

Cómo trabajar con el Listado de retenciones

En esta opción del submenú podrás realizar las búsquedas y descargar los documentos de retención que hayas emitido. Al ingresar a esta opción, el sistema desplegará la siguiente pantalla de **Listado de Retenciones**.

The screenshot shows the 'Listado de Retenciones' interface. At the top, there is a navigation menu with tabs: Principal, Socios Comerciales, CFDs, Retenciones (selected), Empresa, Bitácora, Configuración, Integración, B2B, and Reportes. Below this, a sub-menu is open, showing options: Tipos de comprobante, Listado de retenciones (selected), Resultado Emisión, Retenciones de prueba, and Plantillas. The main content area is titled 'Listado de Retenciones' and contains a search form with the following fields: 'Tipo de comprobante de retención:' with a dropdown menu set to 'TODOS'; 'RFC receptor:' with an empty text input; 'UUID:' with an empty text input; 'Fecha retención:' with 'Desde:' and 'Hasta:' date pickers, both set to '12/04/2018'. There are 'Restablecer' and 'Buscar' buttons below the form. Below the search form is a table header with columns: UUID, RFC receptor, Fecha retención, Estado, Total operación, Total retención, and Descargar. The table body is empty, displaying the message 'No hay comprobantes de retenciones que cumplan con el criterio de búsqueda'. At the bottom left, it says 'Total: 0'. At the bottom right, there are 'Reenviar', 'Descargar', and 'Cancelar' buttons.

Cómo buscar un Comprobante de Retenciones

1. Selecciona del cuadro de lista desplegable del campo **Tipo de Comprobante**, el tipo a que corresponda el Comprobante de retención que estás buscando, si es que deseas hacer la búsqueda por este criterio.
2. Anota en el campo **RFC receptor** el RFC que corresponda si es que deseas hacer la búsqueda por este criterio.
3. Anota en el campo **UUID** el identificador único universal que permite reconocer y distinguir el Comprobante, si es que deseas hacer la búsqueda por este criterio.
4. Anota en el campo **Fecha retención Desde** la fecha de inicio del rango en el que deseas hacer la búsqueda.
5. Anota en el campo **Fecha retención Hasta** la fecha de término del rango en el que deseas hacer la búsqueda.
6. Haz clic en el botón **Buscar**. El sistema presentará en la sección **Listado de Retenciones** aquellos Comprobantes que cumplan con los criterios de búsqueda que seleccionaste.

Listado de Retenciones

Tipo de comprobante de retención:

RFC receptor:

UUID:

Fecha retención: Desde: Hasta:

Listado de Retenciones

UUID	RFC receptor	Fecha retención	Estado	Total operación	Total retención	Descargar
<input type="checkbox"/> 65B7CF72-22C1-47D7-B562-2D4A7C8BADDE	XAXX010101000	20/03/2018	ENVIADO	50010.5	10002.1	XML PDF
<input type="checkbox"/> 4A2342F1-5AB9-409E-963A-8B30C830B3A4	XAXX010101000	20/03/2018	ENVIADO	50010.5	10002.1	XML PDF
<input type="checkbox"/> 73FB00CD-AE23-4F44-A318-93860018F156	XAXX010101000	20/03/2018	ENVIADO	50010.5	10002.1	XML PDF
<input type="checkbox"/> E93E1E91-CA0E-4003-A503-D78CCD8F0C5F	XAXX010101000	20/03/2018	ENVIADO	50010.5	10002.1	XML PDF
<input type="checkbox"/> 81041A96-18C9-4EA2-8B92-8714132F151B	XAXX010101000	21/03/2018	ENVIADO	50010.5	10002.1	XML PDF
<input type="checkbox"/> B7399E91-A5C6-4D8F-987D-DBCBA66D2980	XAXX010101000	21/03/2018	ENVIADO	50010.5	10002.1	XML PDF
<input type="checkbox"/> CEC8B26F-207D-4A86-A1AA-99D13738F186	XAXX010101000	21/03/2018	ERROR_ENVIO	50010.5	10002.1	XML PDF
<input type="checkbox"/> 3200A736-4700-4994-BF14-AE806264851B	XAXX010101000	21/03/2018	ENVIADO	50010.5	10002.1	XML PDF
<input type="checkbox"/> 36FA4C0F-1D88-41C2-8BD4-DA0A010D7183	XAXX010101000	21/03/2018	ENVIADO	50010.5	10002.1	XML PDF
<input type="checkbox"/> 26D0F6D5-3E95-4E61-AD2B-5B6F3899A547	XAXX010101000	21/03/2018	ERROR_ENVIO	50010.5	10002.1	XML PDF
<input type="checkbox"/> 406E021C-FEE8-4A6B-9462-5AAE45A37236	XAXX010101000	21/03/2018	ENVIADO	50010.5	10002.1	XML PDF
<input type="checkbox"/> 6E61AEA4-38DE-471A-B0E8-8BBD93DFCC70	XAXX010101000	21/03/2018	ENVIADO	50010.5	10002.1	XML PDF
<input type="checkbox"/> A55F11DC-F4EC-483F-AACB-0D355679E3A8	XAXX010101000	21/03/2018	ENVIADO	50010.5	10002.1	XML PDF
<input type="checkbox"/> 1E0E3A9B-DE41-4F1D-BE76-2DDE2D44EBD5	XAXX010101000	21/03/2018	ENVIADO	50010.5	10002.1	XML PDF
<input type="checkbox"/> A4FB3B2C-05D9-4A07-8595-22F65449FC13	XAXX010101000	21/03/2018	ENVIADO	50010.5	10002.1	XML PDF

