

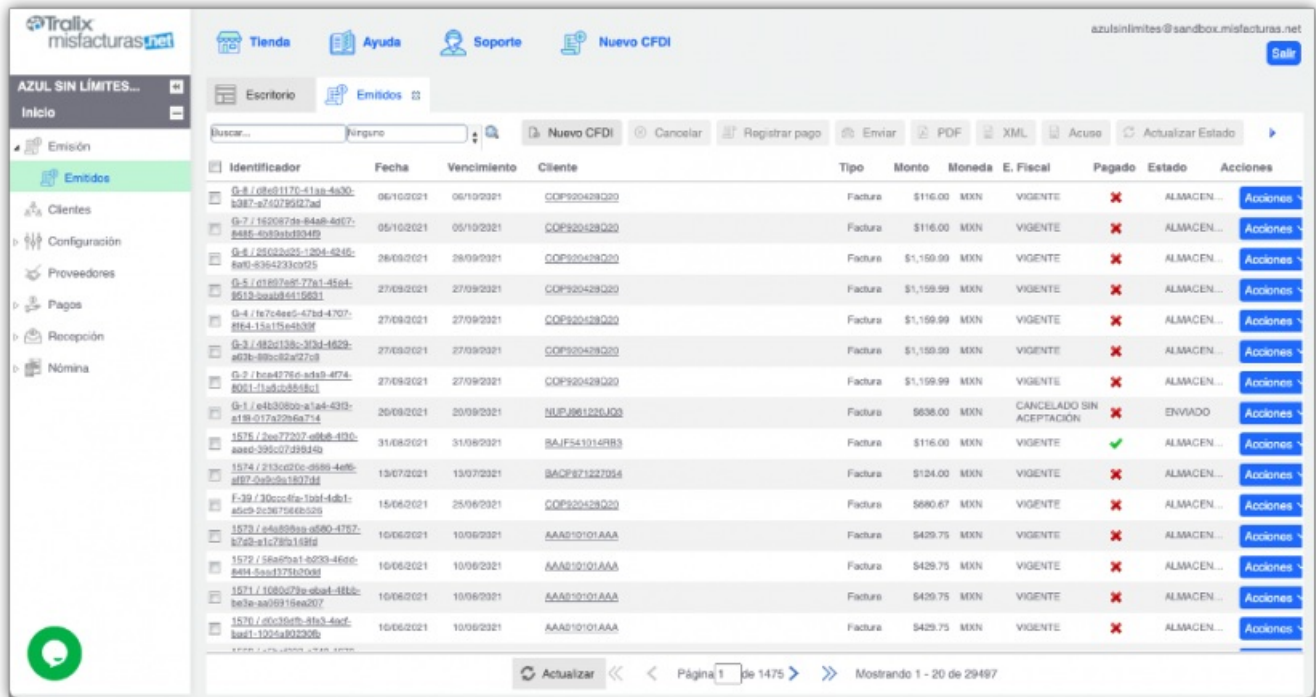
Complemento Carta Porte

- [Complemento Carta Porte](#)
- [Carta Porte Autotransporte Traslado V.3.1](#)
- [Carta Porte Autotransporte Factura V.3.1](#)
- [Cambios en Complemento Carta Porte Versión 3.1](#)

Complemento Carta Porte

1. Generación de CFDI

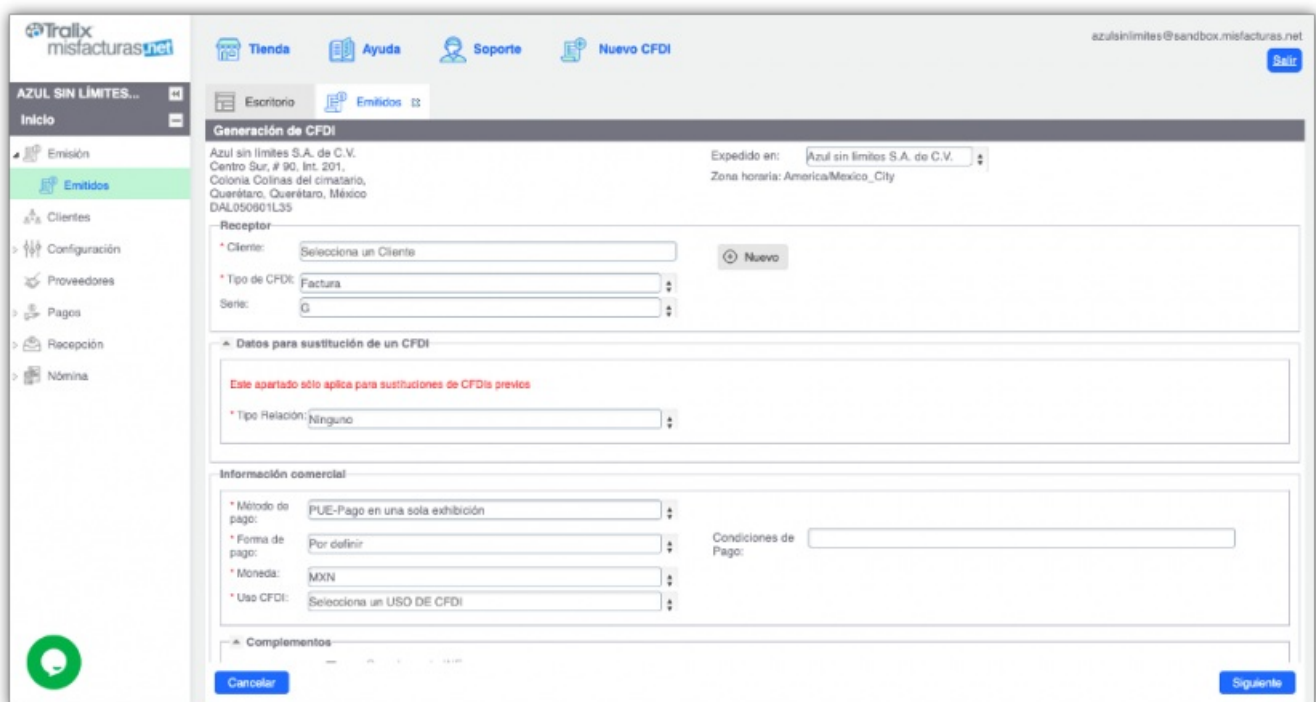
- Ingresa a Misfacturas.net, dentro del panel lateral **Inicio**, selecciona la opción **Emisión**, después haz clic en el botón **Nuevo CFDI**, o si lo prefieres, haz clic en la opción **Nuevo CFDI**, de las herramientas de la parte superior de la ventana.



The screenshot shows the 'Emisión' (Issuance) section of the Misfacturas.net interface. It displays a table of issued CFDI documents with the following columns: Identificador, Fecha, Vencimiento, Cliente, Tipo, Monto, Moneda, E. Fiscal, Pagado, Estado, and Acciones. The table contains 15 rows of data, including details like identification numbers, dates, client names (e.g., COP920428Q20, NUPJ861226JD3), amounts, and statuses (e.g., VIGENTE, CANCELADO SIN ACEPTACION, ENVIADO).

Identificador	Fecha	Vencimiento	Cliente	Tipo	Monto	Moneda	E. Fiscal	Pagado	Estado	Acciones
9-4 / 08d01176-4138-4630-9382-a24078927ad	06/10/2021	06/10/2021	COP920428Q20	Factura	\$116.00	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
9-7 / 1520874e-84e8-46f7-8485-49894d8349f	05/10/2021	05/10/2021	COP920428Q20	Factura	\$116.00	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
9-4 / 2602b205-1204-4245-8a03-8364233c025	28/09/2021	28/09/2021	COP920428Q20	Factura	\$1,159.99	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
9-5 / 01807a8c-77a1-45e4-8512-3a9d4615631	27/09/2021	27/09/2021	COP920428Q20	Factura	\$1,159.99	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
9-4 / fe7c4ee5-47bd-4707-8f64-15a15e4b30f	27/09/2021	27/09/2021	COP920428Q20	Factura	\$1,159.99	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
9-3 / 482c138c-3f34-4629-a63b-88bc9a27278	27/09/2021	27/09/2021	COP920428Q20	Factura	\$1,159.99	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
9-7 / b0e4776c-ada9-4074-8061-11a8b8848c1	27/09/2021	27/09/2021	COP920428Q20	Factura	\$1,159.99	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
9-1 / e4b3880c-a1a4-4310-a198-017a296a714	20/09/2021	20/09/2021	NUPJ861226JD3	Factura	\$638.00	MXN	CANCELADO SIN ACEPTACION	✗	ENVIADO	Acciones
1576 / 2ee77207-ad4b-4010-aa50-395c0739849	31/08/2021	31/08/2021	BAJF54104RR3	Factura	\$116.00	MXN	VIGENTE	✓	ALMACEN...	Acciones
1574 / 213ced0c-d989-4e6c-a187-5a929a180784	13/07/2021	13/07/2021	BACF871227094	Factura	\$124.00	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
F-39 / 30cc0fa-10d1-4db1-af0c9-2c36756eb329	15/06/2021	25/06/2021	COP920428Q20	Factura	\$880.67	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
1573 / e4b3880c-a1a4-4310-a198-017a296a714	10/06/2021	10/06/2021	AAA210101AAA	Factura	\$429.75	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
1572 / 38a091a1-8293-466c-8414-5aa1773d309f	10/06/2021	10/06/2021	AAA210101AAA	Factura	\$429.75	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
1571 / 1080c773c-af4d-484b-8a3b-aa93156a207	10/06/2021	10/06/2021	AAA210101AAA	Factura	\$429.75	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones
1570 / d0c160b-81a3-494f-8a41-1095a80230b	10/06/2021	10/06/2021	AAA210101AAA	Factura	\$429.75	MXN	VIGENTE	✗	ALMACEN...	Acciones

- El sistema desplegará la pantalla de **Generación de CFDI** con los campos habilitados para su edición.



The screenshot shows the 'Generación de CFDI' form. It includes fields for 'Expedido en:' (Azul sin límites S.A. de C.V.), 'Zona horaria:' (America/Mexico_City), and 'Receptor:' (Cliente: Selección un Cliente). There are also dropdown menus for 'Tipo de CFDI:' (Factura) and 'Serie:' (G). A section for 'Datos para sustitución de un CFDI' has a 'Tipo Relación:' dropdown set to 'Ninguno'. The 'Información comercial' section includes fields for 'Método de pago:' (PUE-Pago en una sola exhibición), 'Forma de pago:' (Por definir), 'Moneda:' (MXN), and 'Uso CFDI:' (Selección un USO DE CFDI). There are 'Cancelar' and 'Siguiente' buttons at the bottom.

- Llena cada uno de los campos correspondientes:

Datos del receptor

- Cliente: anota en el campo Cliente los primeros 4 caracteres del Cliente que desea encontrar.

Cuando el atributo "Comprobante:TipoDeComprobante" contenga el valor "T", que corresponde a la descripción de "Traslado", el valor de este atributo debe ser igual al registrado en el atributo "Comprobante:Emisor:Rfc". Por otro lado, cuando el atributo "Comprobante:TipoDeComprobante" contenga el valor "I", que corresponde a la descripción de "Ingreso", y no se utilice el RFC genérico, se podrá capturar el RFC del cliente, siempre y cuando éste se encuentre en la lista de RFC inscritos no cancelados del SAT (I_RFC).

- Tipo de CFDI
- Serie

Información comercial

- Método de pago
- Forma de pago
- Moneda
- Uso CFDI
- Condiciones de pago

2. Incorporar Complemento Carta Porte

- En el apartado **Complementos**, se habilitará la opción **Complemento Carta Porte**. En este apartado podrás incorporar al CFDI el complemento. Para ello, deberás habilitar la opción y dar clic sobre el link [Complemento Carta Porte](#).

The screenshot shows the 'Generación de CFDI' interface. The 'Complementos' section is expanded, and the 'Complemento Carta Porte' checkbox is checked and circled in orange. The 'Complemento INE' checkbox is unchecked. The 'Conceptos' section is empty. The 'Cancelar' button is on the bottom left and the 'Siguiente' button is on the bottom right.

- Se desplegará la siguiente ventana **Complemento Carta Porte**.

2.1 Sección Carta Porte

- El sistema te solicitará para su registro las siguientes opciones, llene cada uno de los campos que requiera para la generación de su **Complemento Carta Porte**:
 - **Identificación del Complemento Carta Porte (IdCCP)**: El contenido de este campo se mostrará precargado, y no podrá ser editable.
 - Transporte internacional.
 - Entrada o Salida de Mercancía.
 - Clave del País de Origen o Destino.
 - Vía de Entrada o Salida
 - Registro ISTMO.
 - Ubicación Polo Origen.
 - Ubicación Polo Destino.
 - **Total de distancia recorrida**: Este campo solo se debe llenar cuando se trate de un Autotransporte o Transporte Ferroviario y se debe registrar la suma de las distancias recorridas en kilómetros, registradas en los campos Distancia Recorrida de la sección Ubicación.

The screenshot shows the 'Complemento Carta Porte' window with the 'Carta Porte' tab selected. The form contains the following fields:

- Identificador del complemento Carta Porte (IdCCP): CCCb76cf-0ae5-4616-9842-498af039ace3
- Transporte Internacional: Seleccione un valor
- Entrada o Salida de Mercancía: Seleccione una entrada o salida de mercancía
- Clave del país de Origen o Destino: Seleccione un país
- Vía de Entrada o Salida: Seleccione una vía de entrada o salida
- Registro ISTMO: Ninguno
- Ubicación Polo Origen: Ninguno

Buttons: Aceptar, Cancelar

- Sección Regimenes Aduaneros: En este apartado se registran los distintos tipos de regimenes aduaneros a los que se destinan los bienes o mercancías que se trasladan.

The screenshot shows the 'Complemento Carta Porte' window with the 'Regimenes Aduaneros' section expanded. The form contains the following fields:

- Registro ISTMO: Ninguno
- Ubicación Polo Origen: Ninguno
- Ubicación Polo Destino: Ninguno
- Total de Distancia Recorrida: (Empty field)

Text: Este campo solo se debe llenar cuando se trate de un Autotrasporte o Transporte Ferrovia.

Section: **Regimenes Aduaneros**

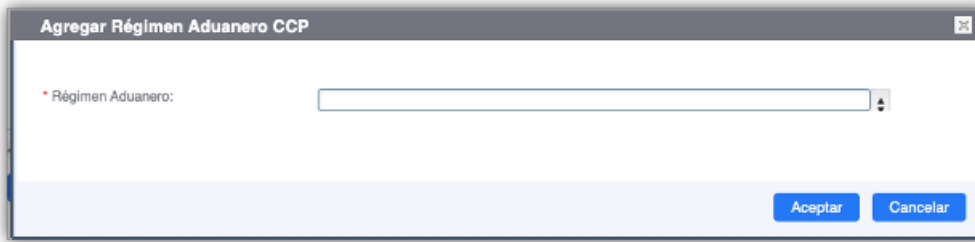
Button: **Agregar Régimen Aduanero CCP**

Régimen Aduanero	Acciones

Buttons: Aceptar, Cancelar

- De clic en el botón **Agregar Régimen Aduanero CCP**, el sistema mostrará la siguiente ventana,

para seleccionar el Régimen Aduanero correspondiente.



Agregar Régimen Aduanero CCP

* Régimen Aduanero:

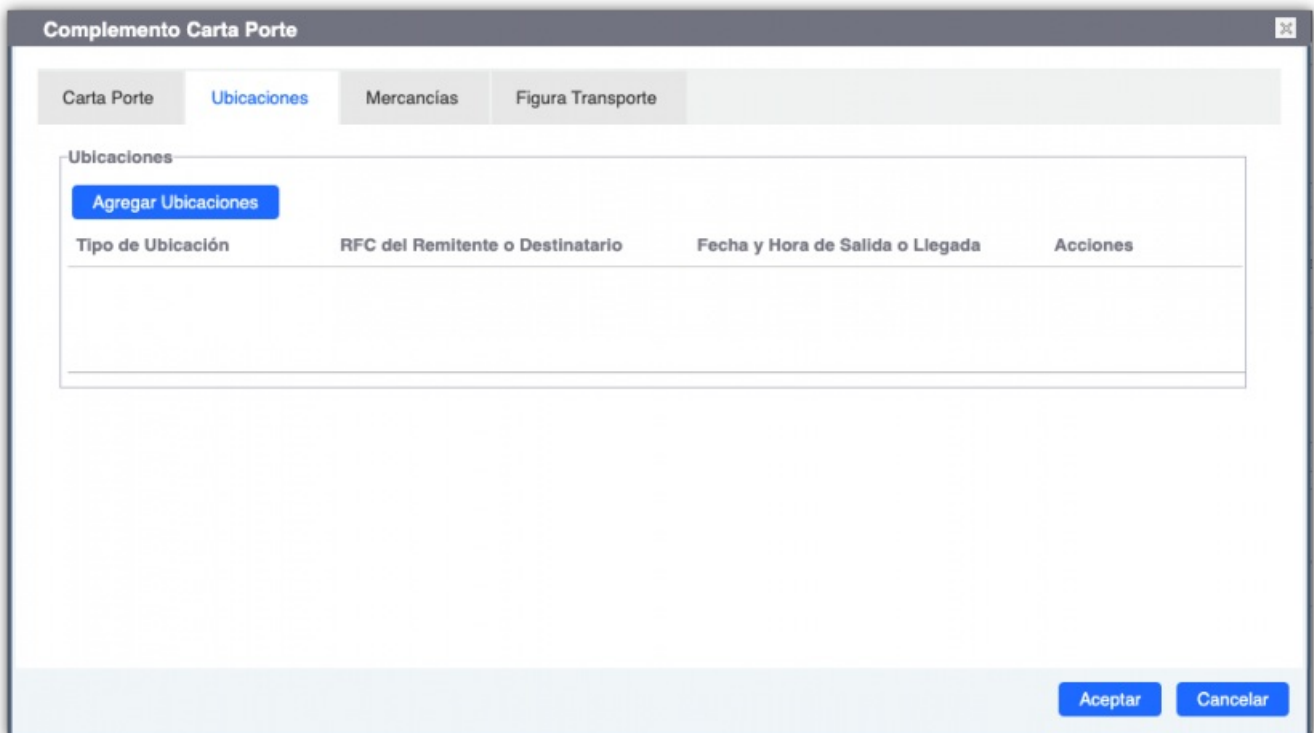
Aceptar Cancelar

2.2 Sección Ubicaciones

En esta sección se registrarán las distintas ubicaciones que sirven para reflejar el domicilio del origen y/o destino que tienen los bienes y/o mercancías que se trasladan por distintos medios de transporte.

