

# Miniguía Firma con FIEL

## Actualiza tus datos

Te invitamos a ser parte del proceso de actualización de información de **Misfacturas.net**

Para ello es necesario que previamente hayas tramitado tu FIEL y cuentes con los archivos **.cer**, **.key** y tu **contraseña**. Si aún no la has tramitado, consulta los requisitos en: [https://www.sat.gob.mx/tramites/43964/descarga-tu-certificado-de-e.firma-\(antes-fiel,-firma-electronica\)](https://www.sat.gob.mx/tramites/43964/descarga-tu-certificado-de-e.firma-(antes-fiel,-firma-electronica)).

- Al loguearse al sistema de **Misfacturas.net**, te mostrará un mensaje de notificación, como lo muestra la imagen (**img.01**). Donde te indicará que cuentas con un plazo de 30 días para firmar tu carta consentimiento y términos y condiciones mediante tu FIEL.



img.01

- Da clic en la opción **Siguiente**. El sistema te mostrará la ventana de Información del negocio. Deberás capturar tus **Datos Fiscales**.
- Si eres una persona física, el sistema te mostrará la siguiente ventana (**img.02**).

img.02

- En caso de ser una persona moral, el sistema te desplegará el apartado de **Datos del Representante Legal**, para su captura, ver (**img.03**).

**Notificación** Paso 2 de 2

**Información del negocio**  
Introduce los datos fiscales del negocio tal cual se registraron en el SAT

**Datos Fiscales**

RFC: TME960709LR2

Razón Social: ACME S.A. de C.V. Pruebas, QA

**Datos del Representante Legal**

RFC:

Representante Legal:

Anterior Finalizar Cancelar

img.03

- Una vez finalizada la captura de la información del negocio, da clic en el botón **Finalizar**. Posteriormente el sistema te mostrará una ventana con la descripción de los **Términos y Condiciones de uso de Misfacturas.net**, ver (img.04).

La sesión caduca en 5 minuto(s)

Documento(s) a firmar

- jjaytan\_TME960709LR2\_1585089 753521
- jjaytan\_TME960709LR2\_1585089 754961

**Datos de la FIEL**

Seleccionar certificado (.cer)

Buscar ... Elegir

Seleccionar llave (.key)

Buscar ... Elegir

Contraseña

Contraseña

Firmar

img.04

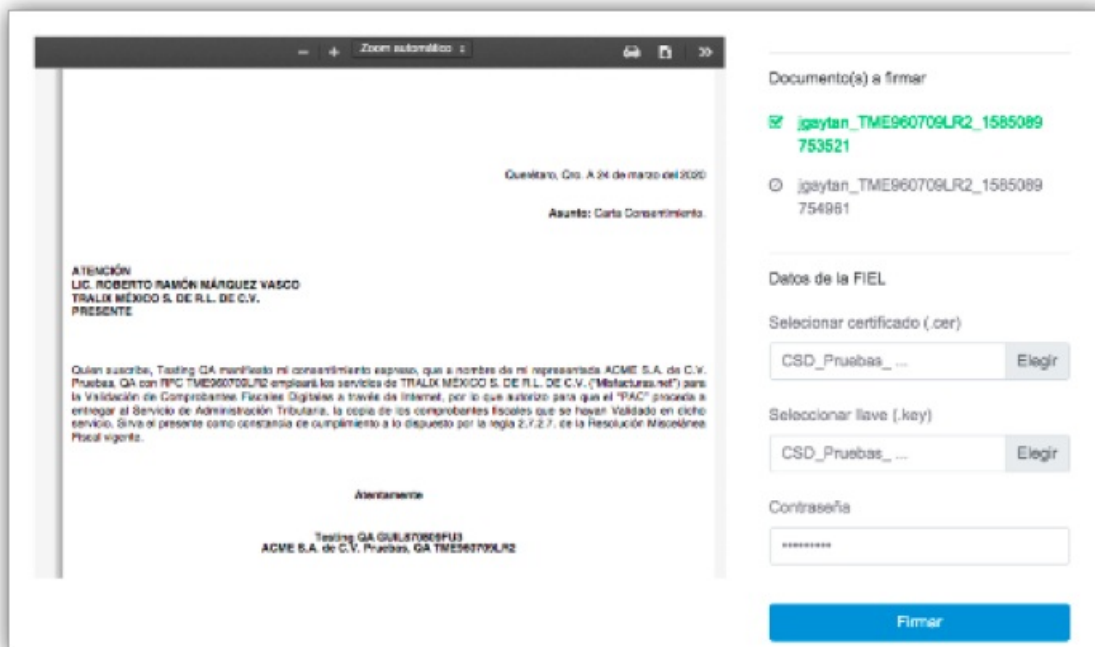
- Haz clic en el botón **Elegir** de la opción **(.cer)**, y selecciona el archivo correspondiente. Posteriormente da clic en el botón **Elegir** de la opción **(.key)** y de igual manera elige el archivo correspondiente.
- Anota en el campo **Contraseña**, la clave de acceso que autentica tu FIEL.
- Al finalizar da clic en el botón **Firmar**.

