

Cómo gestionar los Comprobantes de Prueba

En esta opción del menú se muestran los Comprobantes que has creado para realizar las pruebas.

Al ingresar a esta opción el sistema muestra la siguiente pantalla, la cual se divide en **Opciones de Búsqueda** y **Listado de Comprobantes de Prueba**.

The screenshot shows the 'Opciones de Búsqueda' section with the following fields:

- Fecha Inicial:
- Fecha Final:
- Tipo de comprobante:
- Buscar:

Below is the 'Listado de comprobantes de prueba' table:

UUID	Tipo Cfd	Fecha	Descargar
381098F4-9A5E-4602-B089-75C6FAD834A9	PagoIR	02/10/2017 10:58:23	XML PDF
3008C610-3661-420E-B61A-5FDD03E57D7D	PagoIR	02/10/2017 11:14:10	XML PDF
4C910E10-C88C-427E-A5D3-FAC8273A6471	FacturaFP	02/10/2017 11:52:47	XML PDF

Como buscar un CFDI de Prueba

1. Anota en el campo **Fecha Inicial** la fecha de inicio del rango en el que deseas hacer la búsqueda.
2. Anota en el campo **Fecha Final** la fecha de término del rango en el que deseas hacer la búsqueda.
3. Selecciona del cuadro de lista desplegable del campo **Tipo de Comprobante**, el tipo que hayas generado para realizar pruebas.
4. Haz clic en el botón **Buscar**. El sistema presentará en la sección **Listado de Comprobantes de Prueba** aquellos que cumplan con los criterios de búsqueda que seleccionaste. O en su defecto haz clic en el botón **Restablecer** para limpiar los criterios de búsqueda.

The screenshot shows the 'Opciones de Búsqueda' section with the following fields:

- Fecha Inicial:
- Fecha Final:
- Tipo de comprobante:
- Buscar:

Below is the 'Listado de comprobantes de prueba' table:

UUID	Tipo Cfd	Fecha	Descargar
290d3943-bbae-4b8c-8f7e-429be85af78d	DGOA-PAGO-cloned	10/11/2017 09:13:41	XML PDF
3f63798f-5c0a-4834-8bae-476b1da80fff	DGOA-PAGO-cloned	10/11/2017 09:50:12	XML PDF
e0460184-e346-4e4b-97d7-9267c94c2c66	DGOA-PAGO-cloned	15/11/2017 08:52:19	XML PDF
c9d220c1-0394-458a-bd12-b51c1746bbc2	DGOA-PAGO-cloned	28/12/2017 03:38:07	XML PDF

Mostrar registros por página

1

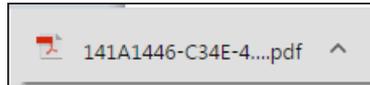
Si no se ha llenado ningún campo y haces clic en el botón **Buscar**, aparecerán todos los Comprobantes de Prueba que han sido registrados, ordenados por el campo fecha. En la parte inferior del listado, se podrá seleccionar el número de registros que se desea que se muestren por página (15, 25, 50 o 100).

Cómo trabajar con los Comprobantes de Prueba

Haz clic en el botón **XML** del renglón correspondiente al Comprobante de prueba, para **descargar** el archivo XML. El sistema mostrará la descarga respectiva.



Haz clic en el botón **PDF** del renglón correspondiente al Comprobante de prueba, para descargar el archivo PDF. El sistema mostrará la descarga respectiva.



🕒 Revision #5564

★ Created Mon, May 15, 2017 3:59 PM by [Tralix México](#)

✎ Updated Tue, Sep 24, 2024 10:19 PM by [Admin Producto](#)