2.2.1 Agregar ubicaciones

- Para agregar una ubicación, debe de acceder a la sección **Ubicaciones**, de clic en el botón **Agregar ubicaciones**.



Complemento Carta Porte

Carta Porte **Ubicaciones** Mercancías Figura Transporte

Ubicaciones

Agregar Ubicaciones

Tipo de Ubicación	RFC del Remitente o Destinatario	Fecha y Hora de Salida o Llegada	Acciones

Aceptar Cancelar


- El sistema desplegará la siguiente ventana. Llene cada uno de los campos que requiera, le señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.
 - Tipo de Ubicación
 - ID Ubicación
 - RFC del Remitente o Destinatario
 - Nombre del Remitente o Destinatario
 - Número de Identificación o Registro Fiscal
 - Residencia Fiscal
 - Número de Estación
 - Navegación de Tráfico
 - Fecha de Salida o Llegada
 - Hora de Salida o Llegada


- Tipo de Estación
- Distancia Recorrida: Se debe registrar la distancia recorrida en kilómetros entre el origen y el destino. Este campo solo se debe registrar cuando el campo Tipo de Ubicación contenga el valor Destino.

The screenshot shows a form titled "Ubicaciones" with the following fields:

- * Tipo de Ubicación: Seleccione un tipo de ubicación (dropdown menu)
- ID Ubicación: (text input)
- * RFC del Remitente o Destinatario: (text input)
- Nombre del Remitente o Destinatario: (text input)
- Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero
- Número de Identificación o Registro Fiscal: (text input)
- Residencia Fiscal: Seleccione un país (dropdown menu)
- Número de Estación: Seleccione un número de estación (dropdown menu)
- Nombre de la Estación: (text input)
- Navegación de Tráfico: Seleccione una navegación de tráfico (dropdown menu)
- * Fecha de Salida o Llegada: (date picker)
- * Hora de Salida o Llegada: 00:00:00 (time input)
- Tipo de Estación: Seleccione un tipo de estación (dropdown menu)

Buttons: Aceptar, Cancelar

- Para registrar los datos correspondientes al **Domicilio**, de clic en el ícono  y se mostrarán los siguientes campos para su registro, le señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.
 - País
 - Estado
 - Municipio
 - Localidad
 - Código Postal
 - Calle
 - Número Exterior
 - Número Interior
 - Colonia
 - Referencia

 Cabe mencionar que los datos de domicilio son opcionales en caso de ser requeridos, se deben de llenar los campos correspondientes.

Ubicaciones

Fecha de Salida o Llegada:

* Hora de Salida o Llegada:

Tipo de Estación:

Distancia Recorrida:

Domicilio (Opcional)

Los datos de domicilio son opcionales en caso de ser requeridos, se deben de llenar los campos correspondientes

* País:

* Estado:

Municipio:

Localidad:

* Código Postal:

* Calle:

Número Exterior:

Número Interior:

Colonia:



Referencia:

- Después de capturar y/o seleccionar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, o bien, de clic en **Cancelar** o cierre la ventana para cancelar la acción. Al dar clic en **Aceptar** el sistema agrega la ubicación.

Complemento Carta Porte

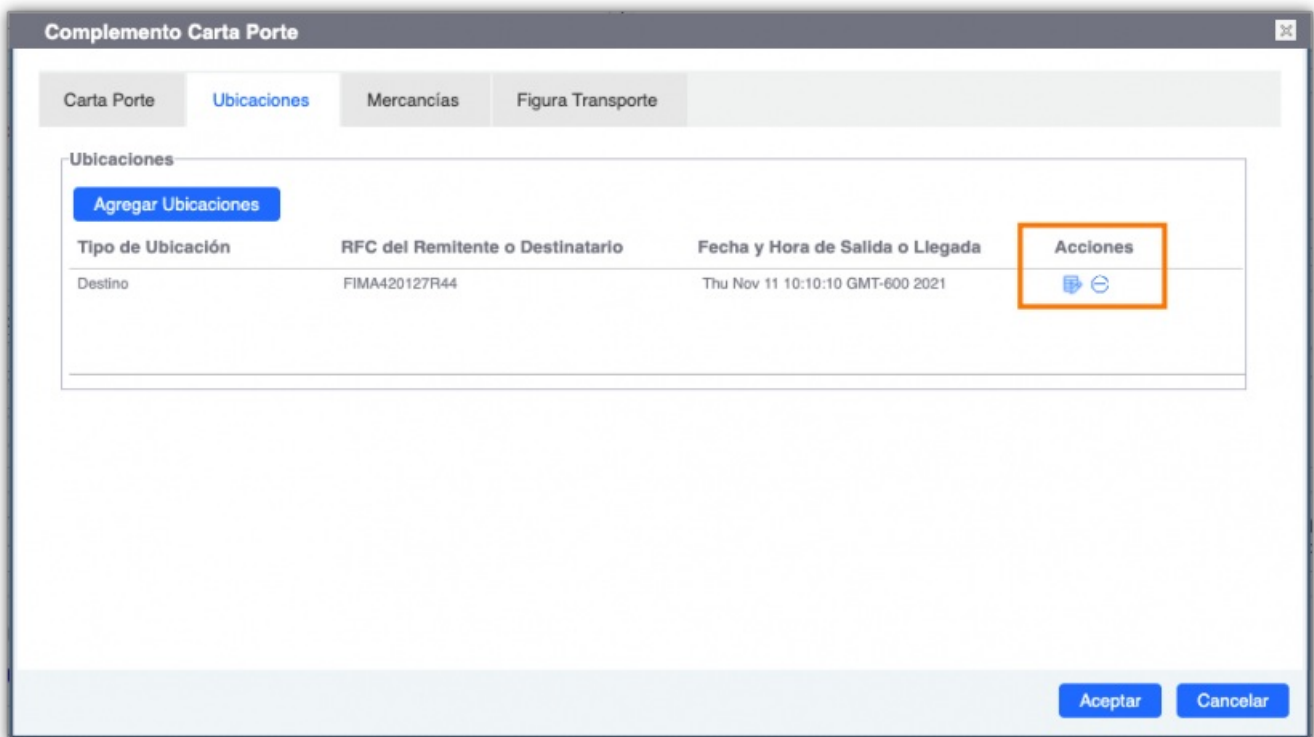
Carta Porte **Ubicaciones** Mercancías Figura Transporte

Ubicaciones

Tipo de Ubicación	RFC del Remitente o Destinatario	Fecha y Hora de Salida o Llegada	Acciones
Destino	FIMA420127R44	Thu Nov 11 10:10:10 GMT-600 2021	 


2.2.2 Editar Ubicaciones

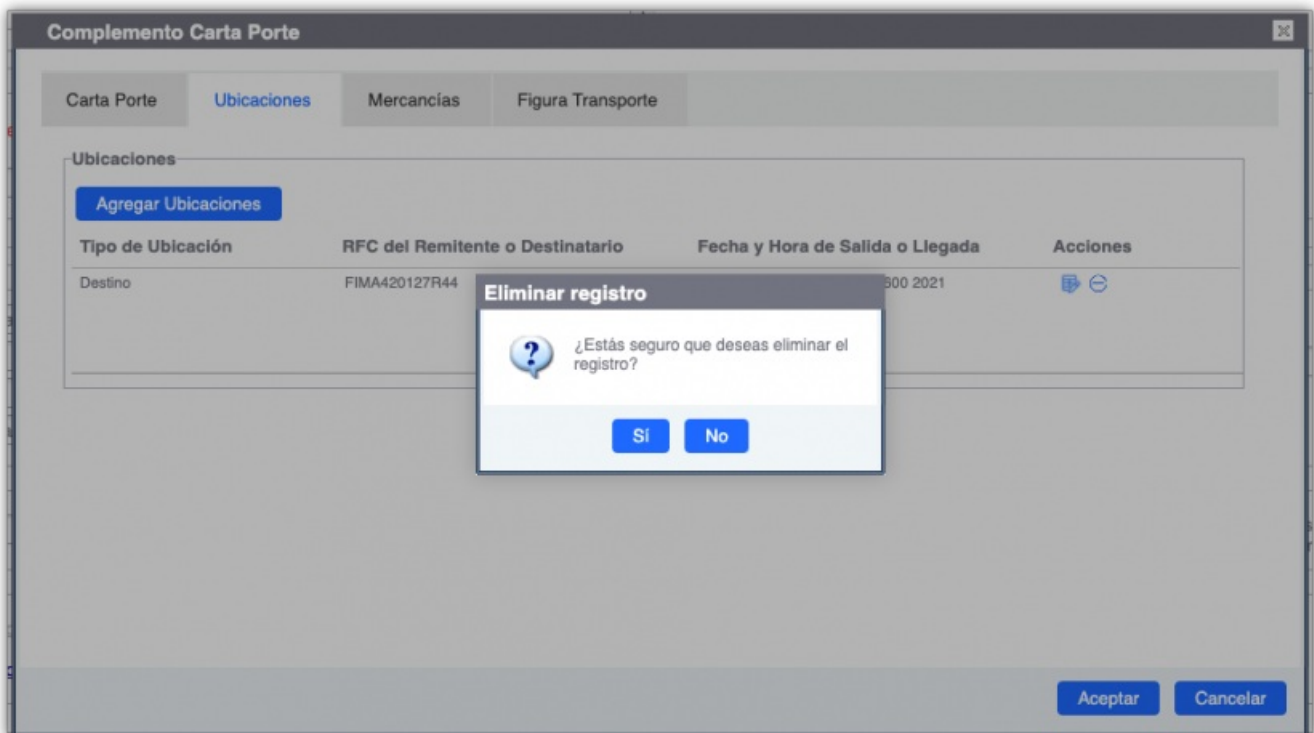
- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, de la ubicación que desea modificar.



- Realice los cambios que considere pertinentes en los conceptos mostrados.
- Al finalizar la edición, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la pantalla **Ubicaciones** con los cambios efectuados.

2.2.3 Quitar Ubicaciones

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que desees quitar. El sistema desplegará un mensaje de confirmación.



- Haz clic en el botón **Sí** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana **Ubicaciones** con los cambios efectuados.

2.3 Sección Mercancías

En esta sección se deberá registrar la información de los bienes y/o mercancías que se trasladan en los distintos medios de transporte.

- Anota y/o selecciona la información correspondiente de los bienes o mercancías que se trasladan. Te señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.
 - Peso Bruto Total
 - Unidad de Peso
 - Peso Neto Total
 - Número Total de Mercancías
 - Cargo por Tasación
 - Logística Inversa/Recolección/Devolución

Complemento Carta Porte

Carta Porte Ubicaciones **Mercancías** Figura Transporte

* Peso Bruto Total:

* Unidad de Peso:

Peso Neto Total:

* Número Total de Mercancías:

Cargo por Tasación:

Logística Inversa/Recolección/Devolución:

Mercancías

⊕ Agregar Mercancías

Bienes Transportados	ClaveSTCC	Cantidad	Cl
----------------------	-----------	----------	----

Aceptar Cancelar

2.3.1 Agregar mercancía

- De clic en el botón **Agregar mercancía**.

Complemento Carta Porte

Carta Porte Ubicaciones **Mercancías** Figura Transporte

* Peso Bruto Total:

* Unidad de Peso:

Peso Neto Total:

* Número Total de Mercancías:

Cargo por Tasación:

Logística Inversa/Recolección/Devolución:

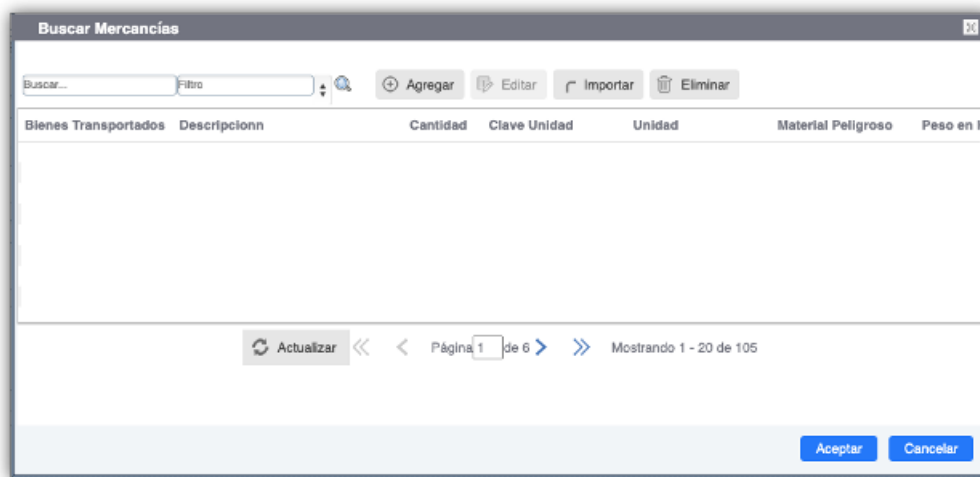
Mercancías

⊕ Agregar Mercancías

Bienes Transportados	ClaveSTCC	Cantidad	Cl
----------------------	-----------	----------	----

Aceptar Cancelar

- El sistema desplegará la siguiente ventana. Para agregar una mercancía, presione el botón **Agregar**.



- El sistema mostrará la siguiente ventana. Capture y/o seleccione las opciones que desee. Te señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.
 - Bienes Transportados
 - Clave STCC
 - Descripción
 - Cantidad
 - Clave Unidad
 - Unidad
 - Dimensiones
 - Material Peligroso
 - Clave de Material Peligroso
 - Embalaje
 - Descripción del Embalaje

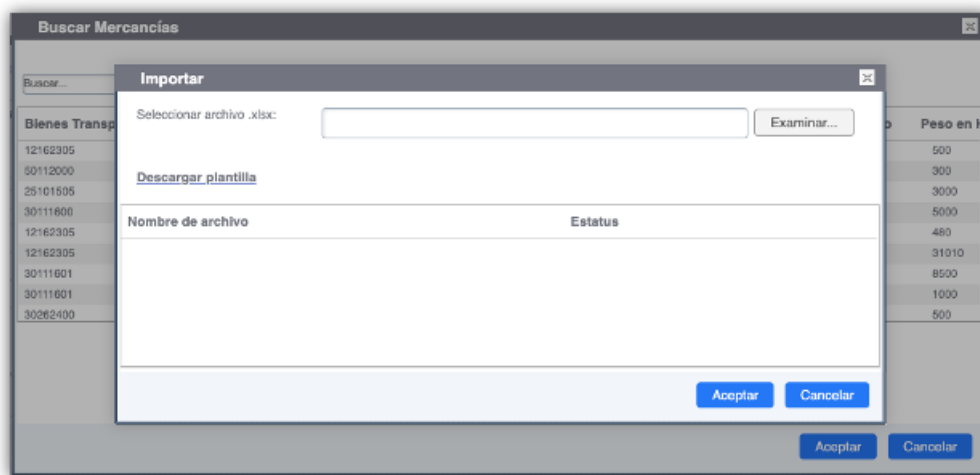
- Con la versión 3.0 se adicionan los campos asociados al Sector COFEPRIS. Capture y/o seleccione las opciones que desee.

- Enseguida se muestran los siguientes campos:
 - Peso en Kilogramos
 - Valor de la Mercancía
 - Moneda
 - Fracción Arancelaria
 - UUID del Comprobante de Comercio Exterior
 - Tipo Materia
 - Descripción de la Materia
- Una vez capturada la información relacionada a las mercancías el sistema guardará la mercancía registrada y lo regresará a la ventana Buscar Mercancía mostrando el registro para futuras consultas.

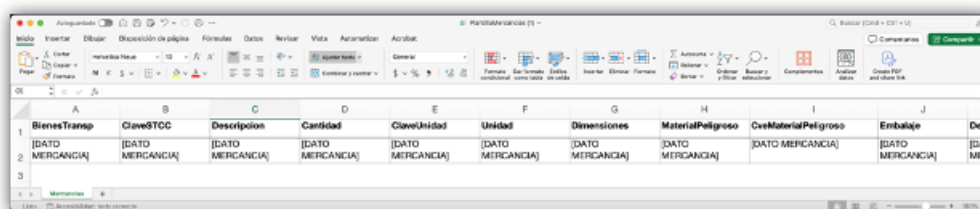
Bienes Transportados	Descripción	Cantidad	Clave Unidad	Unidad	Material Peligroso	Peso en l
12162305	Aditivo de concreto	10	XSA	Pieza		500

Se adicionó una funcionalidad que permitirá agregar más de una mercancía mediante una plantilla en formato de archivo excel.

