

2.- La pantalla Principal

En esta pantalla se presenta un resumen del uso que se ha dado a los comprobantes, así como el uso de series y folios de forma gráfica.

- [Información de la Empresa](#)
- [Cómo trabajar con la Contabilidad Electrónica](#)

Información de la Empresa

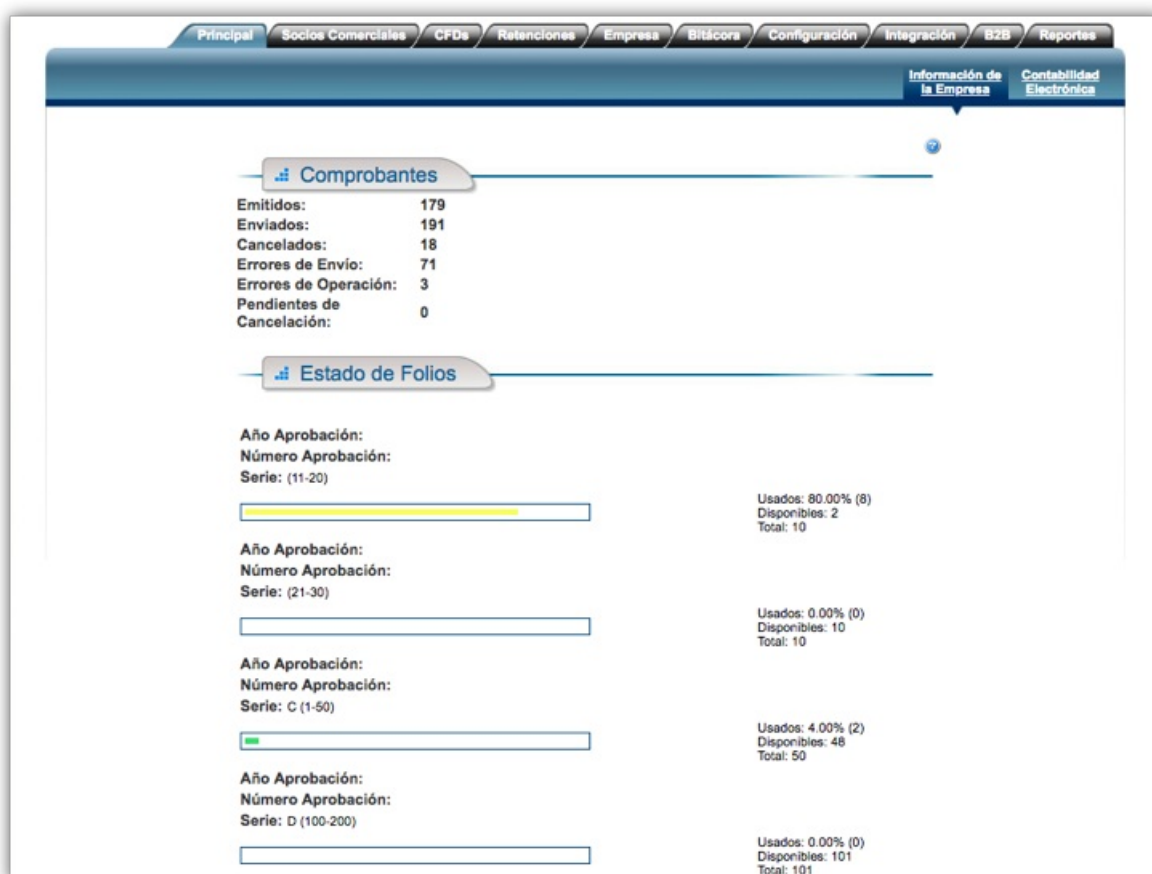
La **Pantalla Principal** es la que se despliega primeramente al acceder a la aplicación. Y está dividida en dos secciones: **Comprobantes** y **Estado de Folios**.

En la sección **Comprobantes** se muestra un resumen del estado y cantidad de los comprobantes administrados por XSA.

En la sección **Estado de Folios** se subdivide de acuerdo a las series que se tengan para la empresa y muestra el porcentaje de uso del total disponible. Las barras indican el estado del uso de los folios por serie de acuerdo al color en que se encuentren:

- **Verde:** Uso de 0.01% a menor que 70% del total de los folios por serie.
- **Amarillo:** Uso de 70% a menor que 90% del total de los folios por serie.
- **Rojo:** Uso de 90% a 100% del total de los folios por serie.

