

# Cómo trabajar con el Listado de retenciones

En esta opción del submenú podrás realizar las búsquedas y descargar los documentos de retención que hayas emitido. Al ingresar a esta opción, el sistema desplegará la siguiente pantalla de **Listado de Retenciones**.

**Listado de Retenciones**

Tipo de comprobante de retención:

RFC receptor:

UUID:

Fecha retención: Desde:  Hasta:

UUID	RFC receptor	Fecha retención	Estado	Total operación	Total retención	Descargar
No hay comprobantes de retenciones que cumplan con el criterio de búsqueda						

Total: 0

## Cómo buscar un Comprobante de Retenciones

1. Selecciona del cuadro de lista desplegable del campo **Tipo de Comprobante**, el tipo a que corresponda el Comprobante de retención que estás buscando, si es que deseas hacer la búsqueda por este criterio.
2. Anota en el campo **RFC receptor** el RFC que corresponda si es que deseas hacer la búsqueda por este criterio.
3. Anota en el campo **UUID** el identificador único universal que permite reconocer y distinguir el Comprobante, si es que deseas hacer la búsqueda por este criterio.
4. Anota en el campo **Fecha retención Desde** la fecha de inicio del rango en el que deseas hacer la búsqueda.
5. Anota en el campo **Fecha retención Hasta** la fecha de término del rango en el que deseas hacer la búsqueda.
6. Haz clic en el botón **Buscar**. El sistema presentará en la sección **Listado de Retenciones** aquellos Comprobantes que cumplan con los criterios de búsqueda que seleccionaste.

**Listado de Retenciones**

Tipo de comprobante de retención:

RFC receptor:

UUID:

Fecha retención: Desde:  Hasta:

UUID	RFC receptor	Fecha retención	Estado	Total operación	Total retención	Descargar
<input type="checkbox"/> 65B7CF72-22C1-47D7-B562-2D4A7C8BADDE	XAXX010101000	20/03/2018	ENVIADO	50010.5	10002.1	<a href="#">XML</a> <a href="#">PDF</a>
<input type="checkbox"/> 4A2342F1-5AB9-409E-963A-8B30CB30B3A4	XAXX010101000	20/03/2018	ENVIADO	50010.5	10002.1	<a href="#">XML</a> <a href="#">PDF</a>
<input type="checkbox"/> 73FB00CD-AE23-4F44-A318-93860018F156	XAXX010101000	20/03/2018	ENVIADO	50010.5	10002.1	<a href="#">XML</a> <a href="#">PDF</a>
<input type="checkbox"/> E93E1E91-CA0E-4003-A503-D78CCD8F0C5F	XAXX010101000	20/03/2018	ENVIADO	50010.5	10002.1	<a href="#">XML</a> <a href="#">PDF</a>
<input type="checkbox"/> 81041A96-18C9-4EA2-8B92-8714132F151B	XAXX010101000	21/03/2018	ENVIADO	50010.5	10002.1	<a href="#">XML</a> <a href="#">PDF</a>
<input type="checkbox"/> B7399E91-A5C6-4D8F-987D-DBCBA68D2980	XAXX010101000	21/03/2018	ENVIADO	50010.5	10002.1	<a href="#">XML</a> <a href="#">PDF</a>
<input type="checkbox"/> CEC8B26F-207D-4A86-A1AA-99D13738F186	XAXX010101000	21/03/2018	ERROR_ENVIO	50010.5	10002.1	<a href="#">XML</a> <a href="#">PDF</a>
<input type="checkbox"/> 3200A736-4700-4994-BF14-AE808264851B	XAXX010101000	21/03/2018	ENVIADO	50010.5	10002.1	<a href="#">XML</a> <a href="#">PDF</a>
<input type="checkbox"/> 36FA4C0F-1D88-41C2-8BD4-DA0A010D7183	XAXX010101000	21/03/2018	ENVIADO	50010.5	10002.1	<a href="#">XML</a> <a href="#">PDF</a>
<input type="checkbox"/> 25D0F6D5-3E95-4E61-AD2B-5B6F3899A547	XAXX010101000	21/03/2018	ERROR_ENVIO	50010.5	10002.1	<a href="#">XML</a> <a href="#">PDF</a>
<input type="checkbox"/> 406E021C-FEE8-4A6B-9462-5AAE45A37236	XAXX010101000	21/03/2018	ENVIADO	50010.5	10002.1	<a href="#">XML</a> <a href="#">PDF</a>
<input type="checkbox"/> 6E61AEA4-38DE-471A-B0E8-8BBD93DFCC70	XAXX010101000	21/03/2018	ENVIADO	50010.5	10002.1	<a href="#">XML</a> <a href="#">PDF</a>
<input type="checkbox"/> A55F11DC-F4EC-483F-AACB-0D355679E3A8	XAXX010101000	21/03/2018	ENVIADO	50010.5	10002.1	<a href="#">XML</a> <a href="#">PDF</a>
<input type="checkbox"/> 1E0E3A9B-DE41-4F1D-BE76-2DDE2D44EBD5	XAXX010101000	21/03/2018	ENVIADO	50010.5	10002.1	<a href="#">XML</a> <a href="#">PDF</a>
<input type="checkbox"/> A4FB3B2C-05D9-4A07-8595-22F65449FC13	XAXX010101000	21/03/2018	ENVIADO	50010.5	10002.1	<a href="#">XML</a> <a href="#">PDF</a>