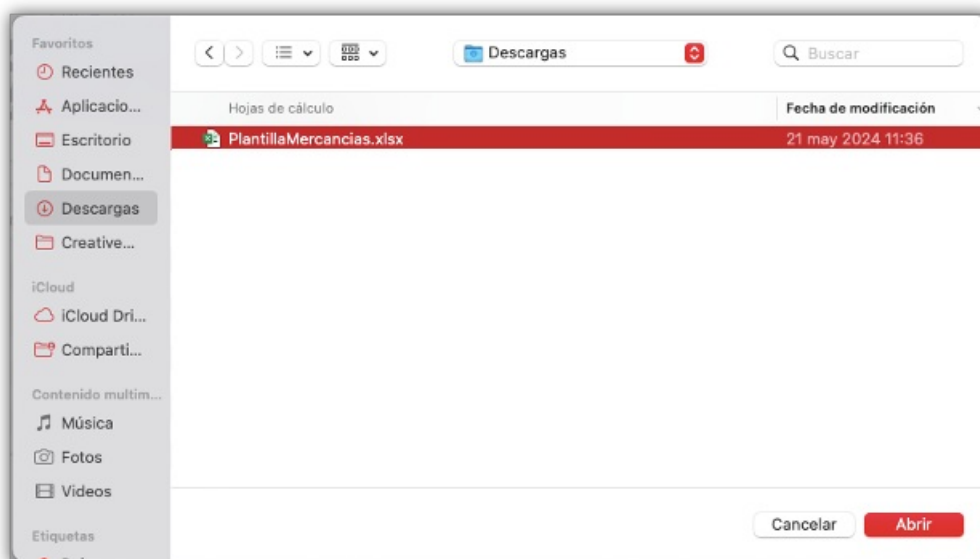
- De clic en el botón Importar de la ventana **Buscar Mercancía**. El sistema mostrará la siguiente ventana:



- De clic en el botón **Descargar plantilla** para conformar el archivo de excel que servirá para dar de alta las mercancías.



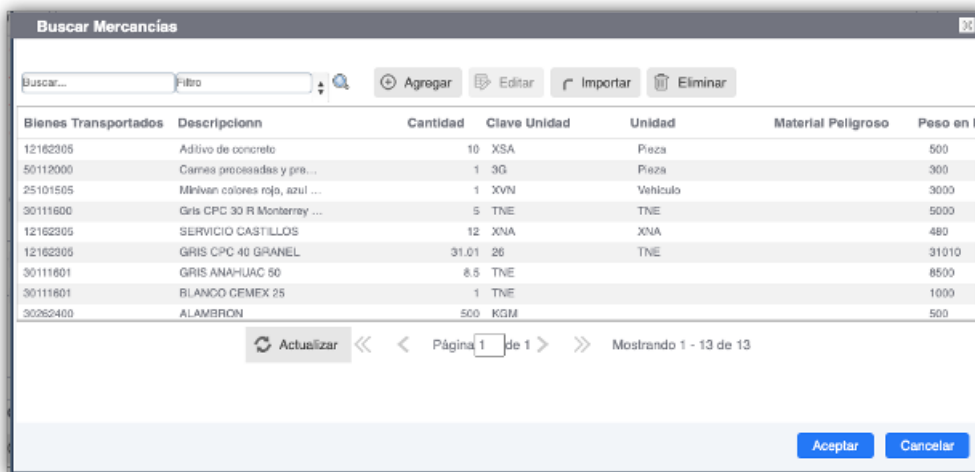
- De clic en el botón **Examinar**. El sistema abrirá una ventana del explorador de archivos.



- Localice el archivo en la ruta donde lo guardo. Seleccione éste y de clic en el botón **Abrir**. El sistema notificará la carga del archivo. De clic en el botón **Aceptar** de la ventana Aviso.

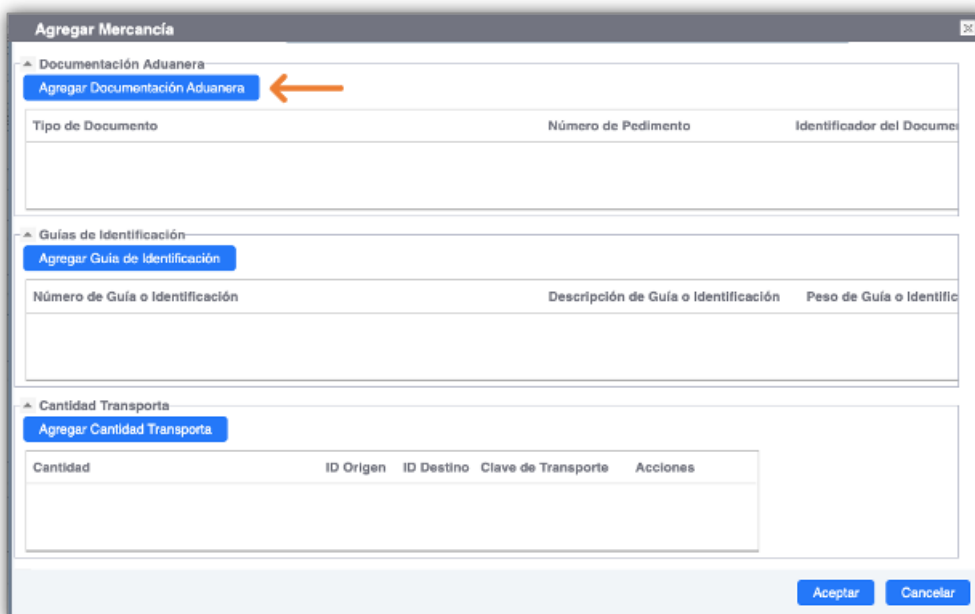


- Posteriormente de clic en Aceptar, y el sistema mostrará la carga de la información.



2.3.2 Documentación Aduanera

- Con el cursor del mouse, desplázate a la parte inferior de la ventana. De clic en el botón **Agregar Documentación Aduanera**.



- El sistema mostrará la siguiente ventana. Ingrese los siguientes datos correspondientes.

Agregar Documentación Aduanera

Tipo de Documento: Ninguno

Número de Pedimento:

Identificador del Documento Aduanero:

RFC del importador:

Aceptar Cancelar

- Tipo de Documento
- Número de Pedimento

Últimos 2 dígitos del año de validación seguidos por dos espacios, 2 dígitos de la aduana de despacho seguidos por dos espacios, 4 dígitos del número de la patente seguidos por dos espacios, 1 dígito que corresponde al último dígito del año en curso, salvo que se trate de un pedimento consolidado iniciado en el año inmediato anterior o del pedimento original de una rectificación, seguido de 6 dígitos de la numeración progresiva por aduana.

- Identificador del Documento Aduanero
 - RFC del Importador
- Después de capturar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, posteriormente el sistema te regresará a la ventana principal, para dar por agregada la Documentación Aduanera.



2.3.3 Editar Documentación Aduanera

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, de la Documentación Aduanera que desea modificar.

Agregar Mercancía

Documentación Aduanera

Agregar Documentación Aduanera

Tipo de Documento	Número de Pedimento	Identificador del Documento Adua...	Rfc del Importador	Acciones
Pedimento	10 47 3807 8003832	SIMMEX-IM4192006		 

Guías de Identificación

Agregar Guía de Identificación

Número de Guía o Identificación	Descripción de Guía o Identificación	Peso de Guía o Identificación
---------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

Cantidad Transporta


Agregar Cantidad Transporta

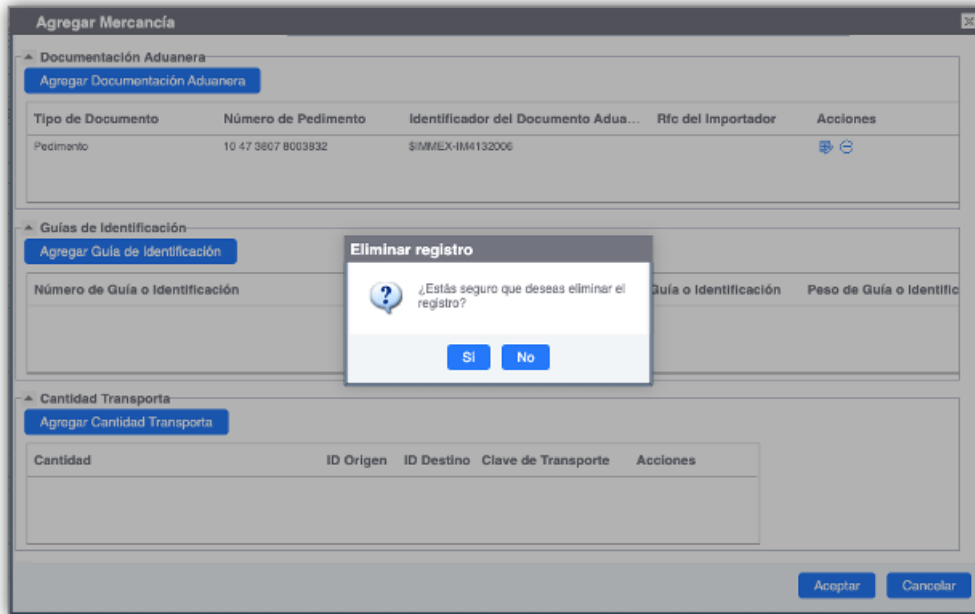
Cantidad	ID Origen	ID Destino	Clave de Transporte	Acciones
----------	-----------	------------	---------------------	----------

Aceptar Cancelar

- Realice los cambios que considere pertinentes en los conceptos mostrados.
- Al finalizar la edición, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la pantalla inicial con los cambios efectuados.

2.3.4 Quitar Documentación Aduanera

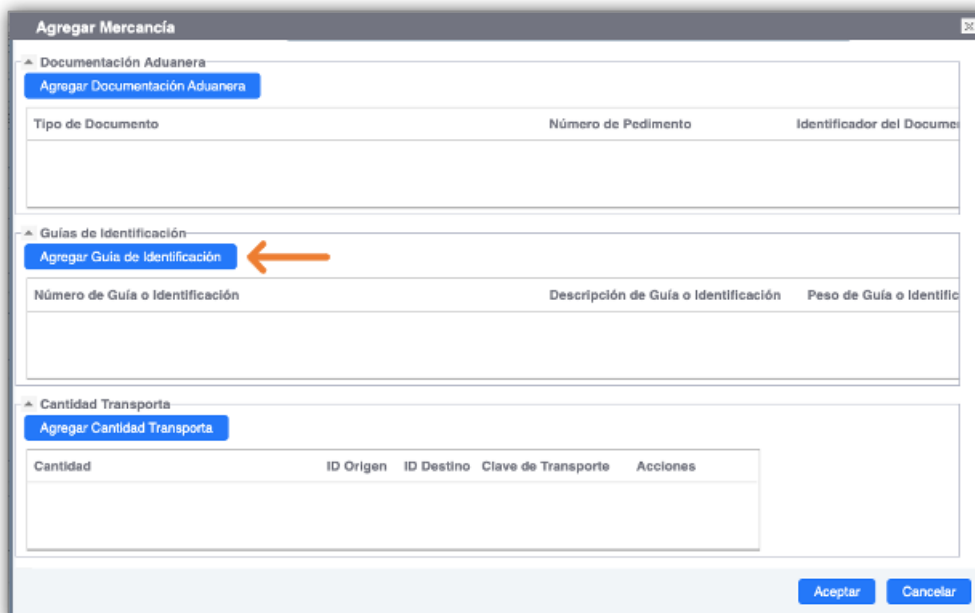
- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que deseas quitar. El sistema desplegará un mensaje de confirmación.



- Haz clic en el botón **Sí** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana principal con los cambios efectuados.

2.3.5 Agregar Guías de Identificación


- De clic en el botón **Agregar Guía de Identificación**.




- El sistema desplegará la siguiente ventana. Registre los datos que se le solicita.

- Después de capturar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, posteriormente el sistema te regresará a la ventana principal, para dar por agregado las **Guías de Identificación**.


2.3.6 Editar Guía de Identificación

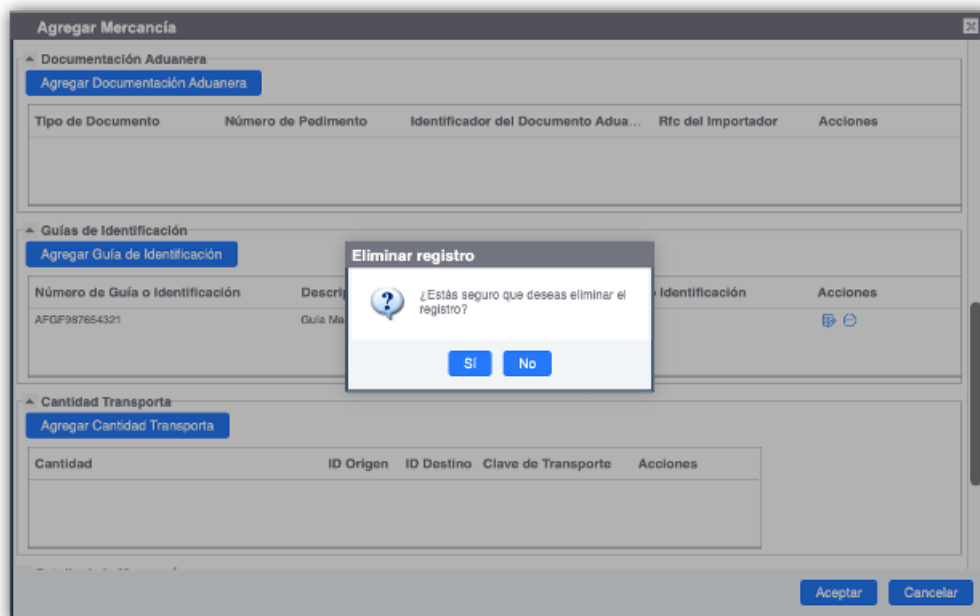
- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, de la Guía de Identificación que desea modificar.

Número de Guía o Identificación	Descripción de Guía o Identificación	Peso de Guía o Identificación	Acciones
AFQP887854321	Guía Master	10	

- Realice los cambios que considere pertinentes en los conceptos mostrados.
- Al finalizar la edición, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la pantalla **Guías de Identificación** con los cambios efectuados.

2.3.7 Quitar Guía de Identificación

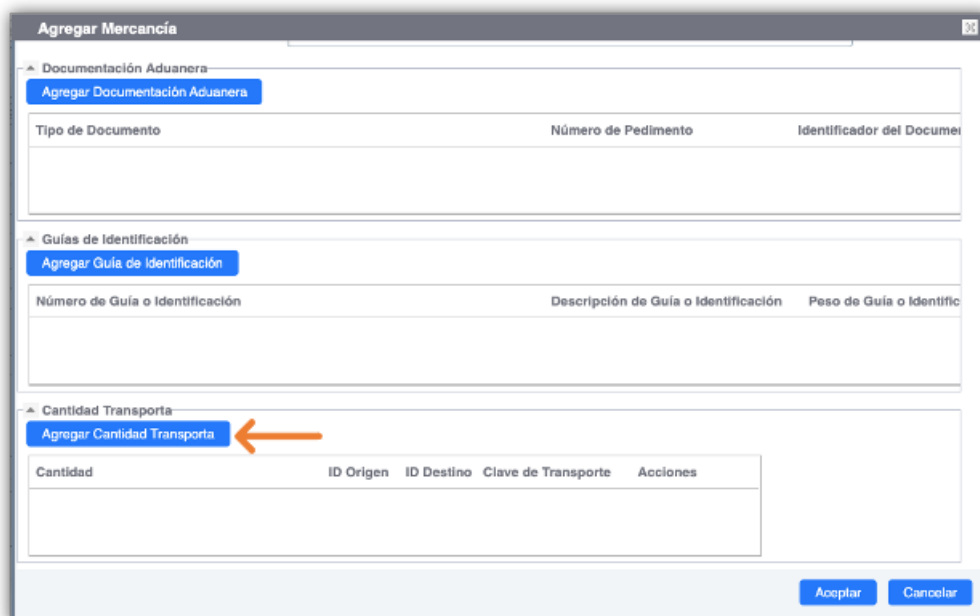
- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que deseas quitar. El sistema desplegará un mensaje de confirmación.



- Haz clic en el botón **Sí** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana **Guías de Identificación** con los cambios efectuados.

2.3.8 Agregar Cantidad Transporta


- De clic en el botón **Agregar Cantidad Transporta**.





- El sistema desplegará la siguiente ventana. Registre los datos que se le solicita.

- Después de capturar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, posteriormente el sistema te regresará a la ventana principal, para dar por agregado la **Cantidad Transporta**.


2.3.9 Editar Cantidad Transporta

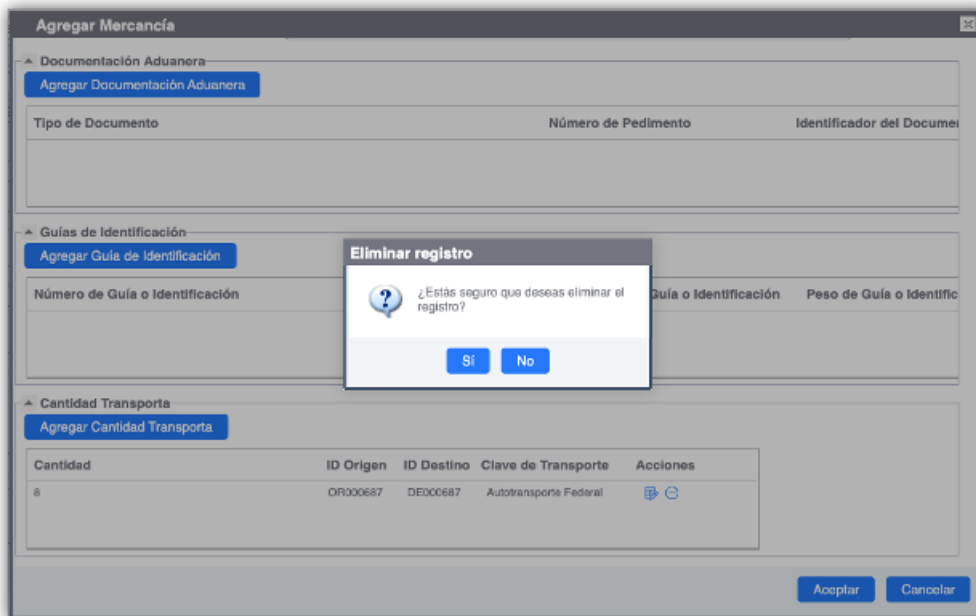
- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, de la Guía de Identificación que desea modificar.