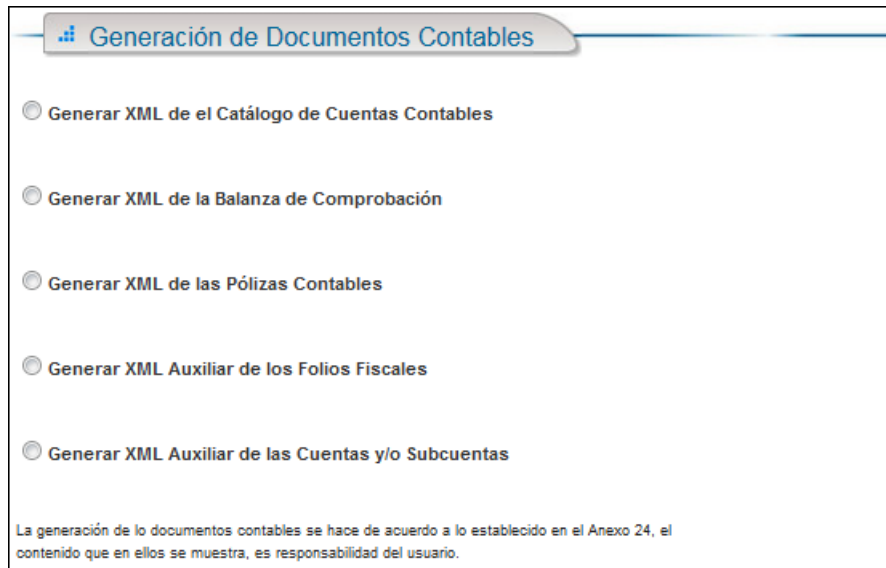
También se mostrará la información de los folios disponibles por cada serie. Esta información te permite tomar medidas cuando ya no tengas folios disponibles, de forma que puedas realizar su trámite en el SAT solicitando más para tu empresa.



Cómo trabajar con la Contabilidad Electrónica

En esta opción podrás realizar la generación de documentos de contabilidad electrónica de acuerdo a las nuevas disposiciones fiscales.

Al ingresar a esta opción el sistema mostrará la pantalla de **Generación de Documentos Contables**.

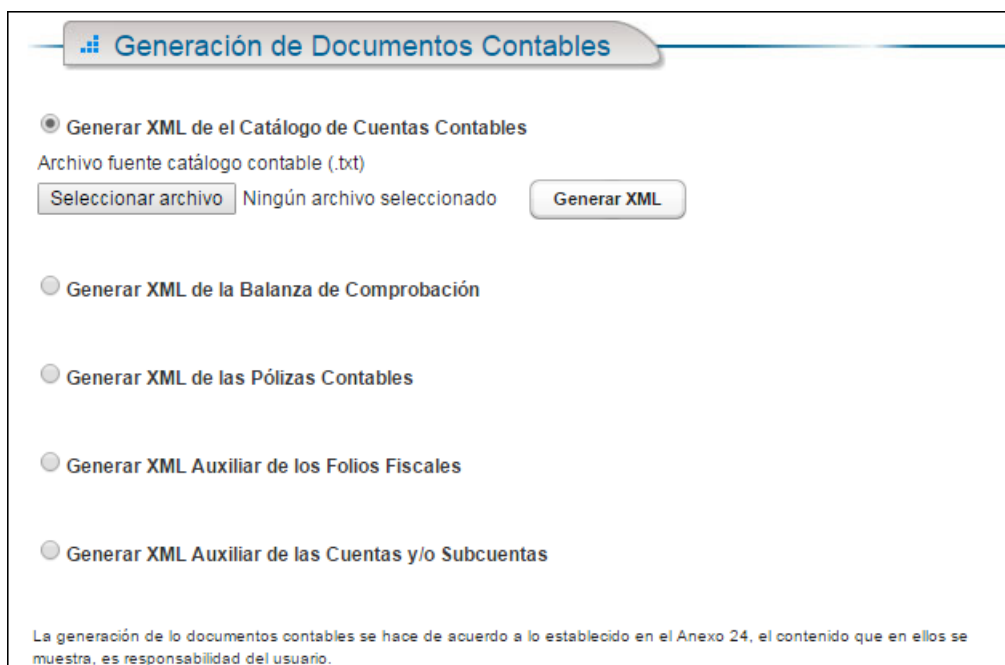


The screenshot shows a web interface titled "Generación de Documentos Contables". It contains five radio button options for document generation:

- ☐ Generar XML de el Catálogo de Cuentas Contables
- ☐ Generar XML de la Balanza de Comprobación
- ☐ Generar XML de las Pólizas Contables
- ☐ Generar XML Auxiliar de los Folios Fiscales
- ☐ Generar XML Auxiliar de las Cuentas y/o Subcuentas

At the bottom, there is a disclaimer: "La generación de lo documentos contables se hace de acuerdo a lo establecido en el Anexo 24, el contenido que en ellos se muestra, es responsabilidad del usuario."

Marca la opción cuyo documento desees generar. El sistema desplegará los botones para **Cargar** el archivo fuente y generar el archivo con la información de salida, ya sea en TXT o XML.



This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the first option, "Generar XML de el Catálogo de Cuentas Contables", selected. Below this option, the text "Archivo fuente catálogo contable (.txt)" is displayed. There are two buttons: "Seleccionar archivo" and "Generar XML". The text "Ningún archivo seleccionado" is shown between these buttons. The other four options remain unselected. The disclaimer at the bottom is identical to the previous screenshot.

Haz clic en el botón **Seleccionar archivo**. El sistema abrirá una ventana del explorador de archivos. Localiza el archivo del que desees generar el XML respectivo. El sistema colocará en nombre del archivo en el lado derecho de este botón.

Debes hacer clic en el botón **Generar XML**. Al término el sistema generará y descargará el archivo correspondiente.