y cada uno de los términos y condiciones de uso aquí detallados. SI USTED NO ESTÁ DE ACUERDO CON TODOS Y CADA UNO DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO AQUÍ DETALLADOS, USTED NO TENDRÁ EL DERECHO DE USAR LOS SERVICIOS INCLUYENDO LOS SERVICIOS GRATUITOS DENTRO DE LOS SITIOS DE MISFACTURAS.
Las páginas Web y sus funcionalidades disponibles en LOS SITIOS así como todas las páginas hiperenlazadas en dichas páginas Web (a menos que se indique lo contrario) son propiedad y están operados por MISFACTURAS y están disponibles para el SUSCRIPUTOR bajo los siguientes términos y condiciones:
1. OBJETO DE LOS SITIOS DE MISFACTURAS.- MISFACTURAS ofrece los SERVICIOS PREMIUM, todos relacionados según el plan a elección con la recepción, almacenamiento, resguardo, consulta, emisión y transmisión de comprobantes fiscales digitales (en adelante CFDI) al SUSCRIPUTOR al tenor de lo estipulado en las reglas 2.7.2.5 y 2.7.2.7 de la Resolución Miscelánea Fiscal Vigente.
2. PERSONALIDAD JURÍDICA DEL SUSCRIPUTOR.- En distinción de ser Persona Física o Moral, El SUSCRIPUTOR certifica ante MISFACTURAS que tiene toda la capacidad personal y jurídica para adherirse a estos términos y condiciones de uso que aquí se detallan, y se hace responsable de la selección y uso de los SERVICIOS PREMIUM a su conveniencia dentro LOS SITIOS de MISFACTURAS. Este acuerdo queda NULO donde está prohibido por ley y el derecho de acceso a LOS SITIOS queda reservado en dichas jurisdicciones.
3. MODIFICACIONES A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES.- MISFACTURAS se reserva el derecho a su propia discreción, de modificar estos términos y condiciones de uso de MISFACTURAS en cualquier momento con la simple obligación de notificarle al SUSCRIPUTOR del mismo a través de una nota en LOS SITIOS de MISFACTURAS o a través de una notificación por correo electrónico.

img.04

- Haz clic en el botón **Elegir** de la opción **(.cer)**, y selecciona el archivo correspondiente. Posteriormente da clic en el botón **Elegir** de la opción **(.key)** y de igual manera elige el archivo correspondiente.
- Anota en el campo **Contraseña**, la clave de acceso que autentica tu FIEL.
- Al finalizar da clic en el botón **Firmar**.

Nota: Te recomendamos que antes de **Firmar Términos y condiciones**, lo descargues o lo imprimas, para ello, solo da clic en el ícono de **descargar**  o **imprimir**  que se encuentra en la parte superior derecha del documento.

Enseguida, procedemos a firmar la **Carta Consentimiento**, ver (img.05).