Cantidad	ID Origen	ID Destino	Clave de Transporte	Acciones
8	OR000687	DE000687	Autotransporte Federal	 

- Realice los cambios que considere pertinentes en los conceptos mostrados.
- Al finalizar la edición, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la pantalla **Cantidad Transporta** con los cambios efectuados.

2.3.10 Quitar Cantidad Transporta

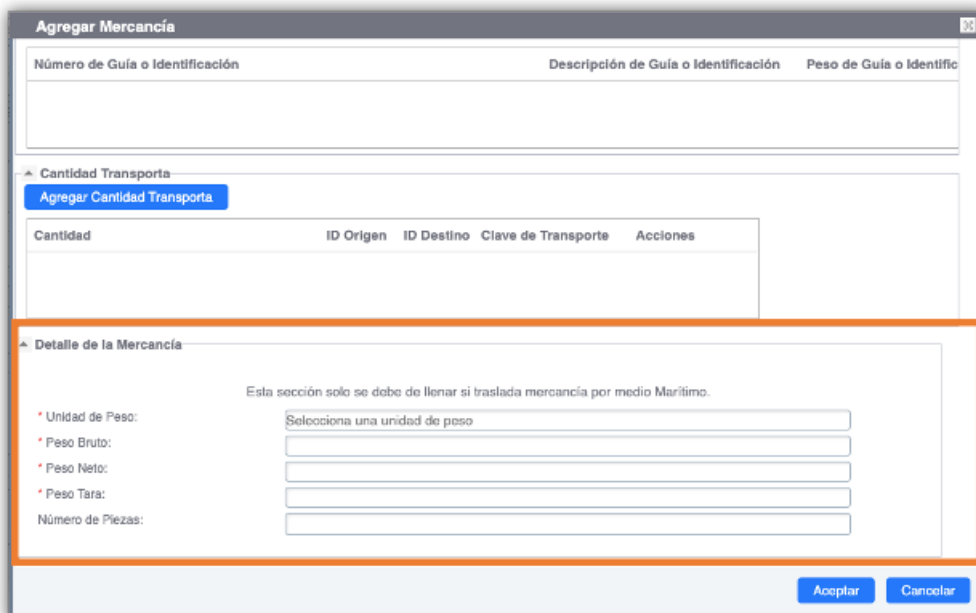
- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que deseas quitar. El sistema desplegará un mensaje de confirmación.



- Haz clic en el botón **Sí** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana **Cantidad Transporta** con los cambios efectuados.

2.3.11. Detalle de la Mercancía

- Anota y/o selecciona la información correspondiente al Detalle de la Mercancía, Te señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.



- Después de capturar y/o seleccionar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la ventana principal de **Mercancías**, con la mercancía que acaba de agregar.

Complemento Carta Porte

* Peso Bruto Total: 15480
 * Unidad de Peso: No disponible

▲

Peso Neto Total: 27
 * Número Total de Mercancías: 2
 Cargo por Tasación:
 Logística Inversa/Recolección/Devolución: Ninguno

▲ Mercancías

➕ Agregar Mercancías

Bienes Transportados	ClaveSTCC	Cantidad	Clave Unidad	Unidad	M
30111600		15			
12162305		12			

Aceptar Cancelar

2.3.12 Editar Mercancía

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, de la mercancía que desea modificar.





Complemento Carta Porte

* Peso Bruto Total: 15480
 * Unidad de Peso: No disponible

▲

Peso Neto Total: 27
 * Número Total de Mercancías: 2
 Cargo por Tasación:
 Logística Inversa/Recolección/Devolución: Ninguno


▲ Mercancías

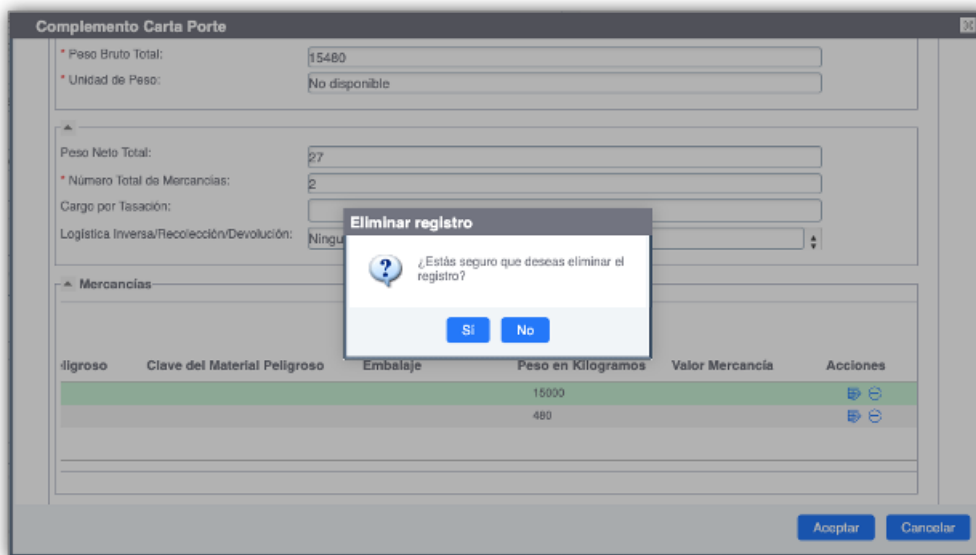
Ígroso	Clave del Material Peligroso	Embalaje	Peso en Kilogramos	Valor Mercancía	Acciones
			15000		 
			480		 

Aceptar Cancelar

- Realice los cambios que considere pertinentes en los conceptos mostrados.
- Al finalizar la edición, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la pantalla **Mercancías** con los cambios efectuados.

2.3.13 Quitar Mercancía

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que deseas quitar. El sistema desplegará un mensaje de confirmación.

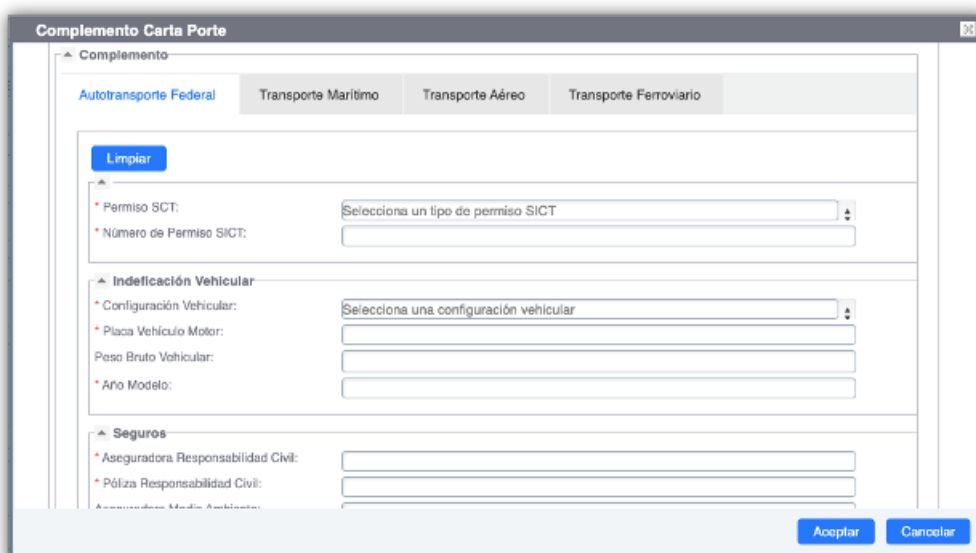


- Haz clic en el botón **Si** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana **Mercancías** con los cambios efectuados.

2.4 Complemento Autotransporte Federal

En esta sección el sistema le permitirá registrar la información que permita la identificación del autotransporte de carga federal, por medio del cual se transportan los bienes o mercancías, que transitan a través de las carreteras federales del territorio nacional.

- Dentro de la sección **Mercancías** ubique el apartado **Complemento >> Autotransporte Federal**.
- El sistema le solicitará para su registro las siguientes opciones. Llene cada uno de los campos que requiera. Te señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.



2.4.1 Agregar Remolque

- De clic en el botón **Agregar un Remolque**.

The screenshot shows a window titled "Complemento Carta Porte". It contains several input fields for insurance information:

- * Póliza Responsabilidad Civil: [input field]
- Aseguradora Medio Ambiente: [input field]
- Póliza Medio Ambiente: [input field]
- Aseguradora Carga: [input field]
- Póliza Carga: [input field]
- Prima Seguro: [input field]

Below these fields is a section titled "Remolque" with a sub-header "Agregar Remolque" highlighted by an orange box. Underneath is a table with the following columns: "Subtipo de Remolque", "Placa", and "Acciones". The table is currently empty.

At the bottom right of the window are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

- El sistema desplegará la siguiente ventana. Capture y/o seleccione las opciones que se le solicitan. Te señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.

This screenshot shows the "Agregar Remolque" dialog box overlaid on the main window. The dialog box has a title bar and a close button. It contains two required input fields:

- * Subtipo de Remolque: [input field with placeholder text "Selecciona un subtipo remolque"]
- * Placa: [input field]

At the bottom right of the dialog box are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

- Después de capturar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, posteriormente el sistema te regresará a la ventana principal, para dar por agregado el **Remolque**.

Complemento Carta Porte

PG& Seguros S.A. de C.v.

* Póliza Responsabilidad Civil: 154647

Aseguradora Medio Ambiente:

Póliza Medio Ambiente:



Aseguradora Carga:

Póliza Carga:

Prima Seguro:


▲ Remolque

Agregar Remolque

Subtipo de Remolque	Placa	Acciones
Caja Cerrada	501&&	 

Aceptar Cancelar

2.4.2 Editar Remolque

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones** ubicado en el renglón que corresponde al remolque cuyos datos desea modificar.

Complemento Carta Porte

PG& Seguros S.A. de C.v.

* Póliza Responsabilidad Civil: 154647

Aseguradora Medio Ambiente:

Póliza Medio Ambiente:



Aseguradora Carga:

Póliza Carga:

Prima Seguro:

▲ Remolque


Agregar Remolque

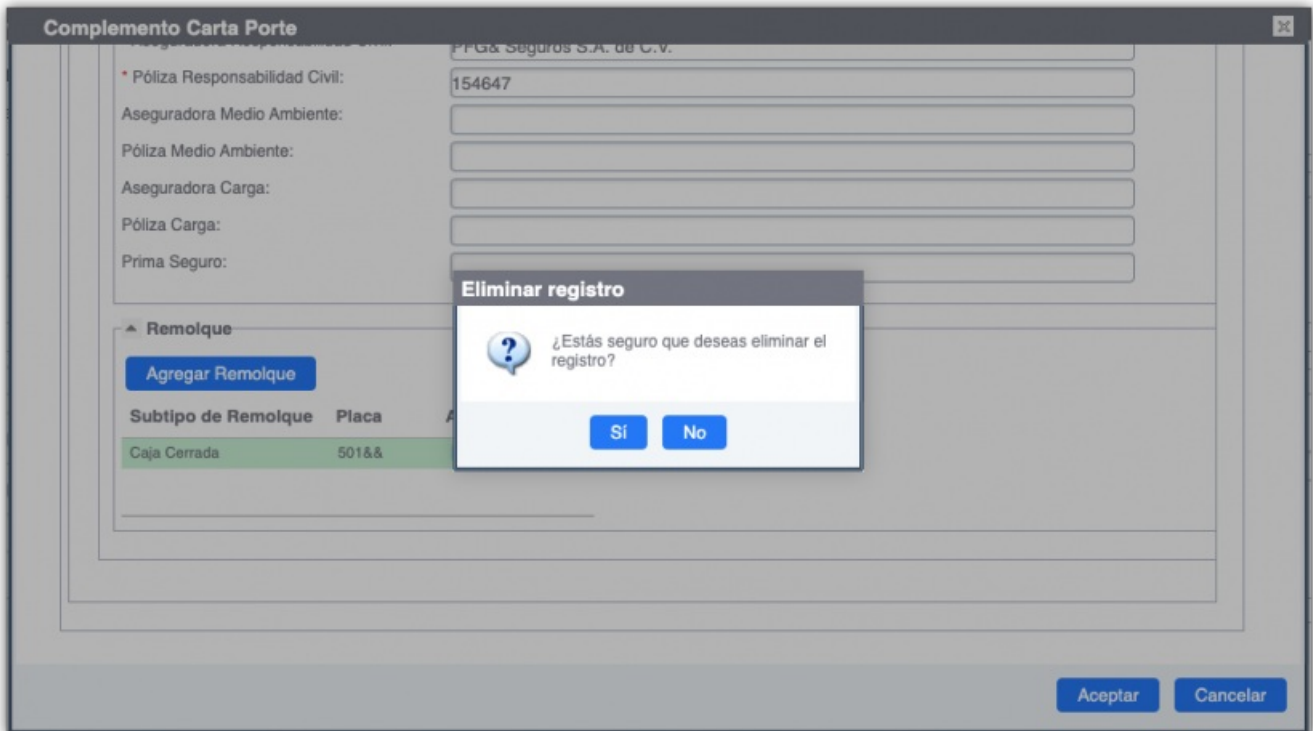
Subtipo de Remolque	Placa	Acciones
Caja Cerrada	501&&	 

Aceptar Cancelar

- Realice los cambios que considere pertinentes en los conceptos mostrados.
- Al finalizar la edición, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la ventana principal con los cambios efectuados.

2.4.3 Quitar Remolque

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que deseas quitar. El sistema desplegará un mensaje de confirmación.



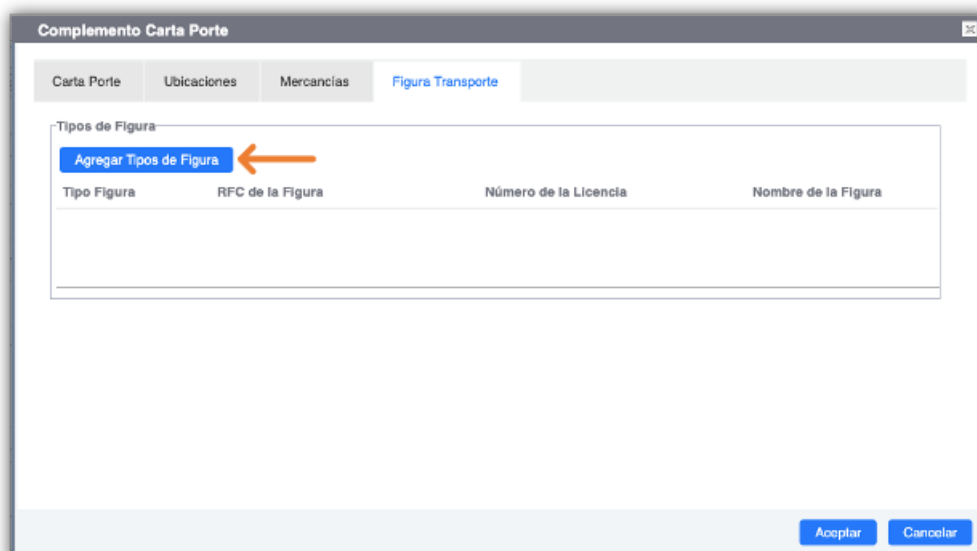
- Haz clic en el botón **Si** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana principal con los cambios efectuados.

2.5 Sección Figura Transporte

En estas sección se registran los datos de la figura del transporte que interviene en el traslado de los bienes o mercancías, cuando el dueño del medio de transporte es diferente del emisor del comprobante con el complemento Carta Porte.

2.5.1 Agregar Tipos de Figura

- De clic en el botón **Agregar Tipos de Figura**.



- El sistema desplegará la siguiente ventana. Capture y/o seleccione las opciones que desee. Te señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.

The screenshot shows a window titled "Tipos de Figura" with the following fields and controls:

- * Tipo de Figura:
- * RFC de la Figura:
- Este campo solo se debe de llenar cuando se trate de un tipo de figura "Operador".
- Número de Licencia:
- * Nombre de la Figura:
- Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero
- Número de Identificación o Registro Fiscal:
- Residencia Fiscal de la Figura:
- Partes de Transporte section containing:
 - Agregar Partes de Transporte button
 - Table with columns: Parte de Transporte, Acciones
- Acceptar and Cancelar buttons at the bottom right.

2.5.2 Agregar Partes de Transporte

- De clic en el botón **Agregar Partes de Transporte**.

This screenshot is identical to the previous one, but with an orange arrow pointing to the "Agregar Partes de Transporte" button in the "Partes de Transporte" section.

- El sistema mostrará la siguiente ventana. Seleccione la **Parte de Transporte** correspondiente.

Partes de Transporte

* Parte de Transporte:

Aceptar Cancelar

- Después de seleccionar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, posteriormente el sistema te regresará a la ventana principal, para dar por agregada la **Parte de Transporte**.

Tipos de Figura

* Tipo de Figura:

* RFC de la Figura:

Este campo solo se debe de llenar cuando se trate de un tipo de figura "Operador".

Número de Licencia:

* Nombre de la Figura:

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal de la Figura:

Partes de Transporte

Agregar Partes de Transporte

Parte de Transporte	Acciones
Camión unitario	

Domicilio (Opcional)

Aceptar Cancelar

2.3.3 Editar Partes de Transporte

- De clic en el ícono de la columna **Acciones**, de la Parte de Transporte que desea modificar.

