

Cómo gestionar las Adendas

ADDENDA se refiere a la información que se agrega a la Factura Electrónica y que es de utilidad para el cliente y el proveedor. Sirve para definir qué información es necesaria para el negocio, que no es del ámbito fiscal. En ella se incluyen datos como: códigos de barras, órdenes de compra, números de proveedor, etc.

La columna **Adenda** muestra la información existente sobre las adendas dadas de alta para cada Socio Comercial. Al hacer clic sobre el enlace de **ADDENDA** correspondiente al Socio Comercial, el sistema mostrará la siguiente pantalla de **Listado de Adendas**.

Tipo de CFD	Formato			
MANUAL	Otro Formato	Eliminar	Descargar	Modificar

[Nuevo](#)
[Regresar](#)

Cómo agregar una nueva Addenda

1. Haz clic en el botón **Nuevo**. El sistema mostrará la pantalla de **Nueva Addenda** para el Socio Comercial correspondiente.

* Campos Requeridos

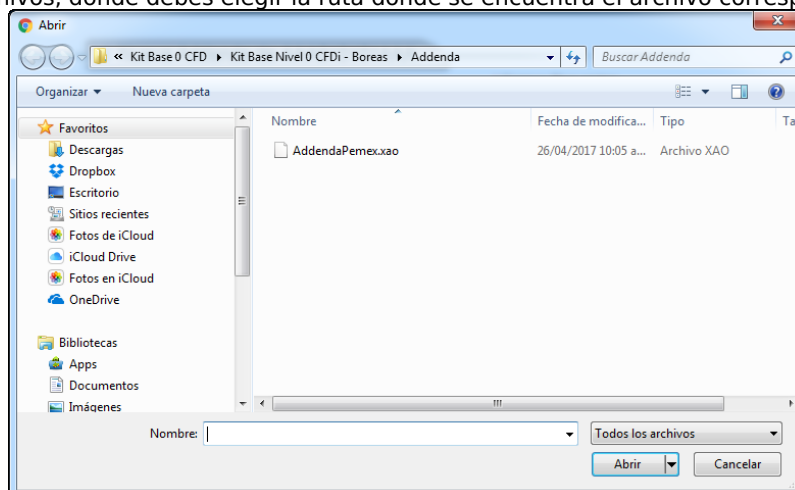
Seleccione el CFD correspondiente*: Dentro

Seleccione el formato de la addenda*: AMECE XML Versión 7.1 (.xax)

Archivo para la generación de la addenda*: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

[Guardar](#)
[Cancelar](#)

2. Haz clic en el cuadro de lista desplegable del campo **Seleccione el formato de la addenda** y elige el formato de la Addenda que estás registrando.
3. Haz clic en el botón **Archivo para la generación de la addenda**. El sistema desplegará una ventana del explorador de archivos, donde debes elegir la ruta donde se encuentra el archivo correspondiente.



4. Selecciona el archivo correspondiente y haz clic en el botón **Abrir**. El sistema presentará del lado derecho del botón, el nombre del archivo que has seleccionado.
5. Haz clic en el botón **Guardar**. El sistema regresará a la pantalla de **Listado de Adendas** mostrando la addenda que acabas de registrar.

Tipo de CFD	Formato			
MANUAL	Otro Formato	Eliminar	Descargar	Modificar
Dentro	Otro Formato	Eliminar	Descargar	Modificar

[Nuevo](#)
[Regresar](#)

Cómo modificar una Addenda

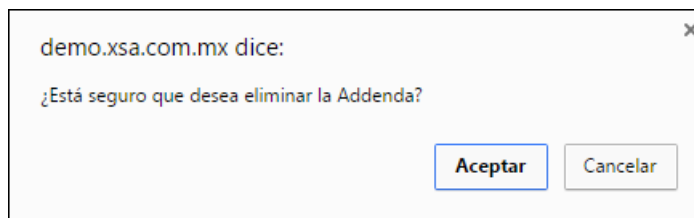
1. Haz clic en el enlace **Modificar**. El sistema mostrará la pantalla de **Modifique Addenda de** para el Socio Comercial correspondiente.

- Realiza los cambios que consideres pertinentes y has clic en el botón **Guardar**. El sistema regresará a la pantalla de **Listado de Addendas** con los cambios que acabas de registrar.

Tipo de CFD	Formato	Eliminar	Descargar	Modificar
MANUAL	Otro Formato	Eliminar	Descargar	Modificar
Dentro	Otro Formato	Eliminar	Descargar	Modificar

Cómo eliminar una Addenda

- Haz clic en el enlace **Eliminar** correspondiente al Tipo de CDFI. El sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación.

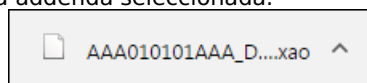


- Haz clic en el botón **Aceptar**. El sistema regresará a la pantalla de **Listado de Addendas** mostrando que la addenda seleccionada ha sido eliminada.

Tipo de CFD	Formato	Eliminar	Descargar	Modificar
MANUAL	Otro Formato	Eliminar	Descargar	Modificar

Cómo descargar una Addenda

- Haz clic en el enlace **Descargar** correspondiente al Tipo de CDFI cuya addenda deseas descargar. El sistema El sistema descargará en un archivo la addenda seleccionada.



- Abre una ventana del explorador de archivos y localiza la carpeta de **Descargas**. Al sortear por fecha los archivos, encontrarás la Addenda que acabas de descargar.