**Nota:** Te recomendamos que antes de **Firmar Términos y condiciones**, lo descargues o lo imprimas, para



ello, solo da clic en el ícono de **descargar** o **imprimir** que se encuentra en la parte superior derecha del documento.

Enseguida, procedemos a firmar la **Carta Consentimiento**, ver (img.05).





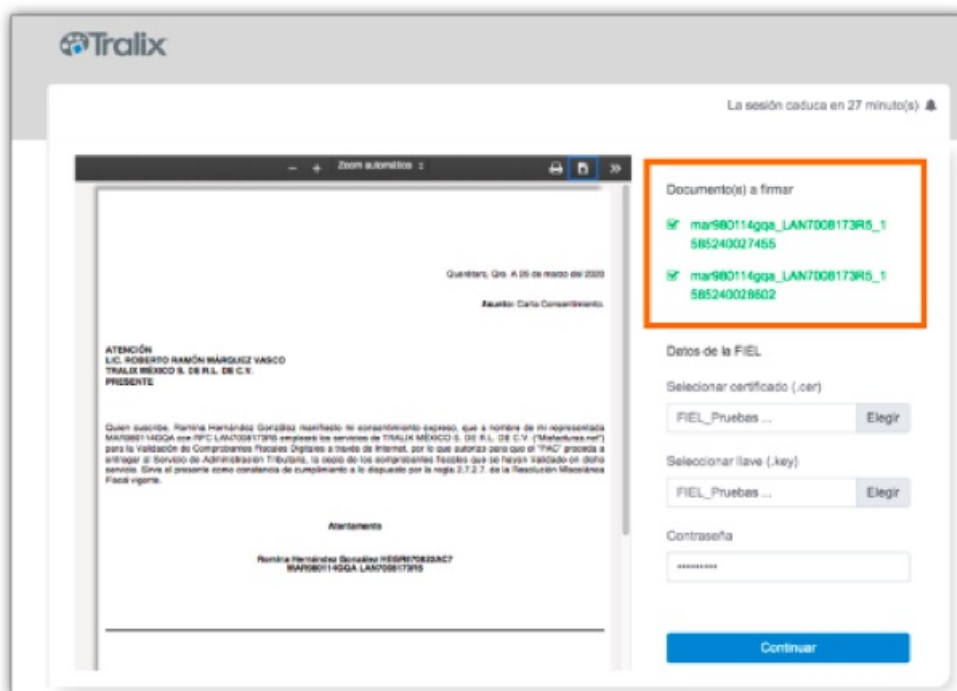
img.05

- Haz clic en el botón **Elegir** de la opción **(.cer)**, y selecciona el archivo correspondiente. Posteriormente da clic en el botón **Elegir** de la opción **(.key)** y de igual manera elige el archivo correspondiente.
- Anota en el campo **Contraseña**, la clave de acceso que autentica tu FIEL.
- Al finalizar da clic en el botón **Firmar**.
- El sistema te mostrará en color verde **(Documento (s) a firmar)** los documentos que fueron firmados correctamente, ver (img.06).

**Nota:** Te recomendamos que antes de **Firmar la Carta Consentimiento**, la descargues o la imprimas, para

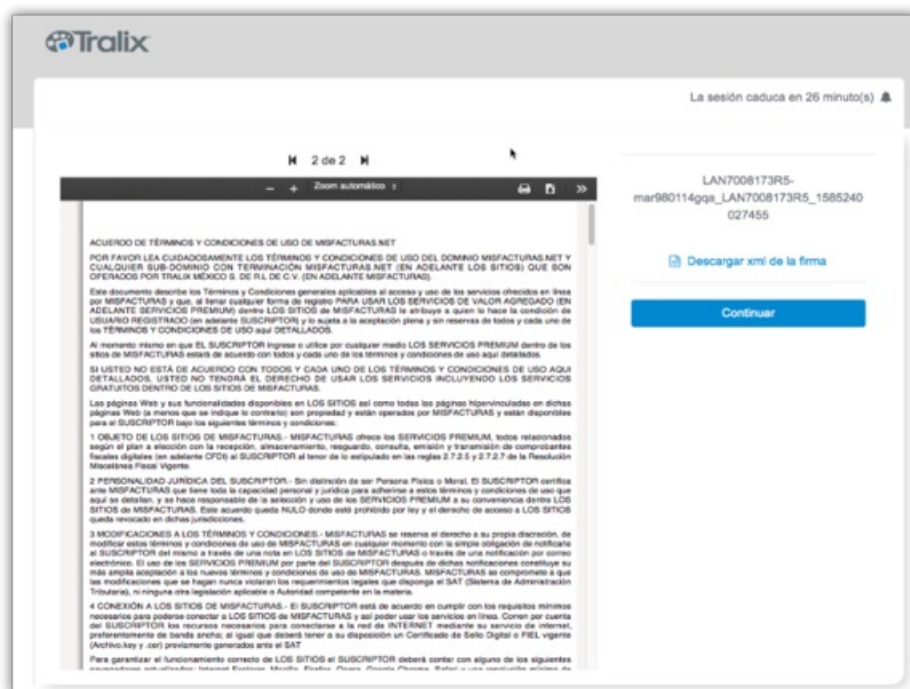


ello, solo da clic en el ícono de **descargar**  o **imprimir**  que se encuentra en la parte superior derecha del documento.