Tipos de Figura

* Tipo de Figura:

* RFC de la Figura:

Este campo solo se debe de llenar cuando se trate de un tipo de figura "Operador".

Número de Licencia:

* Nombre de la Figura:

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal de la Figura:

▲ **Partes de Transporte**

Agregar Partes de Transporte

Parte de Transporte	Acciones
Camión unitario	

▼ **Domicilio (Opcional)**

Aceptar **Cancelar**

- Realice los cambios que considere pertinentes en los conceptos mostrados.
- Al finalizar la edición, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la pantalla **Partes de Transporte** con los cambios efectuados.

2.3.4 Quitar Partes de Transporte

- De clic en el ícono de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que deseas quitar. El sistema desplegará un mensaje de confirmación.

Tipos de Figura

* Tipo de Figura:

* RFC de la Figura:

Este campo solo se debe de llenar cuando se trate de un tipo de figura "Operador".

Número de Licencia:

* Nombre de la Figura:

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal de la Figura:

▲ **Partes de Transporte**

Agregar Partes de Transporte

Parte de Transporte	Acciones
Camión unitario	

▼ **Domicilio (Opcional)**

Aceptar **Cancelar**

Eliminar registro

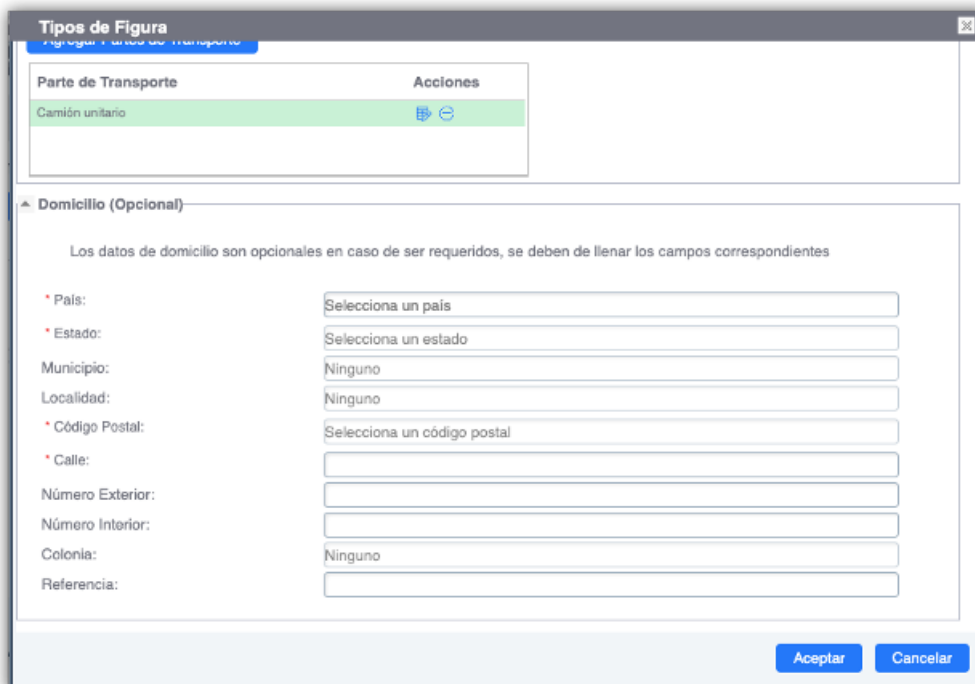
¿Estás seguro que deseas eliminar el registro?

Sí **No**

- Haz clic en el botón **Sí** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana **Partes de Transporte** con los cambios efectuados.

2.3.5 Agregar Domicilio

- Anota y/o selecciona la información correspondiente del Domicilio de los tipos de figura transporte que intervengan en el traslado de los bienes y/o mercancías. Te señalamos con un asterisco (*) los campos que son requeridos.

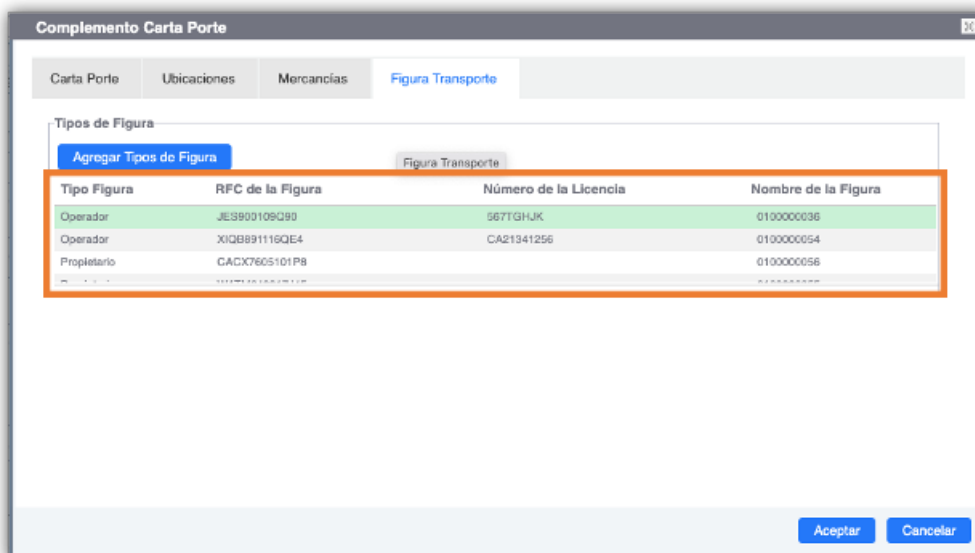


The screenshot shows a window titled "Tipos de Figura" with a sub-section "Domicilio (Opcional)". The sub-section contains a message: "Los datos de domicilio son opcionales en caso de ser requeridos, se deben de llenar los campos correspondientes". Below this message are several input fields, some marked with a red asterisk (*):

- * País: Selecciona un país
- * Estado: Selecciona un estado
- Municipio: Ninguno
- Localidad: Ninguno
- * Código Postal: Selecciona un código postal
- * Calle:
- Número Exterior:
- Número Interior:
- Colonia: Ninguno
- Referencia:

At the bottom right of the form are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

- Después de capturar los datos correspondientes, de clic en el botón **Aceptar**, posteriormente el sistema te regresará a la ventana principal, para dar por agregado el **Tipo de Figura**.



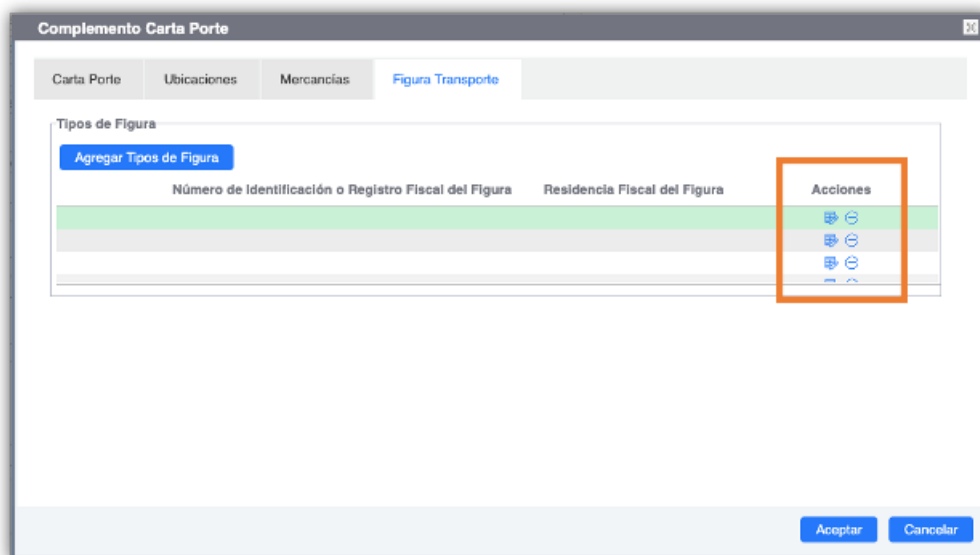
The screenshot shows a window titled "Complemento Carta Porte" with a tabbed interface. The "Figura Transporte" tab is active. Below the tabs is a table titled "Tipos de Figura" with a sub-tab "Figura Transporte". The table has the following columns: "Tipo Figura", "RFC de la Figura", "Número de la Licencia", and "Nombre de la Figura". The table contains three rows of data:

Tipo Figura	RFC de la Figura	Número de la Licencia	Nombre de la Figura
Operador	JES900109Q90	5E7TGHJK	0100000038
Operador	XIQB891119QE4	CA21341256	0100000054
Propietario	CACX7605101P8		0100000058

At the bottom right of the window are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".


2.3.6 Editar Tipos de Figura

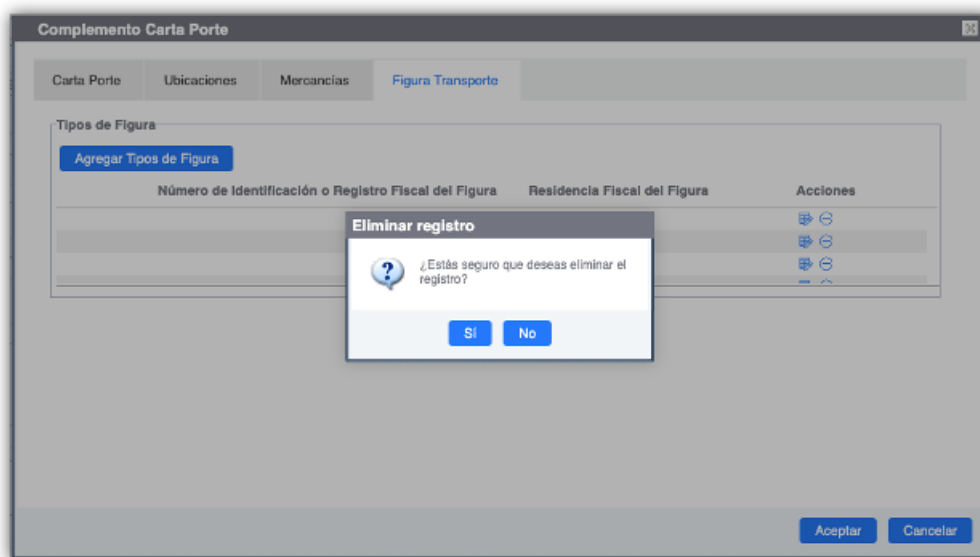
- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, del **Tipo de Figura** que desea modificar.



- Realice los cambios que considere pertinentes en los conceptos mostrados.
- Al finalizar la edición, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema regresará a la pantalla **Tipos de Figura** con los cambios efectuados.

2.3.7 Quitar Tipos de Figura

- De clic en el ícono  de la columna **Acciones**, en el renglón del repositorio que deseas quitar. El sistema desplegará un mensaje de confirmación.



- Haz clic en el botón **Sí** para confirmar la eliminación, o bien, haz clic en el botón **No** para evitar la eliminación.
- El sistema regresará a la ventana **Tipo de Figura** con los cambios efectuados.

- Una vez concluida la captura de información del **Complemento Carta Porte**, de clic en el botón **Aceptar**, el sistema lo regresará a la ventana de **Generación de CFDI**.
- Agregue su concepto, posteriormente de clic en el botón **Siguiente** de la parte inferior derecha, el sistema lo direccionará a la **Vista Previa del CFDI**, como lo muestra la siguiente ventana.

Esitorio Emisión

VISTA PREVIA CFDI

Asul sin límites SA de CV
 Centro Sur, No. 181, Int. 203
 Calles del Comercio, C.P. 52100
 Querétaro, Ciudad de México, México
 RFC: ASUL0305257
 Régimen Fiscal: 601

FACTURA 00
 Fecha Hora Certificación
 Fecha de Emisión: 2019-12-20T14:39:26

Receptor del Comprobante Fiscal
 AAAA190227P9
 Querétaro, México
 RFC: AAAA190227P9
 Uso CFDI: 601

Folio Fiscal
 No. Certificado Digital
 No. Serie Certificado SAT

Cantidad	Unidad	Descripción	Precio	Descuento	Importe
1	UNIDAD DE SERVICIO	81121010 SERVICIOS DE MANEJO MATERIAL Y EQUIPO E	0.17241		0.17241
1	IMPUESTO	0214 IVA	Impuesto	0.00000	0.27384
Forma de pago: 01			Subtotal	0.17241	0.17241
Método de pago: 012			IVA	0.00000	0.27384
Condiciones de pago: Pagar en un solo pago al 243 12011 9			Total		0.28065
Impuesto del IVA en Transición Provis. 0010010 9					
Método: 012					
Lugar de Expedición: 11000					

Cadena original del complemento de certificación digital del SAT

Sello digital del CFDI

Sello digital del SAT

ESTE DOCUMENTO ES UNA REPRESENTACIÓN IMPRESA DE UN CFDI. Página 1 de 1

Regresar Generar Generar y enviar

- Presiona el botón **Generar**, el sistema enviará el siguiente mensaje de confirmación.



- De clic en el botón **Aceptar**. El nuevo CFDI se incluirá en el listado de los CFDI.

Carta Porte Autotransporte Traslado V.3.1

1. Configuración de plantilla Carta Porte Traslado.

• Para generar tu complemento, primero debes habilitar el tipo de comprobante carta porte Traslado (**omitir este paso si ya has configurado y emitido el complemento con anterioridad**).

1. Dirígete a tu pestaña de **Configuración**.
2. Selecciona: Tipos de **Comprobante**.
3. Da clic en el botón **Agregar**.
4. De clic en la caja de texto y seleccione **Traslado**.
5. Al momento de dar clic después de cambiar la plantilla, se dará clic en la opción de seleccionar para que se asigne la plantilla de Carta Porte.



Inicio

Emisión

Clientes

Configuración

Productos y Servicios

Datos del Negocio

Sucursales

Tipos de Comprobantes

Certificado de Sello Digital

Series

Avanzadas

Servicios Contratados

Escritorio Tipos de Comprobantes

1. ¿Qué tipo de comprobante vas a utilizar para emitir CFDI?

Traslados

4

2. ¿Qué diseño deseas utilizar para tus CFDI impresos?

Recibo de Honorarios (Inventó con serial!)

Premium

C Porte T

Vista previa Seleccionar

5

C Porte T

Espacios disponibles: 0

2. Alta de nuestro RFC

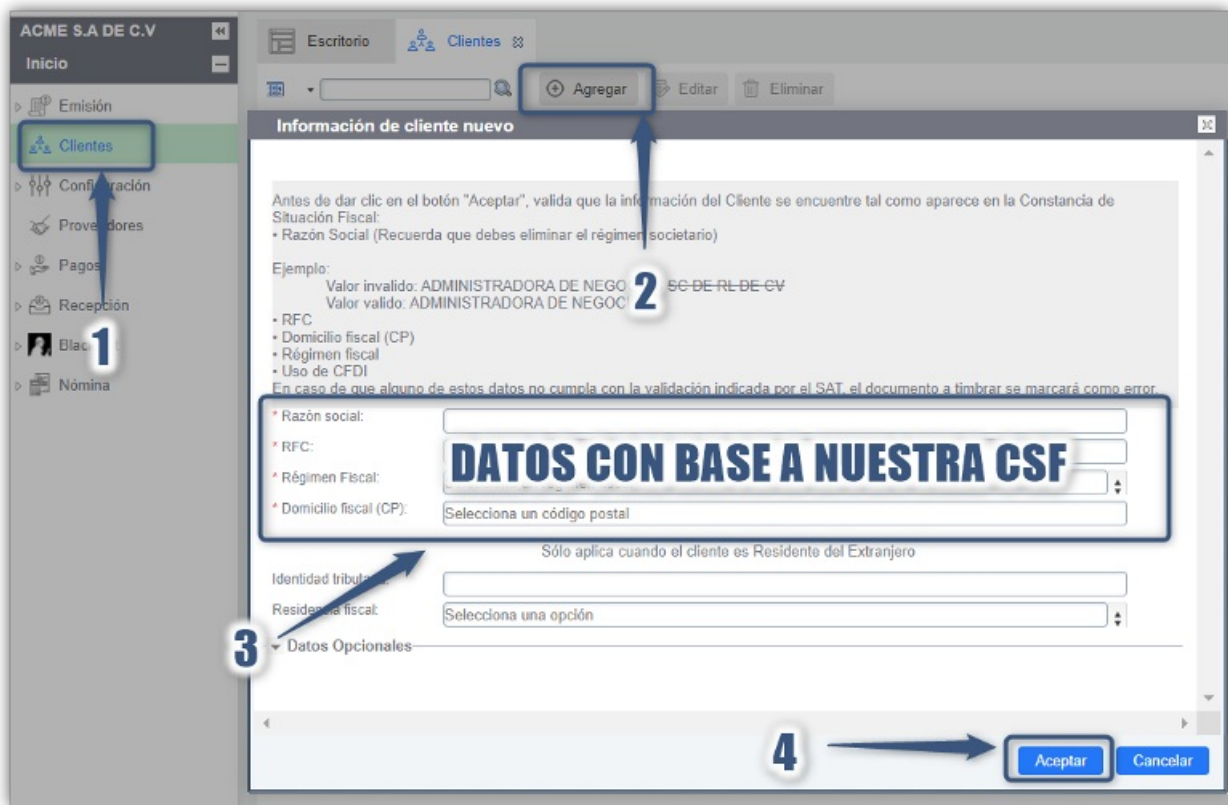
- Una vez que realices estos pasos, debes dar de alta tu RFC en el apartado de “clientes”. Ya que al tratarse de un CFDI de traslado el RFC Receptor tiene que ser el mismo que el emisor.

