

4.2 Sector

El módulo **Sector** permite al usuario con rol **Administrador** crear y administrar los sectores que posteriormente podrán ser asociados a una empresa.

Los sectores funcionan como etiquetas que permiten clasificar a las empresas de acuerdo con su actividad o categoría. Algunos ejemplos son:

- Energía
- Construcción
- Tecnología
- Servicios
- Manufactura

El sistema permite crear tantos sectores como sean necesarios, ya que **no existe un límite predefinido en la cantidad de sectores que pueden registrarse**.

4.2.1 Reglas de los sectores

Para garantizar la correcta administración de los sectores, el sistema considera las siguientes reglas:

- El **nombre del sector es obligatorio**.
- No se permite registrar dos sectores con el mismo nombre.
- No existe un límite predefinido en la cantidad de sectores que pueden registrarse.
- Los sectores pueden encontrarse en estado **Activo** o **Inactivo**.
- Un sector puede asociarse posteriormente a una empresa desde el módulo **Empresas**.
- **No es posible eliminar/inactivar un sector que tenga empresas asociadas**. Si se intenta eliminar/inactivar un sector con empresas relacionadas, el sistema mostrará un mensaje indicando que existen empresas asociadas y que, para poder eliminarlo, primero será necesario **asignar dichas empresas a otro sector**.

Mensaje de error al eliminar un sector asociado:



Mensaje de error al inactivar un sector asociado:



- Una vez que el sector no tenga empresas asociadas, podrá realizarse la acción de eliminación/inactivación.

4.2.2 Alta de sector

Esta funcionalidad permite registrar un nuevo sector en el sistema.

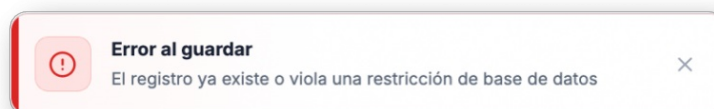
Pasos para registrar un sector

1. Ingresar al módulo **Sector** desde la sección Configuración.
2. Seleccionar el botón .
3. El sistema mostrará la ventana correspondiente para registrar el sector.
4. Ingresar el **Nombre del sector**.

Ejemplo:



5. Seleccionar **Guardar** para registrar el sector o **Cancelar** para cerrar la ventana sin guardar cambios.
6. El sistema valida que no exista previamente un sector con el mismo nombre. Si el nombre ya se encuentra registrado, el sistema no permitirá crear un nuevo sector con la misma denominación.



7. Cuando el registro se realiza correctamente, el sistema guarda el sector y mostrará el siguiente mensaje de confirmación correspondiente:

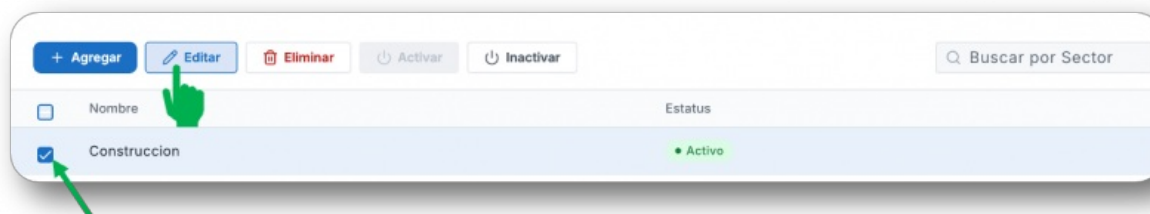


4.2.3 Editar sector

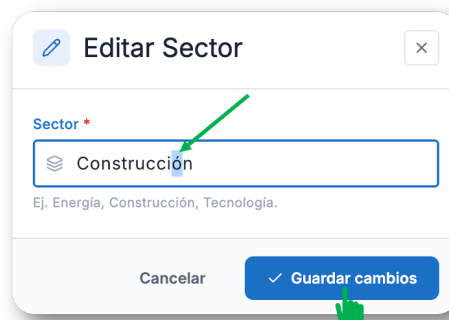
Esta funcionalidad permite modificar el nombre de un sector previamente registrado.

Pasos para editar un sector

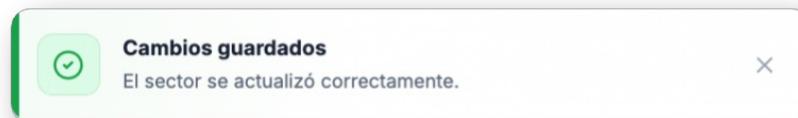
1. Localizar el sector que se desea modificar.
2. Seleccionar el registro correspondiente.
3. Hacer clic en el botón **Editar**.



4. Modificar el **Nombre del sector**.



5. Seleccionar **Guardar cambios** para aplicar la modificación o **Cancelar** para cerrar la ventana sin guardar cambios.
6. El sistema deberá validar que el nuevo nombre no corresponda a un sector que ya se encuentre registrado. Cuando la actualización se realiza correctamente, el sistema guarda los cambios y muestra el mensaje de confirmación correspondiente:



Nota: A diferencia de las opciones de **Activar**, **Inactivar** y **Eliminar**, la edición permite trabajar **únicamente con un sector a la vez**.