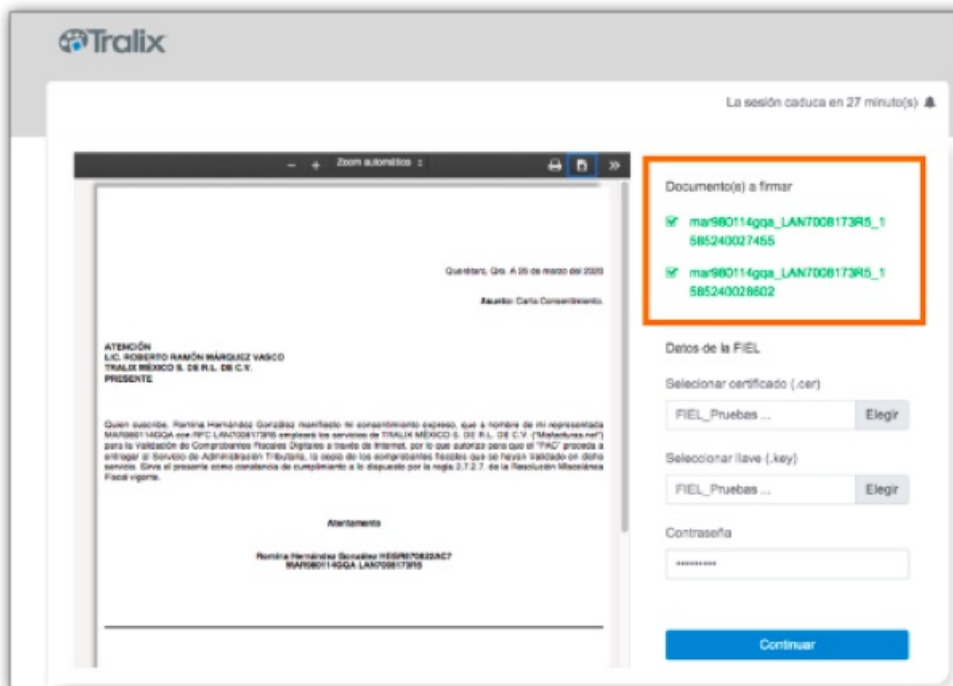
img.05

- Haz clic en el botón **Elegir** de la opción **(.cer)**, y selecciona el archivo correspondiente. Posteriormente da clic en el botón **Elegir** de la opción **(.key)** y de igual manera elige el archivo correspondiente.
- Anota en el campo **Contraseña**, la clave de acceso que autentica tu FIEL.
- Al finalizar da clic en el botón **Firmar**.
- El sistema te mostrará en color verde (**Documento (s) a firmar**) los documentos que fueron firmados correctamente, ver (img.06).

Nota: Te recomendamos que antes de **Firmar la Carta Consentimiento**, la descargues o la imprimas, para

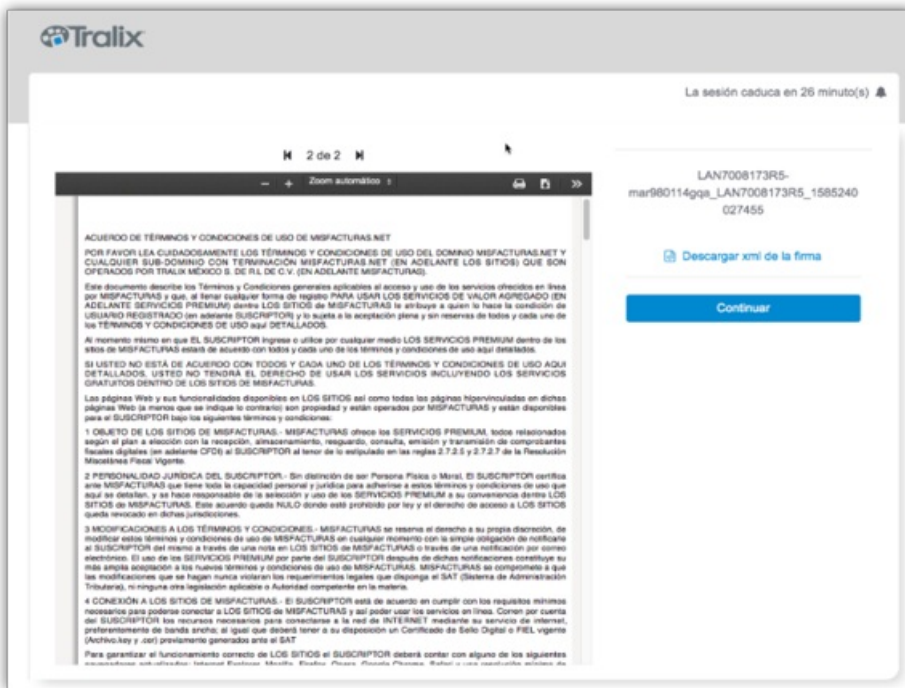


ello, solo da clic en el ícono de **descargar**  o **imprimir**  que se encuentra en la parte superior derecha del documento.