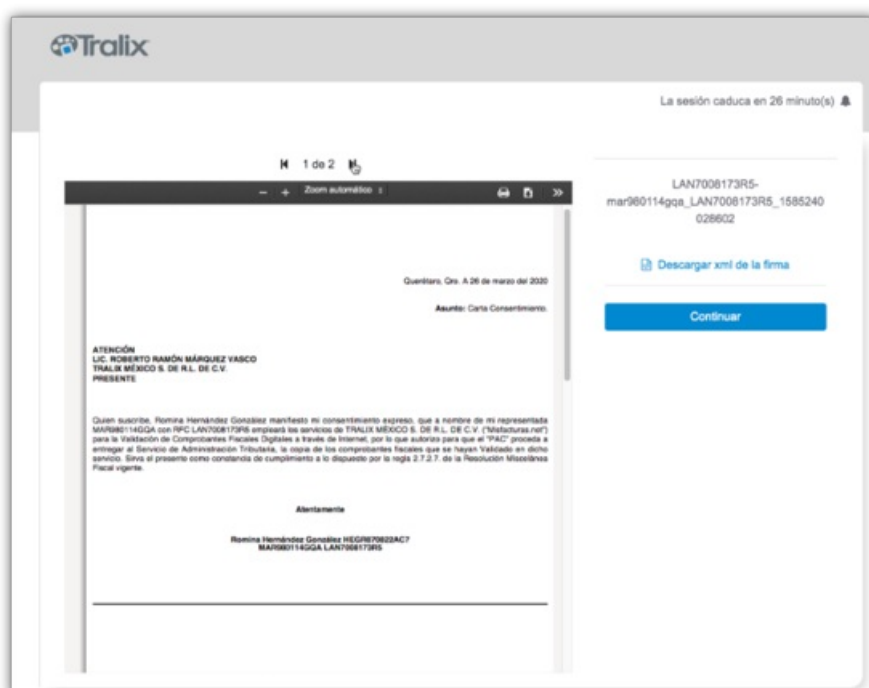
img.06

- Da clic en la opción **Continuar** para obtener el **.xml** de la firma de Términos y Condiciones, ver (img.07).



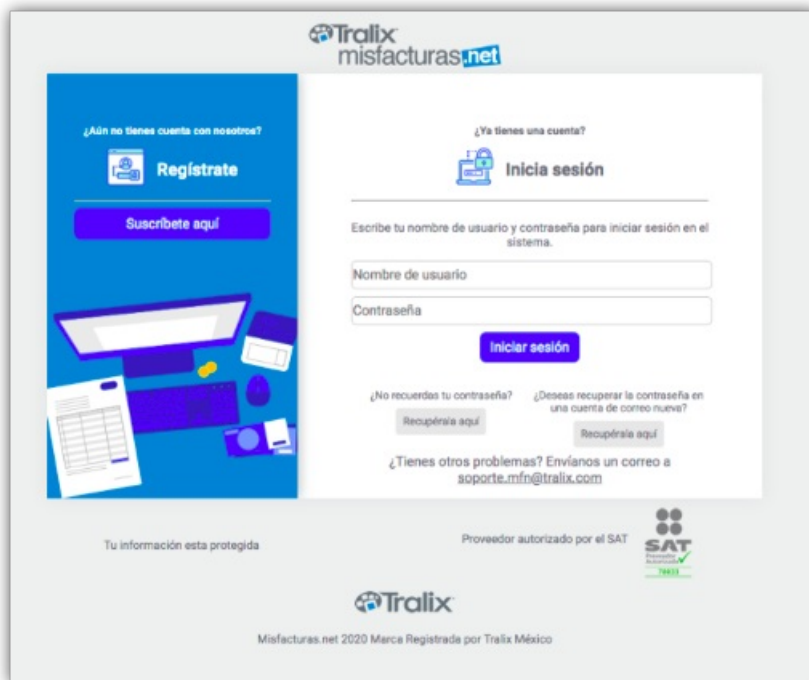
img.07

- Posteriormente da clic en la opción **Continuar** para obtener el **.xml** de la firma de la Carta Consentimiento, ver (img.08).



img.08

- Una vez concluida la descarga de los **.xml**, da clic en el botón **Continuar**. En este momento se da por terminada la actualización de datos, por lo que el sistema te regresará a la ventana de **Inicio de Sesión**, ver (img.09).



img.09

⚠ De no contar con esta información actualizada, el sistema no te permitirá emitir.

🔄 Revision #9

★ Created Fri, Mar 20, 2020 12:51 PM by [Tralix México](#)

✎ Updated Mon, Oct 26, 2020 12:25 PM by [Tralix México](#)