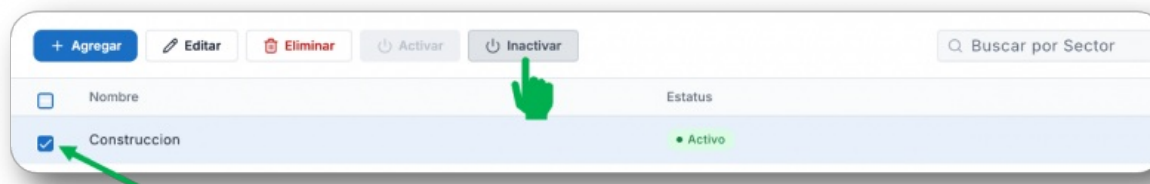
4.2.4 Inactivar sector

Esta funcionalidad permite cambiar el estado de uno o varios sectores de **Activo** a **Inactivo**.

La inactivación puede realizarse sobre uno o varios registros simultáneamente.

Pasos para inactivar sectores

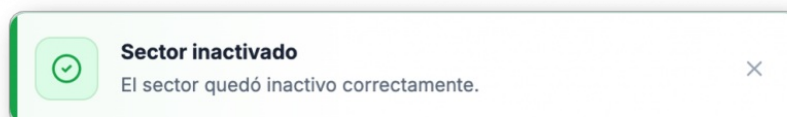
1. Localizar los sectores que se desean inactivar.
2. Seleccionar uno o varios registros mediante las casillas de selección.
3. Hacer clic en el botón **Inactivar**.



4. El sistema mostrará la siguiente ventana de confirmación.



5. Seleccionar **Inactivar** para confirmar la operación o **Cancelar** para cerrar la ventana sin realizar cambios.
6. Una vez confirmada la operación, los sectores seleccionados cambiarán a estado **Inactivo** y el sistema mostrará el mensaje de confirmación correspondiente.



Nota: Un sector inactivo permanece registrado en el sistema y puede volver a activarse posteriormente.

Importante: No es posible inactivar un sector que tenga empresas asociadas. Si se intenta inactivar un sector con empresas relacionadas, el sistema mostrará un mensaje indicando que existen empresas asociadas y que, para poder inactivarlo, primero será necesario **asignar dichas empresas a otro sector**.

Mensaje de error al **inactivar** un sector asociado:





No se pudo completar

No se puede inactivar el sector porque está asignado a una o más empresas del portal. Reasigne esas empresas a otro sector antes de inactivarlo.



Una vez que el sector no tenga empresas asociadas, podrá realizarse la acción de inactivación.

4.2.5 Activar sector

Esta funcionalidad permite cambiar el estado de uno o varios sectores de **inactivo** a **Activo**.

La activación puede realizarse sobre uno o varios registros simultáneamente.

Pasos para activar sectores

1. Localizar los sectores que se desean activar.
2. Seleccionar uno o varios registros mediante las casillas de selección.
3. Hacer clic en el botón **Activar**.



4. El sistema mostrará la siguiente ventana de confirmación.



5. Seleccionar **Activar** para confirmar la operación o **Cancelar** para cerrar la ventana sin realizar cambios.
6. Una vez confirmada la operación, el/los sector(es) seleccionado(s) cambiarán a estado **Activo** y el sistema mostrará el mensaje de confirmación correspondiente:



4.2.6 Eliminar sector

Esta funcionalidad permite eliminar uno o varios sectores registrados en el sistema.

La eliminación puede realizarse sobre uno o varios registros simultáneamente.

Pasos para eliminar sectores

1. Localizar los sectores que se desean eliminar.
2. Seleccionar uno o varios registros mediante las casillas de selección.
3. Hacer clic en el botón **Eliminar**.
4. El sistema mostrará una ventana de confirmación.
5. Verificar los registros seleccionados.
6. Seleccionar **Eliminar** para confirmar la operación o **Cancelar** para cerrar la ventana sin realizar cambios.

Resultado esperado

Una vez confirmada la operación, el sistema eliminará los sectores seleccionados y mostrará el mensaje de

confirmación correspondiente.

Importante: Antes de confirmar la eliminación, se recomienda verificar los registros seleccionados, ya que la eliminación debe considerarse una acción definitiva.

4.2.7 Consulta de sectores

Al ingresar al módulo **Sector**, el sistema muestra el grid/tabla con los registros disponibles y las opciones para administrarlos.

Columnas del grid

El grid presenta la siguiente información:

Columna	Descripción
Nombre	Nombre asignado al sector.
Estatus	Indica si el sector se encuentra se encuentra ● Activo o ● Inactivo dentro del sistema..

El grid también cuenta con una casilla de selección que permite seleccionar uno o varios sectores para realizar acciones de **Activar, Inactivar o Eliminar**.

La acción de **Editar** se realiza únicamente sobre un sector a la vez.

Búsqueda de sectores

El módulo cuenta con una opción de búsqueda que permite localizar sectores registrados.

Para realizar una búsqueda:

1. Ingresar al menos **3 caracteres** en el campo de búsqueda.
2. El sistema mostrará los sectores que coincidan con los caracteres ingresados.

Esta opción facilita la localización de un sector cuando existe un número considerable de registros.

4.2.8 Paginación

La pantalla de Sector cuenta con controles de paginación que permiten consultar los registros de manera organizada cuando existen múltiples sectores registrados.

El usuario puede seleccionar la cantidad de registros que desea visualizar por página y utilizar los controles de navegación para desplazarse entre las diferentes páginas: **20, 50 o 100 registros por página**.

El sistema muestra el rango de registros visualizados y el total de registros disponibles.

Ejemplo:

Paginación:

20 ▼

 1 - 20 de 59 < >