CFDI de tipo traslado con complemento Carta Porte

Este tipo de comprobante se podrá emitir por los propietarios, poseedores, tenedores de los bienes y/o mercancías que formen parte de sus activos y podrán acreditar el traslado cuando este lo realicen con sus propios medios.

Los datos que deben considerarse en este tipo de CFDI (factura) son:

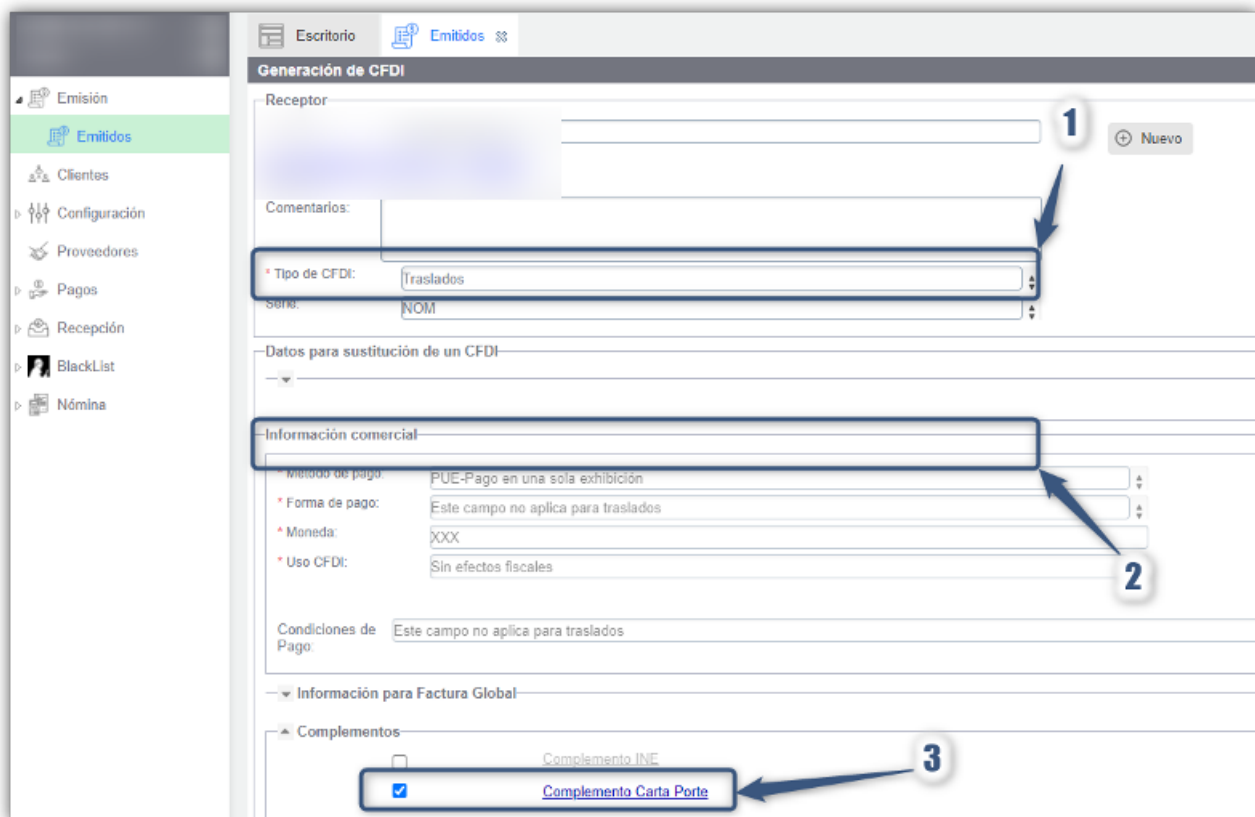
- El campo **Total** debe contener valor **cero**.
- El RFC del receptor del CFDI (factura), debe ser el mismo que el registrado para el emisor.
- La clave registrada en el campo **Clave de producto o servicio** (ClaveProdServ) de la sección **Conceptos** del CFDI (factura) debe ser la misma que se registre en el campo **Bienes Transportados** (BienesTransp) de la sección **Mercancia** del complemento Carta Porte.



3. Instrucciones para el llenado de Complemento Carta Porte.

Da clic en **Nuevo CFDI**, agrega el RFC Emisor, tipo de CFDI:

1. **Traslado.**
2. Selecciona el recuadro.
3. De clic en el complemento **Carta Porte**, se abrirá la siguiente ventana.



4. IDCCP:

- En este campo se debe registrar el identificador específico del complemento Carta Porte: Los primeros tres caracteres deben corresponder con "CCC". En total consta de 36 caracteres conforme al estándar RFC 4122, para la identificación del CFDI con complemento Carta Porte. ***Cabe mencionar que este atributo se generará DE FORMA AUTOMÁTICA en el proceso de timbrado.***
- Si es **Transporte internacional**, seleccione la opción SI y se llenan todos los campos, si es transporte nacional, selecciona **NO** y solo se agrega la distancia recorrida.

The screenshot shows a web form titled "Complemento Carta Porte". The form contains several fields:

- Identificador del complemento Carta Porte (IdCCP):** A text field containing the value "CCC66927-8e67-46b2-ab9c-df46c8f873b4". A red arrow points to this field with the text "(IdCCP) Este campo se llena de forma automática".
- Transporte Internacional:** A dropdown menu with the value "No".
- Entrada o Salida de Mercancía:** A dropdown menu with the text "Selecciona una entrada o salida de mercancía".
- Clave del país de Origen o Destino:** A dropdown menu with the text "Selecciona un país".
- Vía de Entrada o Salida:** A dropdown menu with the text "Selecciona una vía de entrada o salida".
- Registro ISTMO:** A dropdown menu with the value "Ninguno".
- Ubicación Polo Origen:** A dropdown menu with the value "Ninguno".
- Ubicación Polo Destino:** A dropdown menu with the value "Ninguno".
- Total de Distancia Recorrida:** A text field containing the value "356". A blue arrow points to this field with the text "Estos KM son los mismos que agregaras en Ubicación (Destino) Distancia recorrida." Below the field, there is a note: "Este campo solo se debe llenar cuando se trate de un Autotransporte o Transporte Ferrovia." At the bottom right of the form are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

5. De clic en Ubicaciones (Origen)

1. Tipo de Ubicación: **Origen**.
2. **ID Origen** seguidos de seis números internos (ejemplo, 123456).
3. RFC del remitente o destinatario, agregar los datos requeridos conforme a su información.
4. Especificar fecha de salida o llegada.
5. Especificar hora de salida o llegada.

Nota: No llenar distancia recorrida.

The screenshot shows a form titled "Ubicaciones" with the following fields and callouts:

- 1: * Tipo de Ubicación: (Dropdown menu)
- 2: ID Ubicación: (Text input)
- 3: * RFC del Remitente o Destinatario: (Text input)
- Nombre del Remitente o Destinatario: (Text input)
- Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero
- Número de Identificación o Registro Fiscal: (Text input)
- Residencia Fiscal: (Dropdown menu: "Selecciona un país")
- Número de Estación: (Dropdown menu: "Selecciona un número de estación")
- Nombre de la Estación: (Text input)
- Navegación de Tráfico: (Dropdown menu: "Selecciona una navegación de tráfico")
- 4: * Fecha de Salida o Llegada: (Text input)
- * Hora de Salida o Llegada: (Text input, value: 00:00:00)
- 5: * Hora de Salida o Llegada: (Text input, value: 00:00:00)
- Tipo de Estación: (Dropdown menu: "Selecciona un tipo de estación")

Buttons: Aceptar, Cancelar

Observaciones:

- No agregar el siguiente campo: “**Distancia Recorrida**”.



6. Nuevo requerimiento de acuerdo con la actualización en versión 3.1.

- En el apartado de **Domicilio** es importante que los campos que están marcados con el símbolo de asterisco (*) deben ser capturados para no presentar error en la emisión del comprobante. ***(esto dependerá de tu operación y con base a la tabla de catálogo de complemento carta porte emitida por el SAT).***

1. Agregar País, Estado, Municipio conforme al catálogo del SAT.
2. Agregar Código postal y calle, conforme el catálogo del SAT.

Ubicaciones

* Fecha de Salida o Llegada:

* Hora de Salida o Llegada:

Tipo de Estación:

Distancia Recorrida:

▲ Domicilio (Requerido)

Limpiar

* País:

* Estado:

Municipio:

Localidad:

* Código Postal:

* Calle:

Número Exterior:

Número Interior:

Colonia:

Referencia:

Aceptar **Cancelar**

7. Ubicaciones (Destino).

1. Tipo de Ubicación: **Destino**.
 2. **ID Destino** seguidos de seis números internos (ejemplo, 123456)
 3. RFC del remitente o destinatario, agregar los datos requeridos conforme a su información.
 4. Especificar fecha de salida o llegada.
 5. Especificar hora de salida o llegada.
- Llenar **distancia recorrida** (información capturada al inicio del complemento).

Ubicaciones

* Tipo de Ubicación: **1**

ID Ubicación: **2**

* RFC del Remitente o Destinatario: **3**

Nombre del Remitente o Destinatario:

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal:

Número de Estación:

Nombre de la Estación:

Navegación de Tráfico: **4**

* Fecha de Salida o Llegada: **5**

* Hora de Salida o Llegada:

Tipo de Estación:

Aceptar **Cancelar**

Ubicaciones

* Fecha de Salida o Llegada:

* Hora de Salida o Llegada:

Tipo de Estación:

Distancia Recorrida:

Domicilio (Requerido)

* País:

* Estado:

Municipio:

Localidad:

* Código Postal:

* Calle:

Número Exterior:

Número Interior:

Colonia:

Referencia:

8. Mercancías

• Se debe agregar la mercancía que se transporta para el Complemento Carta porte.

1. **Peso bruto total:** Peso bruto total (Peso Bruto Total): En este campo se debe registrar la suma de los campos Peso en kilogramos (Peso En kg) de los bienes y/o mercancías que se trasladan.
2. **Unidad de Peso:** Kilogramos, toneladas. (**verificar la tabla de catálogo de carta porte**).
3. **Número total de mercancías:** se refiere a los productos que transportas es decir si son dos productos se agrega el numero 2 si es un producto se agrega solo el número 1.
4. **Mercancía:** damos clic en el campo **Agregar mercancías**, se desplegará una nueva ventana.

Complemento Carta Porte

Carta Porte Ubicaciones **Mercancías** Figura Transporte

* Peso Bruto Total:

* Unidad de Peso:

Peso Neto Total:

* Número Total de Mercancías:

Cargo por Tasación:

Logística Inversa/Recolección/Devolución:

Mercancías

Bienes Transportados	ClaveSTCC	Cantidad	Cl

- **Buscar Mercancías:** Se añade un nuevo campo en el sistema de **misfacturas.net** en donde ahora podemos dar de alta nuestros bienes transportados, **agregamos** o **editamos** alguno de los bienes que hayamos registrado con anterioridad.

The screenshot shows a web application window titled "Buscar Mercancías". At the top, there is a search bar with "Buscar..." and a "Filtro" dropdown. Below the search bar are four buttons: "Agregar" (with a plus icon), "Editar" (with a pencil icon), "Importar", and "Eliminar" (with a trash icon). A blue box highlights the "Agregar" and "Editar" buttons, with a blue arrow pointing to the "Agregar" button. Below the buttons is a table with the following columns: "Bienes Transportados", "Descripción", "Cantidad", "Clave Unidad", "Unidad", "Material Peligroso", and "Peso". The table contains five rows of data:

Bienes Transportados	Descripción	Cantidad	Clave Unidad	Unidad	Material Peligroso	Peso
12162305	Aditivo de concreto	10	XSA	Pieza		200
50112000	Carnes procesadas y pre...	00	3G	Pieza		200
25101505	Minivan colores rojo, azul ...	1	XVN	Vehiculo		3000
30111600	Gris CPC 30 R Monterrey ...	5	TNE	TNE		5000
12162305	SERVICIO CASTILLOS	12	XNA	XNA		480

Below the table, there is a large text overlay: "Agregamos o Editamos los bienes transportados". At the bottom of the interface, there is a pagination bar with "Actualizar", navigation arrows, "Página 1 de 1", and "Mostrando 1 - 5 de 5". At the very bottom right, there are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

9. Agregar mercancía

En este campo se debe registrar o seleccionar una clave del catálogo **catCFDI:c_ClaveProdServ** de los bienes y/o mercancías que se transportan.

1. **Bienes transportados:** agrega la descripción de los que se transporta.
2. **Descripción:** si es azúcar, harina, chocolate etc.
3. **Cantidad:** se agrega el número de piezas a cajas o bultos que transportan.
4. **Clave de unidad:** si es costal, caja, etc.
5. **Peso en kilogramo:** se agrega el mismo peso que se agregó en peso bruto (si son dos o más productos este peso se tiene que dividir entre los dos pesos para que el peso bruto sea el exacto).

The screenshot shows a form titled "Agregar Mercancía" with the following fields and callouts:

- 1. Bienes Transportados:
- 2. Descripción:
- 3. Cantidad:
- 4. Clave Unidad:
- 5. Peso en Kilogramos:

Other fields include: Clave STCC, Unidad, Dimensiones, Material Peligroso, Clave de Material Peligroso, Embalaje, Descripción del Embalaje, Cofepri, and Valor de la Mercancía. Buttons for "Aceptar" and "Cancelar" are at the bottom right.

Una vez capturada la información, nos deslizamos a la parte inferior de la venta y nos dirigimos al campo **"Cantidad Transporta"** y damos clic en: **"Agregar Cantidad Transporta"**.

1. Agregar Cantidad Transporta.

2. **Cantidad:** Se agrega el dato que agregamos en la opción **"Agregar mercancía"** en el nodo: **"Cantidad"** (Véase imagen previa, opción 3).

3. ID Origen: Se agrega el dato que agregamos al inicio en **"ubicaciones" (ID Origen)**.

4. ID Destino: Se agrega el dato que agregamos al inicio en **"ubicaciones" (ID Destino)**.

The screenshot shows a form titled "Agregar Cantidad Transporta" with the following elements and callouts:

- 1. Agregar Cantidad Transporta:
- 2. Cantidad:
- 3. ID Origen:
- 4. ID Destino:

Other fields include: Clave de Transporte. Buttons for "Aceptar" and "Cancelar" are at the bottom right.

10. Autotransporte Federal

Se deberá colocar la siguiente información:

1. Permiso SCT

2. Numero de permiso SCT

3. Identificación Vehicular

- a. Configuración Vehicular
- b. Placa Vehículo Motor
- c. Peso Bruto Vehicular
- d. Año Modelo

4. Seguro

- a. Aseguradora Responsabilidad Civil
- b. Póliza Responsabilidad Civil

Complemento Carta Porte

Autotransporte Federal Transporte Marítimo Transporte Aéreo Transporte Ferroviario

1 Y 2

Recuerda que los asteriscos son obligatorios.

* Permiso SCT:

* Número de Permiso SICT:

▲ Indeficación Vehicular

3

* Configuración Vehicular:

* Placa Vehículo Motor:

* Peso Bruto Vehicular:

4

* Año Modelo:

▲ Seguros

* Aseguradora Responsabilidad Civil:

* Póliza Responsabilidad Civil:

Aseguradora Medio Ambiente:

Aceptar Cancelar

11. AGREGAR REMOLQUE

En esta sección es opcional, (siempre y cuando sus unidades cuenten con remolque) Agrega el Remolque, si es caja cerrada, abierta etc., así como numero de Placa.

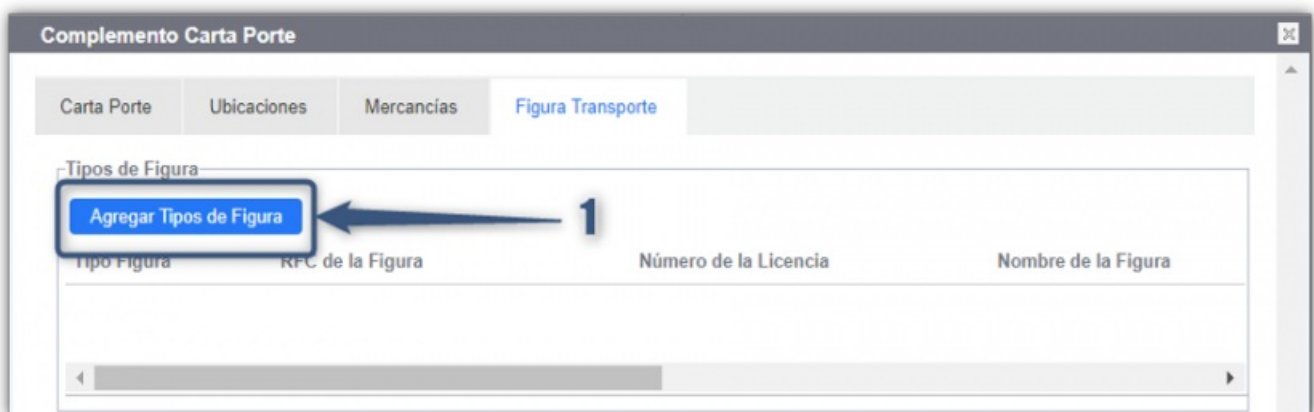
- 1. Subtipo de Remolque: **“Caja Abierta, Caja Cerrada, Caja de Recolección Con Cargador Frontal”.**
- 2. Placa.



12. Figura Transporte

• En esta sección se registran los datos de la figura del transporte que interviene en el traslado de los bienes o mercancías, cuando el dueño del medio de transporte es diferente del emisor del comprobante con el complemento Carta Porte.

1. Da clic en **“Tipos de Figura”** Se desplegará una nueva ventana.



Se tiene que especificar el **tipo de figura** de acuerdo con la siguiente información.