1 2 3

Mostrar registros por página

Total: 34

El *Listado de Retenciones* mostrará la información relativa a cada comprobante expedido, tal como el *RFC receptor*, la *Fecha de retención*, el importe *Total de la operación* y el importe *Total de retención*. También podrás descargar el archivo XML y/o PDF respectivo.

Cómo descargar un Comprobante de Retencione

1. Marca la casilla de selección del comprobante que deseas descargar. Haz clic en el botón **Descargar**. El sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación.

Listado de Retenciones

UUID	RFC receptor	Fecha retención	Estado	Total operación	Total retención	Descargar
<input checked="" type="checkbox"/> 65B7CF72-22C1-47D7-B562-2D4A7C8BADDE	XAXX010101000	20/03/2018	ENVIADO	50010.5	10002.1	XML PDF
<input type="checkbox"/> 4A2342F1-5AB9-409E-963A-8B30C830B3A4	XAXX010101000	20/03/2018	ENVIADO	50010.5	10002.1	XML PDF
<input type="checkbox"/> 73FB00CD-AE23-4F44-A318-93860018F156	XAXX010101000	20/03/2018	ENVIADO	50010.5	10002.1	XML PDF

2. Haz clic en el botón **XML** para descargar el archivo XML, o en el botón **PDF** para descargar el archivo PDF. El sistema mostrará la descarga respectiva.

E0A51407-6169-4....pdf E0A51407-6169-4....xml 5b6895c6-7ccf-44c....zip

3. Para **Cancelar** un Comprobante de retención debes seleccionarlo haciendo clic en la casilla de selección del renglón correspondiente y luego hacer clic en el botón **Cancelar**. El sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación.

demo.xsa.com.mx dice

¿Está seguro que desea CANCELAR el(los) comprobante(s) seleccionado(s)?

NOTA:
Se cancelarán los comprobante(s) que hayas seleccionado, a excepción de los comprobantes en estado CANCELADO.

4. Haz clic en el botón **Aceptar**. El sistema mostrará una nueva pantalla para indicar el motivo de Cancelación.

Motivo de Cancelación

Clave	Descripción
01	Comprobante emitido con errores con relación
02	Comprobante emitido con errores sin relación
03	No se llevó a cabo la operación
04	Operación nominativa relacionada en una factura global

5. Se tiene que seleccionar el motivo de acuerdo a la su operación, en el caso de ser **opción 01** se tiene que indicar el folio de sustitución, para la **opción 02, 03 y 04** no deben de llevar folio sustitución.

Opción 01.

1 **Cancelar Comprobantes** / ATM640917J45 Cancelado Cancelado Sin Aceptación Sin

Selecciona la clave del MOTIVO de cancelación del comprobante:

*Motivo: 01

Folio de Sustitución: D0F24858-8EAE-4987-AAE6-D6C1AA121CE

Aceptar Salir

Opción 02, 03 y 04.

Cancelar Comprobantes / ATM640917J45 Cancelado Cancelado Sin Sin

Selecciona la clave del MOTIVO de cancelación del comprobante:

*Motivo: 02

Folio de Sustitución:

Aceptar Salir

6. Al hacer clic en el botón **Aceptar**, el sistema marcará, en el *Listado de Retenciones*, el comprobante con la etiqueta de *Cancelado*.

🔄 Revision #1433

★ Created Mon, May 15, 2017 10:12 PM by [Tralix México](#)

✎ Updated Tue, Sep 24, 2024 9:51 PM by [Admin Producto](#)