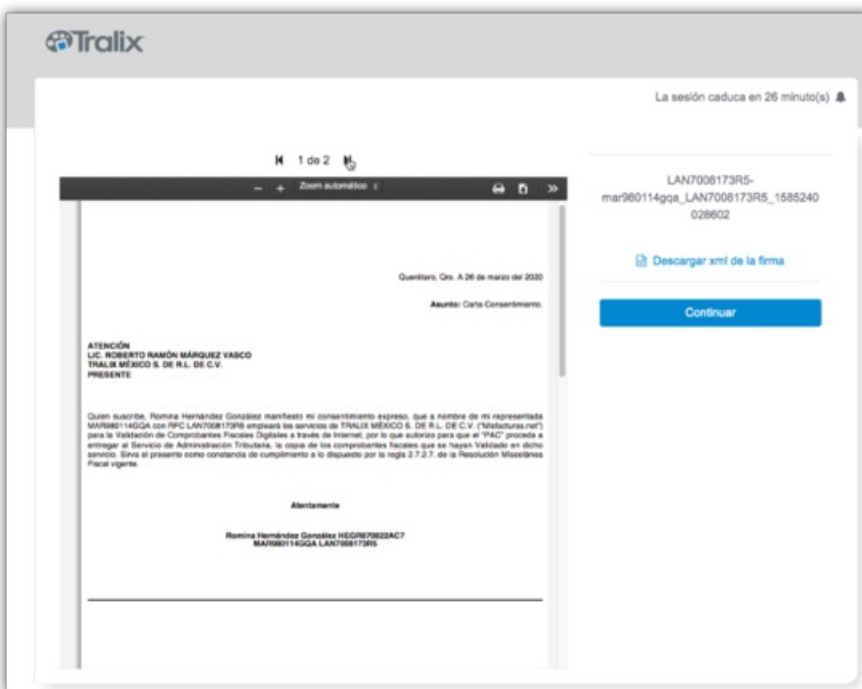
img.06

- Da clic en la opción **Continuar** para obtener el **.xml** de la firma de Términos y Condiciones, ver (img.07).



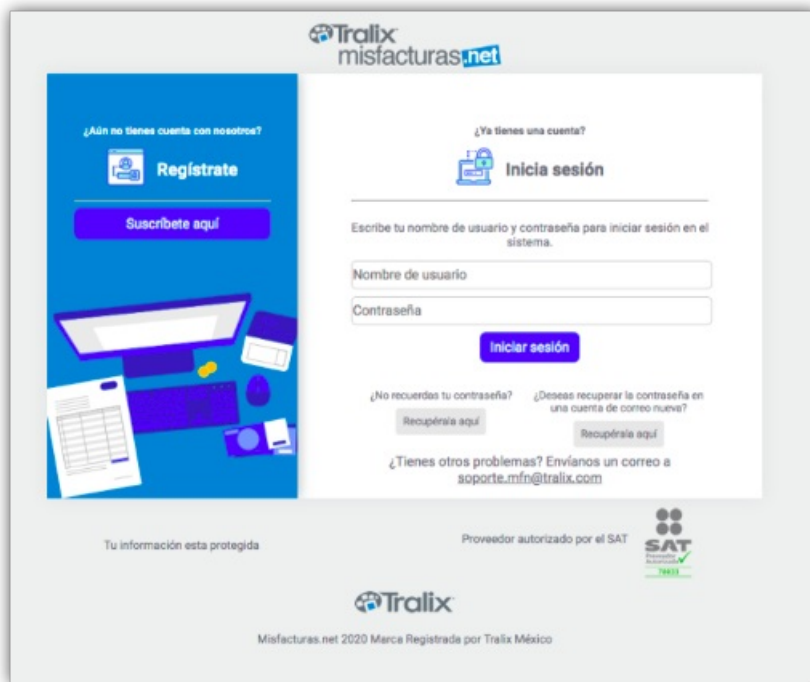
img.07

- Posteriormente da clic en la opción **Continuar** para obtener el **.xml** de la firma de la Carta Consentimiento, ver (img.08).



img.08

- Una vez concluida la descarga de los **.xml**, da clic en el botón **Continuar**. En este momento se da por terminada la actualización de datos, por lo que el sistema te regresará a la ventana de **Inicio de Sesión**, ver (img.09).



img.09

⚠ De no contar con esta información actualizada, el sistema no te permitirá emitir.

🔄 Revision #6

★ Created Fri, Mar 20, 2020 12:52 PM by Tralix México

✎ Updated Mon, Oct 26, 2020 12:25 PM by Tralix México