1. Tipo de Figura
2. RFC de la Figura
3. Numero de Licencia
4. Nombre de la Figura

Observaciones: el campo: **“Partes de Transporte”** No aplica, siempre y cuando no haya registrado remolque.

Tipos de Figura

* Tipo de Figura: 1

* RFC de la Figura: 2

Este campo solo se debe de llenar cuando se trate de un tipo de figura "Operador".

Número de Licencia: 3

* Nombre de la Figura: 4

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal de la Figura:

Partes de Transporte

Agregar Partes de Transporte

Parte de Transporte	Acciones

Este campo "No aplica", siempre y cuando no haya registrado remolque.

Aceptar Cancelar

• Nos dirigimos a la parte inferior de la ventana donde encontraremos el campo "**Domicilio**" marcado como "**opcional**" donde llenaremos los siguientes campos de carácter obligatorio.

1. País
2. Estado
3. Municipio
4. Código Postal
5. Calle

Tipos de Figura

Partes de Transporte

Parte de Transporte	Acciones

Domicilio (Opcional)

Los datos de domicilio son opcionales en caso de ser requeridos, se deben de llenar los campos correspondientes

* País: 1

* Estado: 2

Municipio: 3

Localidad:

* Código Postal: 4

* Calle: 5

Número Exterior:

• Capturada la información del complemento carta porte damos clic en "**Aceptar**" y posteriormente nos dirigimos al apartado de conceptos.

Observaciones: este concepto debe de incluir la clave de producto para carta porte del SAT por lo que lo tienes que revisar con su contador si se llegase a aplicar con base a tus operaciones. Por lo tanto, deberás darlo de alta en el sistema. **(Consulta las guías en la página de tutoriales).**

cfdi:Comprobante:Conceptos:Concepto:ClaveProdServ	
Validar	<p>Cuando el atributo "Comprobante:TipoDeComprobante" contenga el valor "I", que corresponde a la descripción de "Ingreso", se debe registrar alguna de las siguientes claves de servicio:</p> <p>78101500, 78101501, 78101502, 78101503, 78101600, 78101601, 78101602, 78101603, 78101604, 78101700, 78101701, 78101702, 78101703, 78101704, 78101705, 78101706, 78101800, 78101801, 78101802, 78101803, 78101804, 78101806, 78101807, 78101900, 78101901, 78101902, 78101903, 78101904, 78101905, 78102200, 78102201, 78102203, 78102204, 78102205, 78121603, 78141500, 78141501, 84121806, 92121800, 92121801 o 92121802.</p> <p>Para el caso de que se registre alguna de las siguientes claves relacionadas con el transporte de carga intermodal: 78101900, 78101901, 78101902, 78101903, 78101904 o 78101905, en el complemento Carta Porte debe existir más de uno de los siguientes nodos:</p> <ul style="list-style-type: none">• "Mercancias:Autotransporte",• "Mercancias:TransporteMaritimo",• "Mercancias:TransporteAereo",• "Mercancias:TransporteFerroviario".

• Una vez que agrega el Concepto, da clic en siguiente para generar tu complemento, con esto habrá finalizado y timbrado su complemento.

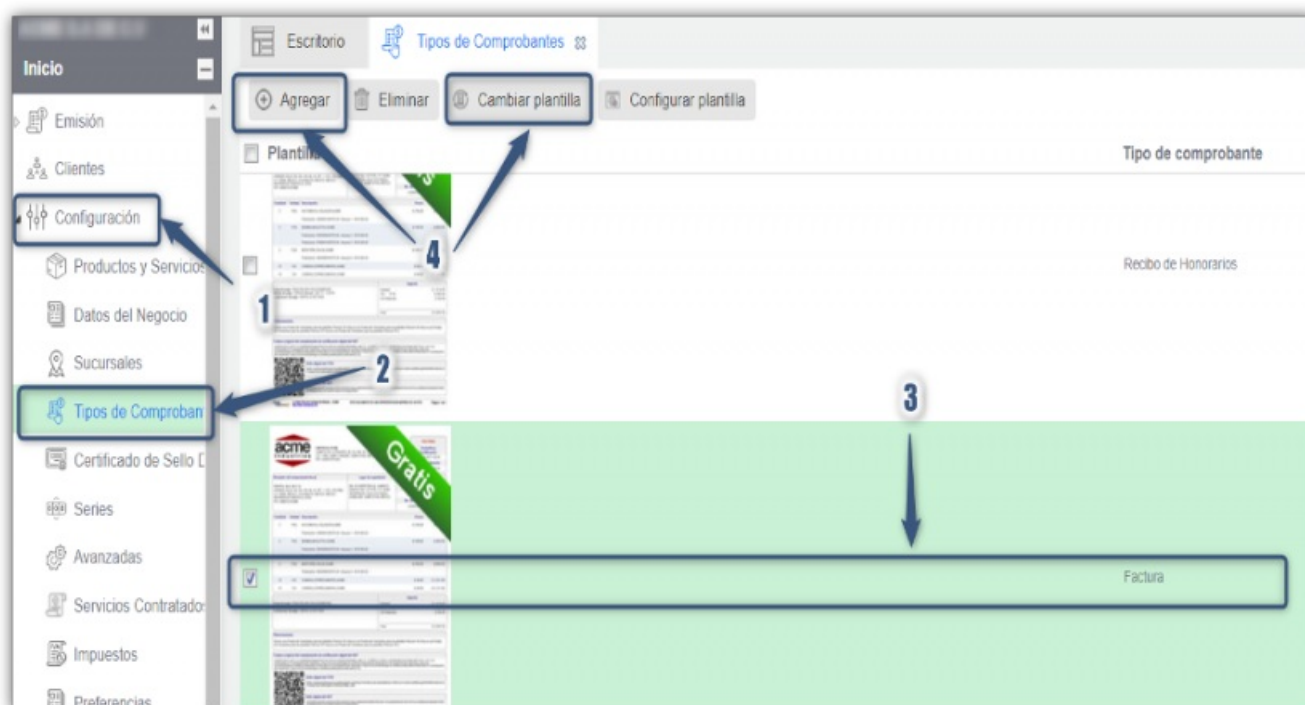
Agradecemos su preferencia en nuestros servicios de facturación electrónica.

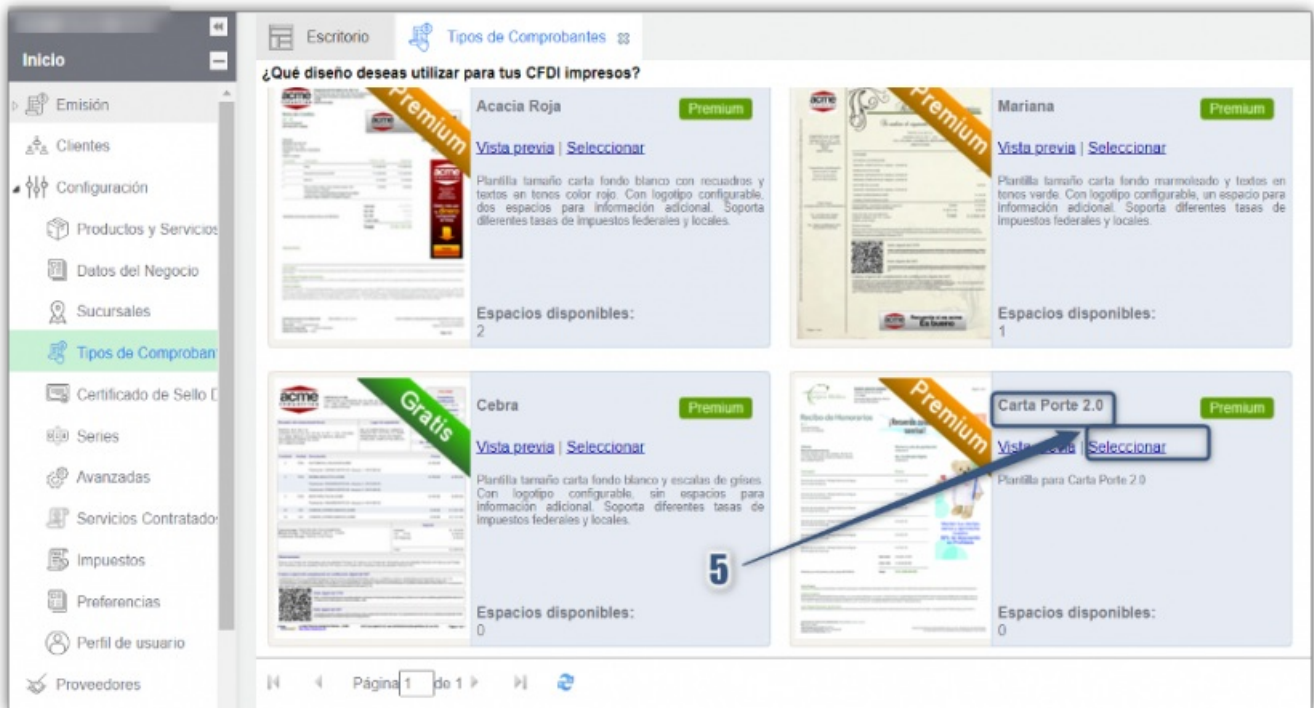
Carta Porte Autotransporte Factura V.3.1

1. Configuración de plantilla Carta Porte.

● Para generar tu complemento, primero debes habilitar el tipo de comprobante carta porte **(Omitir este paso si ya has configurado y emitido el complemento con anterioridad)**.

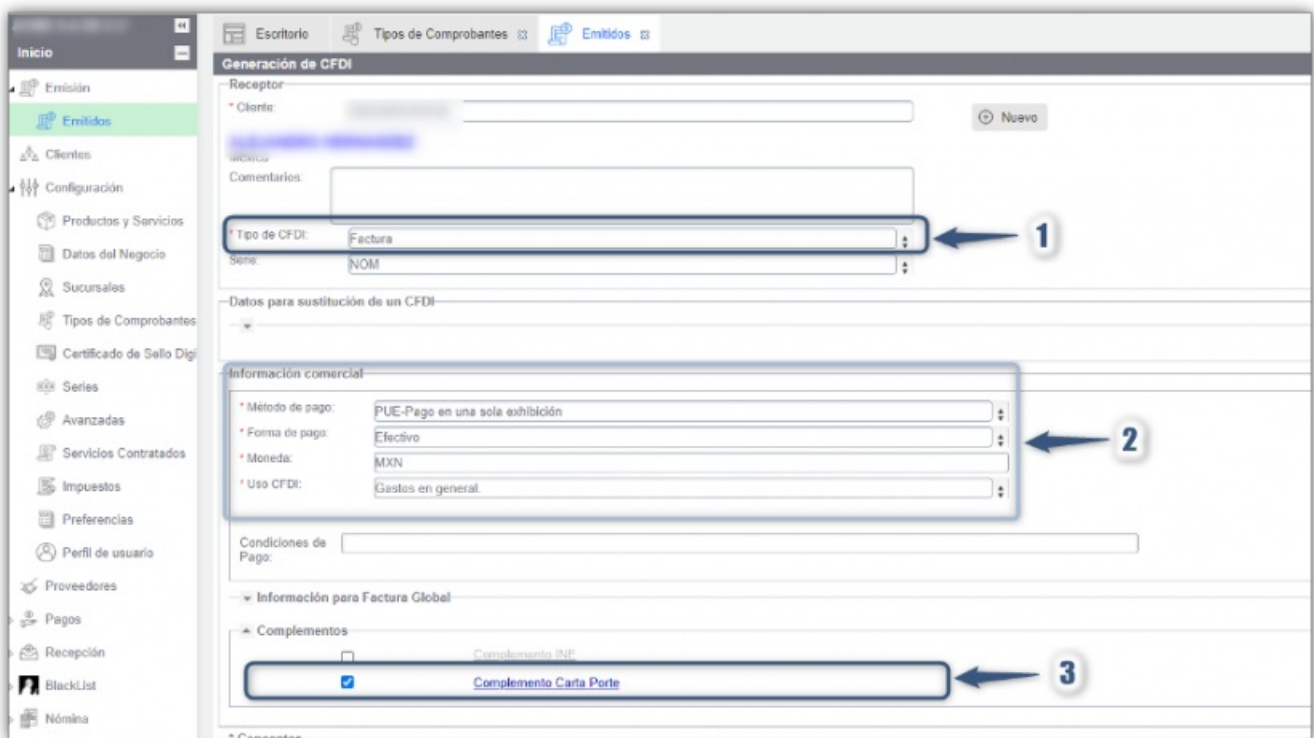
1. Dirígete a tu pestaña de configuración.
2. Selecciona: Tipos de Comprobante.
3. Selecciona la casilla de la plantilla Factura.
4. De clic en el botón Agrega o Cambiar plantilla.
5. Al momento de dar clic después de cambiar la plantilla, se dará clic en la opción de seleccionar para que se asigne la plantilla de Carta Porte.





2. Instrucciones para el llenado de Complemento Carta Porte.

1. Da clic en **Nuevo CFDI**, agrega el RFC Emisor, tipo de CFDI: **Factura**.
2. Llena los campos correspondientes con base a tu operación de llenado.
3. Selecciona el recuadro y da clic en el complemento **Carta Porte**, se abrirá la siguiente ventana.



3. IDCCP:

- En este campo se debe registrar el identificador específico del complemento Carta Porte: Los primeros tres caracteres deben corresponder con "CCC". En total consta de 36 caracteres conforme al estándar RFC 4122, para la identificación del CFDI con complemento Carta Porte. **Cabe mencionar que este atributo se**

generará **DE FORMA AUTOMÁTICA** en el proceso de timbrado.

● Si es **Transporte internacional**, seleccione la opción SI y se llenan todos los campos, si es transporte nacional, selecciona **NO** y solo se agrega la distancia recorrida.

Complemento Carta Porte

* Identificador del complemento Carta Porte (IdCcp): CCC66927-8e67-46b2-ab9c-df46c8f873b4

* Transporte internacional: No

Entrada o Salida de Mercancía: Selecciona una entrada o salida de mercancía

Clave del país de Origen o Destino: Selecciona un país

Vía de Entrada o Salida: Selecciona una vía de entrada o salida

Registro ISTMO: Ninguno

Ubicación Polo Origen: Ninguno

Ubicación Polo Destino: Ninguno

Total de Distancia Recorrida: 356

Este campo solo se debe llenar cuando se trate de un Autotrasporte o Transporte Ferrovia.

Aceptar Cancelar

4. Da clic en Ubicaciones (Origen).

1. Tipo de Ubicación: **Origen**
2. **ID Origen** seguidos de seis números internos (ejemplo, 123456).
3. RFC del remitente o destinatario, agregar los datos requeridos conforme a su información.
4. Especificar fecha de salida o llegada.
5. Especificar hora de salida o llegada.

Nota aquí no se debe de agregar la distancia recorrida.

Nota: aquí no se debe de agregar la distancia recorrida.

Ubicaciones

* Tipo de Ubicación: Selecciona un tipo de ubicación

ID Ubicación: 123456

* RFC del Remitente o Destinatario: ABCDEF

Nombre del Remitente o Destinatario: Nombre del Remitente o Destinatario

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal: Número de Identificación o Registro Fiscal

Residencia Fiscal: Selecciona un país

Número de Estación: Selecciona un número de estación

Nombre de la Estación: Nombre de la Estación

Navegación de Tráfico: Selecciona una navegación de tráfico

* Fecha de Salida o Llegada: 2023-10-27

* Hora de Salida o Llegada: 00:00:00

Tipo de Estación: Selecciona un tipo de estación

Aceptar Cancelar

Observaciones:

● No agregar el siguiente campo: **"Distancia Recorrida"**.



5. Nodo requerido de acuerdo con la última versión 3.1

● En Domicilio es importante que los que campos que están marcados con el símbolo de asterisco (*) deben ser capturados para no presentar error en la emisión del comprobante. **(esto dependerá de tu operación y en base a la tabla de catálogo de complemento carta porte emitida por el SAT).**

Agregar País, Estado, Municipio conforme al catálogo del SAT.

Agregar Código postal y calle, conforme el catálogo del SAT.

6. Ubicación: Destino

Tipo de Ubicación: **Destino**

1. **ID Destino** seguidos de seis números internos (ejemplo, 123456).
2. RFC del remitente o destinatario, agregar los datos requeridos conforme a su información.
3. Especificar fecha de salida o llegada.
4. Especificar hora de salida o llegada.

Llenar distancia recorrida (KM) **(información capturada al inicio del complemento)**

● En el campo **Domicilio** es importante que los campos que están marcados con el símbolo de asterisco (*) debe ser capturados para no presentar error en la emisión del comprobante. **(esto dependerá de tu operación y con base a la tabla de catálogo de complemento carta porte emitida por el SAT).**

1. Agregar País, Estado, Municipio conforme al catálogo del SAT.
2. Agregar Código postal y calle, conforme el catálogo del SAT.

Ubicaciones

* Tipo de Ubicación: 1

ID Ubicación: 2

* RFC del Remitente o Destinatario: 3

Nombre del Remitente o Destinatario:

Sólo aplica cuando el cliente es Residente del Extranjero

Número de Identificación o Registro Fiscal:

Residencia Fiscal:

Número de Estación:

Nombre de la Estación:

Navegación de Tráfico: 4

* Fecha de Salida o Llegada:

* Hora de Salida o Llegada: 5

Tipo de Estación:

Ubicaciones

* Fecha de Salida o Llegada:

* Hora de Salida o Llegada:

Tipo de Estación:

Distancia Recorrida: **Llenar distancia recorrida de acuerdo a los KM agregados al principio de la C.P.**

Domicilio (Requerido)

* País:

* Estado:

Municipio:

Localidad:

* Código Postal:

* Calle:

Número Exterior:

Número Interior:

Colonia:

Referencia:

7. Mercancías

- Se debe agregar la mercancía que se transporta para el Complemento Carta porte.

