

7.6 Transactional Fields

Esta opción de menú está disponible únicamente cuando se selecciona un espacio de trabajo, pero no una audiencia en el menú principal, como lo muestra la [Ilustración 58](#):

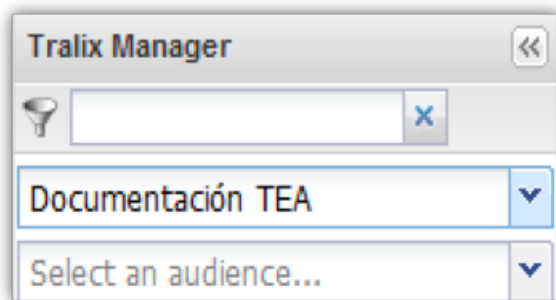
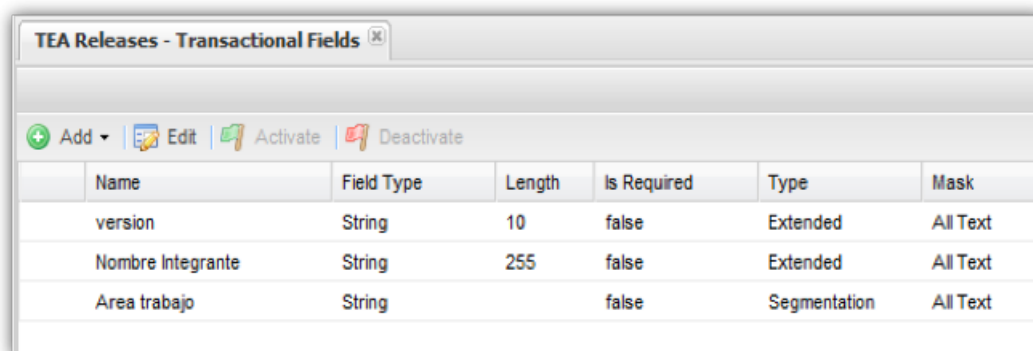


Ilustración 58. Selección espacio de trabajo.

Los campos transaccionales almacenan información histórica de sus valores cada vez que son actualizados, a diferencia de los campos normales, que simplemente re-escriben la información. Este tipo de campos son utilizados cuando se hacen envíos de tipo transaccional.

Al ingresar en esta opción de menú, en el área de trabajo se presentará la pestaña **Transactional Fields**, como se puede observar en la [Ilustración 59](#), ésta contiene el listado de los campos transaccionales ya existentes, con la siguiente información:

- **Name.** Nombre del campo transaccional.
- **Field Type.** Tipo de dato que tendrá el campo transaccional.
- **Length.** Longitud que tendrá el campo transaccional.
- **Is Required.** Indica si el campo transaccional es requerido.
- **Type.** Indica si el campo transaccional es de tipo extendido o de tipo segmentación.
- **Mask.** Este atributo lo tienen únicamente los campos de tipo extendido y permite llevar a cabo las siguientes validaciones: en el caso de correo electrónico, válida que tenga @ y al menos un punto y en el caso de todo texto acepta todo.
- **Status.** Indica si el campo transaccional se encuentra activo o inactivo.

The image shows a window titled 'TEA Releases - Transactional Fields'. It has a toolbar with buttons for 'Add', 'Edit', 'Activate', and 'Deactivate'. Below the toolbar is a table with the following data:

Name	Field Type	Length	Is Required	Type	Mask
version	String	10	false	Extended	All Text
Nombre Integrante	String	255	false	Extended	All Text
Area trabajo	String		false	Segmentation	All Text

Ilustración 59. Listado de campos transaccionales.

En la parte superior de la pestaña en el área de trabajo, se presentan algunos botones, los cuales describen las acciones que se pueden llevar a cabo sobre los campos transaccionales:

- **Add.** Este botón permite agregar un campo transaccional.
- **Edit.** Este botón permite realizar una modificación.
- **Activate.** Con este botón podrá activar un campo transaccional.
- **Deactivate.** Con este botón podrá desactivar un campo transaccional.

En las siguientes sub-secciones se definirán a detalle las operaciones que se pueden realizar con los campos transaccionales.

7.6.1 Agregar campos transaccionales

Para agregar campos transaccionales, consulte la sección [7.5.1 Agregar campos](#), ya que esta sección se trabaja de la misma forma.

Nota: Un nombre de un **Transactional Field** no podrá ser dado de alta si ya existe registrado como **Attachment Fields**, **Webconversion Field** o como **Field**.

7.6.2 Edición de campos transaccionales

Para editar un campo transaccional, seleccione el registro que aparece en el listado de campos transaccionales



([Ilustración 59](#)) y presione el botón ; o bien, dé doble clic en el registro. Se mostrará la pantalla para realizar los cambios, dependiendo de si el campo que está editando es extendido o de segmentación ([Ilustración 60](#)).

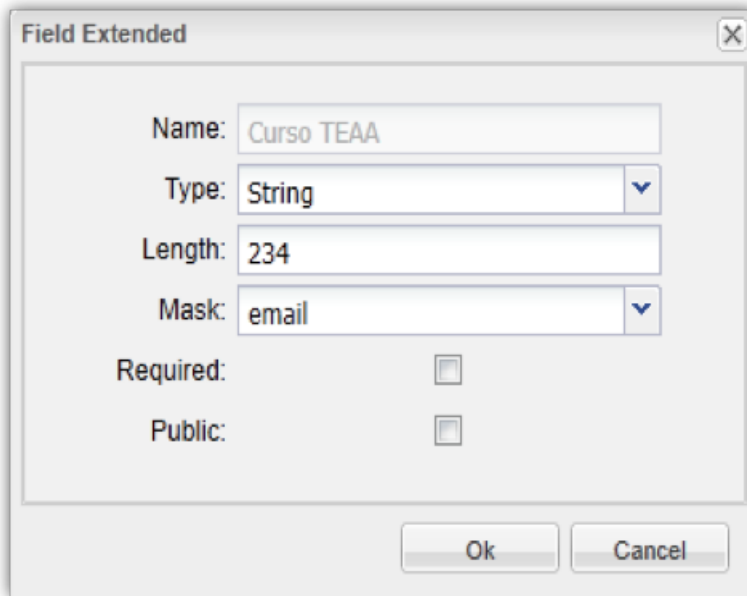
A dialog box titled 'Field Extended' with a close button (X) in the top right corner. It contains several input fields and checkboxes. The 'Name' field is a text box containing 'Curso TEAA'. The 'Type' field is a dropdown menu showing 'String'. The 'Length' field is a text box containing '234'. The 'Mask' field is a dropdown menu showing 'email'. Below these are two checkboxes: 'Required' and 'Public', both of which are currently unchecked. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Ok' and 'Cancel'.

Ilustración 60. Edición de un campo transaccional.

Para modificar esta información, consulte la sección consulte la [7.5.1 Agregar campos](#), en la cual se describen los datos a capturar.

Al finalizar, dé clic en el botón **Ok** para guardar los cambios; o bien en el botón **Cancel** para salir sin guardar.

[Anterior](#) | [Siguiende](#)