

Cómo gestionar los Folios

Cada documento generado tiene un número que lo identifica y diferencia de los documentos similares, como es el caso de las facturas, recibos, entre otros. Esta numeración individual es el folio.

Al ingresar a esta opción del menú **Empresa**, el sistema desplegará la siguiente pantalla de **Folios**, indicando la **Serie** registradas, el folio de inicio, el folio final, los folios que están disponibles y el porcentaje de uso.



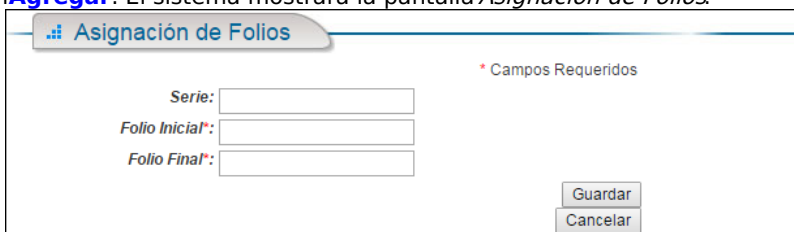
	Serie	Inicio	Final	Disponibles	Uso
<input type="checkbox"/>	A	1	1000	1000	0.00 %

Total: 1

Al trabajar en el esquema de facturación CFDI, el manejo de series y folios será de la siguiente manera.

Cómo agregar una nueva serie

1. Haz clic en el botón **Agregar**. El sistema mostrará la pantalla **Asignación de Folios**.



Asignación de Folios

* Campos Requeridos

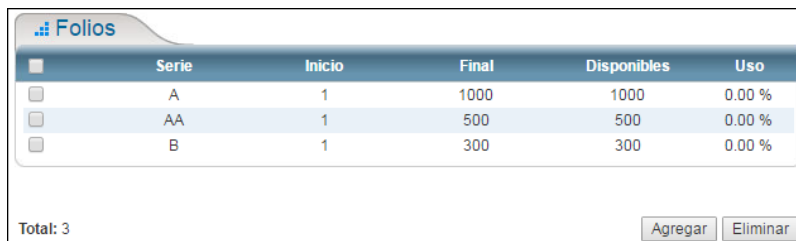
Serie:

Folio Inicial*:

Folio Final*:

Nota* El rango de folios permitidos es de 500,000. para adicionar un rango más grande contacta a tu administrador.

2. Anota en el campo **Serie** el identificador de la serie que le quieras asignar.
3. Anota en el campo **Folio Inicial** el folio inicial correspondiente a la serie que estás registrando.
4. Anota en el campo **Folio Final** el folio final correspondiente a la serie que estás registrando.
5. Haz clic en el botón **Guardar**. El sistema regresará a la pantalla de **Folios** con los folios que acabas de registrar.

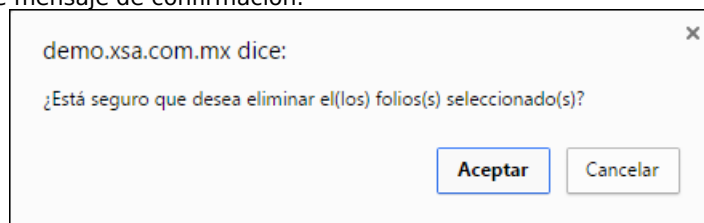


	Serie	Inicio	Final	Disponibles	Uso
<input type="checkbox"/>	A	1	1000	1000	0.00 %
<input type="checkbox"/>	AA	1	500	500	0.00 %
<input type="checkbox"/>	B	1	300	300	0.00 %

Total: 3

Cómo eliminar una serie

1. Marca la casilla correspondiente a la Serie que deseas borrar y haz clic en el botón **Eliminar**. El sistema desplegará el siguiente mensaje de confirmación.



demo.xsa.com.mx dice:

¿Está seguro que desea eliminar el(los) folio(s) seleccionado(s)?

2. Haz clic en el botón **Aceptar**. El sistema regresará a la ventana de **Folios** con la información actualizada.

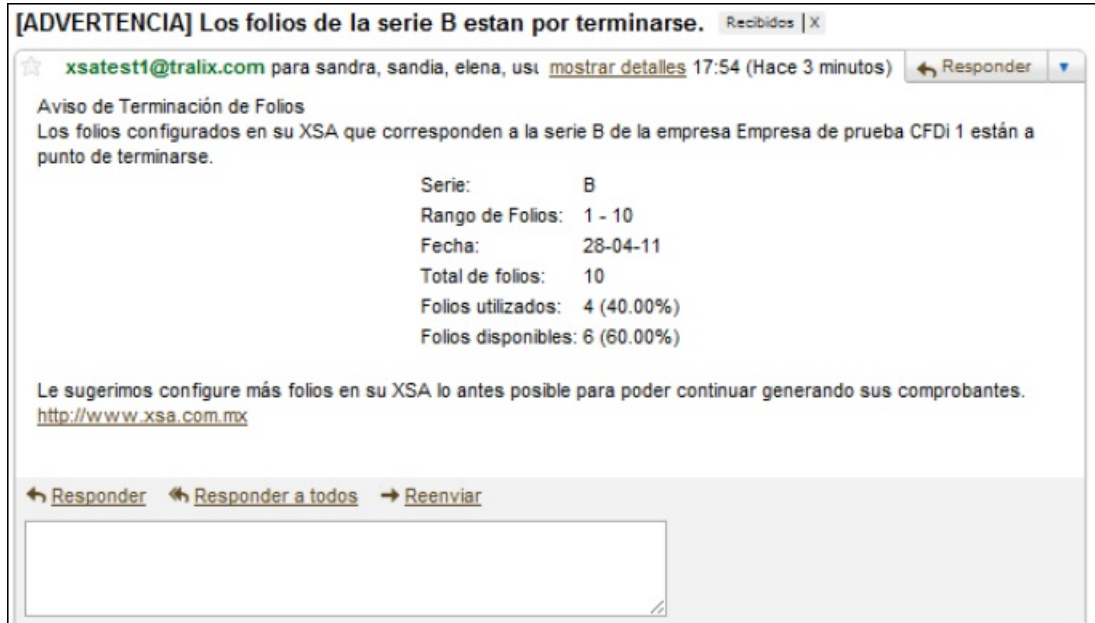


	Serie	Inicio	Final	Disponibles	Uso
<input type="checkbox"/>	A	1	1000	1000	0.00 %
<input type="checkbox"/>	AA	1	500	500	0.00 %

Total: 2

- 1 XSA enviará de forma automática notificaciones sobre series-folios de control interno en los casos en que los folios estén por terminarse, para que la persona encargada pueda ingresar al SAT a solicitar nuevas series y folios, en caso de que su esquema de facturación sea CFD, o bien, para que se creen nuevas series y folios directamente en XSA para empresas con el esquema de facturación CFDI.

A continuación se muestra un ejemplo del correo enviado por XSA.



Revision #1405

★ Created Fri, May 5, 2017 10:41 AM by [Tralix México](#)

✎ Updated Tue, Sep 24, 2024 7:56 PM by [Admin Producto](#)