1. **Peso bruto total:** Peso bruto total (Peso Bruto Total): En este campo se debe registrar la suma de los campos Peso en kilogramos (Peso En kg) de los bienes y/o mercancías que se trasladan.
2. **Unidad de Peso:** Kilogramos, toneladas. **(verificar la tabla de catálogo de carta porte)**
3. **Número total de mercancías:** se refiere a los productos que transportas es decir si son dos productos se agrega el numero 2 si es un producto se agrega solo el número 1.
4. **Mercancía:** damos clic en el campo **Agregar mercancías**, se desplegará una nueva ventana.

● **Buscar Mercancías:** Se añade un nuevo campo en el sistema de *misfacturas.net* en donde ahora podemos dar de alta nuestros bienes transportados, **agregamos o editamos** alguno de los bienes que hayamos registrado con anterioridad.

Bienes Transportados	Descripción	Cantidad	Clave Unidad	Unidad	Material Peligroso	Peso
12162305	Aditivo de concreto	10	XSA	Pieza		200
50112000	Carnes procesadas y pre...	00	3G	Pieza		200
25101505	Minivan colores rojo, azul ...	1	XVN	Vehiculo		3000
30111600	Gris CPC 30 R Monterrey ...	5	TNE	TNE		5000
12162305	SERVICIO CASTILLOS	12	XNA	XNA		480

8. Agregar mercancía

En este campo se debe registrar o seleccionar una clave del catálogo catCFDI:c_ClaveProdServ de los bienes y/o mercancías que se transportan.

1. **Bienes transportados:** agrega la descripción de los que se transporta.
2. **Descripción:** si es azúcar, harina, chocolate etc.
3. **Cantidad:** se agrega el número de piezas a cajas o bultos que transportan.
4. **Clave de unidad:** si es costal, caja, etc.
5. **Peso en kilogramo:** se agrega el mismo peso que se agregó en peso bruto (si son dos o más productos este peso se tiene que dividir entre los dos pesos para que el peso bruto sea el exacto).

The screenshot shows a form titled "Agregar Mercancía" with the following fields and annotations:

- 1**: Arrow pointing to the "Bienes Transportados" dropdown menu.
- 2**: Arrow pointing to the "Descripción" text input field.
- 3**: Arrow pointing to the "Cantidad" text input field.
- 4**: Arrow pointing to the "Clave Unidad" dropdown menu.
- 5**: Arrow pointing to the "Peso en Kilogramos" text input field.

Other fields include: Clave STCC, Unidad, Dimensiones, Material Peligroso, Clave de Material Peligroso, Embalaje, Descripción del Embalaje, Cofepris, and Valor de la Mercancía. Buttons for "Aceptar" and "Cancelar" are at the bottom right.

Una vez capturada la información, nos deslizamos a la parte inferior de la venta y nos dirigimos al campo **"Cantidad Transporta"** y damos clic en: **"Agregar Cantidad Transporta"**.

1. Agregar Cantidad Transporta

2. **Cantidad**: Se agrega el dato que agregamos en la opción **"Agregar mercancía"** en el nodo: **"Cantidad"** (Véase imagen previa, opción 3)

3. **ID Origen**: Se agrega el dato que agregamos al inicio en **"ubicaciones"** (ID Origen)

4. **ID Destino**: Se agrega el dato que agregamos al inicio en **"ubicaciones"** (ID Destino)

The screenshot shows a form titled "Agregar Cantidad Transporta" with the following fields and annotations:

- 1**: Arrow pointing to the "Agregar Cantidad Transporta" button.
- 2**: Arrow pointing to the "Cantidad" text input field.
- 3**: Arrow pointing to the "ID Origen" text input field.
- 4**: Arrow pointing to the "ID Destino" text input field.

Other fields include: Clave de Transporte. Buttons for "Aceptar" and "Cancelar" are at the bottom right.

9. Autotransporte Federal

Se deberá colocar la siguiente información:

1. Permiso SCT

2. Numero de permiso SCT

3. Identificación Vehicular

a. Configuración Vehicular

b. Placa Vehículo Motor

c. Peso Bruto Vehicular

d. Año Modelo

4. Seguro

a. Aseguradora Responsabilidad Civil

b. Póliza Responsabilidad Civil

Complemento Carta Porte

Autotransporte Federal | Transporte Marítimo | Transporte Aéreo | Transporte Ferroviario

1 Y 2

Recuerda que los asteriscos son obligatorios.

* Permiso SCT:

* Número de Permiso SCT:

3

▲ Indeficación Vehicular

* Configuración Vehicular:

* Placa Vehículo Motor:

* Peso Bruto Vehicular:

4

* Año Modelo:

▲ Seguros

* Aseguradora Responsabilidad Civil:

* Póliza Responsabilidad Civil:

Aseguradora Medio Ambiente:

Aceptar Cancelar

10. Agregar remolque

En esta sección es opcional, (siempre y cuando sus unidades cuenten con remolque).

Agrega el Remolque, si es caja cerrada, abierta etc., así como numero de Placa.

1. Subtipo de Remolque: “Caja Abierta, Caja Cerrada, Caja de Recolección Con Cargador Frontal”.

2. Placa.

▲ Remolque

Agregar Remolque

Subtipo de Remolque	Placa	Acciones
---------------------	-------	----------

1

Agregar Remolque

* Subtipo de Remolque:

* Placa:

2

Aceptar Cancelar

11. Figura Transporte

- En estas secciones se registran los datos de la figura del transporte que interviene en el traslado de los bienes o mercancías, cuando el dueño del medio de transporte es diferente del emisor del comprobante con el complemento Carta Porte.
- Da clic en **“Tipos de Figura”** Se desplegará una nueva ventana.



Se tiene que especificar el **tipo de figura** de acuerdo con la siguiente información.

1. Tipo de Figura
2. RFC de la Figura
3. Numero de Licencia
4. Nombre de la Figura

Observaciones: el campo: **“Partes de Transporte”** No aplica, siempre y cuando no haya registrado remolque.



- Nos dirigimos a la parte inferior de la ventana donde encontraremos el campo **“Domicilio”** marcado como “opcional” donde llenaremos los siguientes campos de carácter obligatorio.

1. País
2. Estado
3. Municipio
4. Código postal
5. Calle

Tipos de Figura

Parte de Transporte	Acciones

^ Domicilio (Opcional)

Los datos de domicilio son opcionales en caso de ser requeridos, se deben de llenar los campos correspondientes

* País: 1

* Estado: 2

Municipio: 3

Localidad:

* Código Postal: 4

* Calle: 5

Número Exterior:

- Capturada la información del complemento carta porte damos clic en **“Aceptar”** y posteriormente nos dirigimos al apartado de **conceptos**.
- Una vez que agrega el **Concepto**, da clic en siguiente para generar tu complemento, con esto habrá finalizado y timbrado su complemento.

Agradecemos su preferencia en nuestros servicios de facturación electrónica.

Cambios en Complemento Carta Porte Versión 3.1

Principales cambios en Complemento Carta Porte Versión 3.1

Cambia la versión:

- [La versión cambia a 3.1.](#)

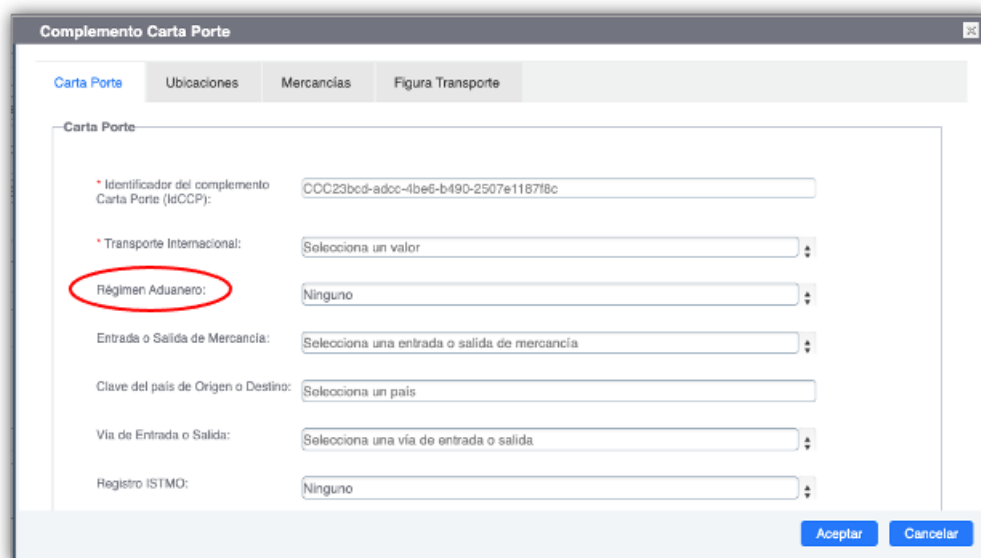
Se ajusta la descripción de los campos:

- UbicacionPoloOrigen
- UbicacionPoloDestino
- CveMaterialPeligroso
- FolioImpoVUCEM
- PesoBrutoVehicular
- PlacaCCP

“ 1. Sección “Carta Porte”

Se elimina el campo:

- **Régimen Aduanero**



The screenshot shows a software window titled "Complemento Carta Porte" with a tabbed interface. The "Carta Porte" tab is active. The form contains several fields with labels and values:

- Identificador del complemento Carta Porte (IdCCP): CCC23bcd-adcc-4be6-b490-2507e1167f6c
- Transporte Internacional: Selecciona un valor
- Régimen Aduanero:** Ninguno (This field is circled in red in the original image)
- Entrada o Salida de Mercancía: Selecciona una entrada o salida de mercancía
- Clave del país de Origen o Destino: Selecciona un país
- Vía de Entrada o Salida: Selecciona una vía de entrada o salida
- Registro ISTMO: Ninguno

At the bottom right of the form are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

Se incorpora la sección Regímenes Aduaneros:

Complemento Carta Porte

Registro ISTMO: Ninguno

Ubicación Polo Origen: Ninguno

Ubicación Polo Destino: Ninguno

Total de Distancia Recorrida:

Este campo solo se debe llenar cuando se trate de un Autotrasporte o Transporte Ferrovia.

▲ **Régimenes Aduaneros**

Agregar Régimen Aduanero CCP

Régimen Aduanero	Acciones

Aceptar Cancelar

Complemento Carta Porte

Registro ISTMO: Ninguno

Ubicación Polo Origen: Ninguno

Ubicación Polo Destino: Ninguno

Agregar Régimen Aduanero CCP

* Régimen Aduanero:

Aceptar Cancelar

Aceptar Cancelar

“ 2. Sección Mercancías >> “Transporte Marítimo”

En esta sección se incorpora el apartado "Remolques CCP" como sub apartado de Contenedor con sus respectivos campos:

- SubTipoRemCCP
- PlacaCCP

Complemento Carta Porte

Matrícula:

Calado:

Puntual:

Línea Naviera:

* Nombre del Agente Naviero:

* Número de Autorización Naviero:

Número de Viaje:

Número de Conocimiento de Embarque:

Permiso Temporal de Navegación:

Contenedor

Matrícula del Contenedor	Tipo de Contenedor	Número del Precinto	IdCCPRelacionado	Placa VMC

Complemento Carta Porte

Agregar Contenedor

Matrícula:

* Tipo de Contenedor:

Número del Precinto:

Identificador Complemento Carta Porte Relacionado:

Placa VM Complemento Carta Porte:

Fecha Certificación Complemento Carta Porte:

Remolques Complemento Carta Porte

Subtipo Remolque CCP	Placa Vehicular CCP	Acciones

Complemento Carta Porte

Agregar Contenedor

Matrícula:

* Tipo de Contenedor:

Agregar Remolque

* Subtipo Remolque Complemento Carta Porte:

* Placa Complemento Carta Porte Relacionado:

“ 2.1. Sección Mercancía

En esta sección cambia su definición el campo:

- **FraccionArancelaria**: Anteriormente con la versión 3.0 era un campo *requerido, ahora con la versión 3.1 es un campo opcional.

The screenshot shows a window titled "Agregar Mercancía" with the following fields:

- Embalaje: Selección un embalaje (dropdown)
- Descripción del Embalaje: (text input)
- Cofepris (checkbox)
- * Peso en Kilogramos: (text input)
- Valor de la Mercancía: (text input)
- Moneda: Selección una moneda (dropdown)
- Fracción Arancelaria**: Selección una fracción arancelaria (dropdown, highlighted with a red circle)
- UID del Comprobante de Comercio Exterior: (text input)
- Tipo Materia: Ninguno (dropdown)
- Descripción de la materia: (text input)

Below the main form is a section for "Documentación Aduanera" with a table header:

Tipo de Documento	Número de Pedimento	Identificador del Documento
-------------------	---------------------	-----------------------------

Buttons: "Agregar Documentación Aduanera", "Aceptar", "Cancelar".

“ 3. Código QR

Especificación técnica del código QR a incorporar en la representación se realizan las siguientes modificaciones:

- Se actualiza el total de caracteres referentes a los prefijos que lo conforman de **70** a **74**.
- Se modifica la estructura de la URL para la validación del CFDI al que se incorpora el complemento Carta Porte eliminando el carácter "&" antes del prefijo IdCCP:

Antes

<https://verificafdi.facturaelectronica.sat.gob.mx/verificaccp/default.aspx?&IdCCP=CCC3EB8D-81CD-4557-8719-26632D2FA434&FechaOrig=2023-02-10T10:30:21&FechaTimb=2023-02-10T10:32:21>

Con el cambio

<https://verificafdi.facturaelectronica.sat.gob.mx/verificaccp/default.aspx?IdCCP=CCC3EB8D-81CD-4557-8719-26632D2FA434&FechaOrig=2023-02-10T10:30:21&FechaTimb=2023-02-10T10:32:21>

NOTA: Misfacturas.net ya cuenta con esta mejora, por lo que, no hay afectación alguna.

“ 4. Matriz de Errores

Se ajusta lo referente a los siguientes códigos de error:

- **CP106, CP115, CP116, CP117, CP118, CP141, CP146, CP147, CP165, CP166, CP170, CP187, CP202** y **CP203**.
- Se elimina el código **CP169** correspondiente a **Fraccionarancelaria**.
- Se incorpora el código **CP169** como adicional a **RegimenAduanero**.

5. Representación Impresa (.pdf)

- Se integra la estructura referente al apartado **Regimenes Aduaneros**.

Plantilla Régimen Aduanero CCP_3_1_mfn.pdf 2 / 3 127%

Carta Porte
Identificador del Complemento Carta: CCC21208-6000-4100-8000-38300-7750/31
Fecha y Hora de Origen: 2024-04-04T12:18:00
Fecha y Hora de Certificación: 2024-04-04T12:21:28

Transporte Internacional	Régimen Aduanero	Entrada o Salida de Mercancía	País de Origen o Destino	Vía de Entrada o Salida
No				
Total de la Distancia Recorrida	Registro SEIBO	País Origen	País Destino	
318				

Regimenes Aduaneros

Régimen Aduanero	MD - Debitivo de importación	EXD - Debitivo de exportación

Ubicaciones

Ubicación	Identificación de la Ubicación	RFC del Remitente o Destinatario	Nombre del Remitente o Destinatario	Numero de Registro de Identidad Tributaria	Residencia Fiscal
Origen		RPSR005220A3	FABRICA DE PAPEL SAN FRANCISCO SA DE CV		
Destino		OCAR00010009	DE SARMILAS COMERCIAL SARMILAS		

Numero de Estación	Nombre de Estación	Navegación Tráfico	Fecha Hora de Salida o Llegada	Tipa Estación	Distancia Recorrida
			2024-04-04T12:18:00		

Origen

País	Código Postal	Estado	Municipio	Localidad
MEX	45885	JAL	010	
Colonia	Calle	Numero Exterior	Numero Interior	Referencia
0001	CARRTERA EL VERDE - EL CASTILLO	000 7.4		

Destino

País	Código Postal	Estado	Municipio	Localidad
MEX	38406	OJA	011	

- Se modifica la estructura de la integración del apartado **Remolques CCP** dentro de **Contenedor**.

Plantilla Régimen Aduanero CCP_3_1_mfn.pdf 3 / 3 127%

Transporte Marítimo

Numero SCT	Numero de permiso SCT	Tipa Embarcación	Municipio
XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
Numero DM	Nombre Embarcación	Nacionalidad Embarcación	Unidad de Arqueo Bruto
XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
Tipa de Carga	Clase de Carga	Numero de Registro de Identidad Tributaria	Numero de Autorización Naviera
XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
Numero Vija	Numero de Comprobante de Embarque	Numero de Registro de Identidad Tributaria	Numero de Autorización Naviera
XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

Contenedor

Numero Contenedor	Tipa Contenedor	Numero Permiso	Identificador del complemento Carta Porte
XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
Placa VM	Fecha de Certificación		
XXXXXX	XXXXXX		

Remolques

Numero de Remolque	Placa
XXXXXX	XXXXXX

Contenedor

Numero Contenedor	Tipa Contenedor	Numero Permiso	Identificador del complemento Carta Porte
XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
Placa VM	Fecha de Certificación		
XXXXXX	XXXXXX		

Contenedor

Numero Contenedor	Tipa Contenedor	Numero Permiso	Identificador del complemento Carta Porte
XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
Placa VM	Fecha de Certificación		
XXXXXX	XXXXXX		

Figura de Transporte

Tipa de Figura	Numero de Licencia	Numero de Registro de Identidad Tributaria	Residencia Fiscal de la Figura
01	SLP00000000		

Destino

País	Código Postal	Estado	Municipio	Localidad
MEX	76208	OJE	011	