1 2 3 [Siguiente](#) [Fin](#) Mostrar 15 registros por página

Total: 34

El *Listado de Retenciones* mostrará la información relativa a cada comprobante expedido, tal como el *RFC receptor*, la *Fecha de retención*, el importe *Total de la operación* y el importe *Total de retención*. También podrás descargar el archivo XML y/o PDF respectivo.

## Cómo descargar un Comprobante de Retencione

1. Marca la casilla de selección del comprobante que deseas descargar. Haz clic en el botón **Descargar**. El sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación.

**Listado de Retenciones**

UUID	RFC receptor	Fecha retención	Estado	Total operación	Total retención	Descargar
<input type="checkbox"/> 65B7CF72-22C1-47D7-B562-2D4A7C8BADDE	XAXX0101		ENVIADO	50010.5	10002.1	<a href="#">XML</a> <a href="#">PDF</a>
<input type="checkbox"/> 4A2342F1-5AB9-409E-963A-8B30CB30B3A4	XAXX0101		ENVIADO	50010.5	10002.1	<a href="#">XML</a> <a href="#">PDF</a>
<input type="checkbox"/> 73FB00CD-AE23-4F44-A318-93860018F156	XAXX010101000	20/03/2018	ENVIADO	50010.5	10002.1	<a href="#">XML</a> <a href="#">PDF</a>

2. Haz clic en el botón **XML** para descargar el archivo XML, o en el botón **PDF** para descargar el archivo PDF. El sistema mostrará la descarga respectiva.

E0A51407-6169-4....pdf E0A51407-6169-4....xml 5b6895c6-7ccf-44c....zip

3. Para **Cancelar** un Comprobante de retención debes seleccionarlo haciendo clic en la casilla de selección del renglón correspondiente y luego hacer clic en el botón **Cancelar**. El sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación.

demo.xsa.com.mx dice

¿Está seguro que desea CANCELAR el(los) comprobante(s) seleccionado(s)?

NOTA:  
Se cancelarán los comprobante(s) que hayas seleccionado, a excepción de los comprobantes en estado CANCELADO.

4. Haz clic en el botón **Aceptar**. El sistema mostrará una nueva pantalla para indicar el motivo de Cancelación.

### Motivo de Cancelación

Clave	Descripción
01	Comprobante emitido con errores con relación
02	Comprobante emitido con errores sin relación
03	No se llevó a cabo la operación
04	Operación nominativa relacionada en una factura global

5. Se tiene que seleccionar el motivo de acuerdo a la su operación, en el caso de ser la **opción 01** se tiene que indicar el folio de sustitución, para la **opción 02, 03 y 04** no deben de llevar folio sustitución.

Opción 01.

1 **Cancelar Comprobantes** [/ATM640917J45](#) Cancelado Sin Aceptación

JID: 8  
15/  
JID: A  
14/  
JID: S  
14/  
JID: C  
14/

Selecciona la clave del MOTIVO de cancelación del comprobante:

\*Motivo:

Folio de Sustitución:

Opción 02, 03 y 04.

**Cancelar Comprobantes**

Selecciona la clave del MOTIVO de cancelación del comprobante:

\*Motivo:

Folio de Sustitución:

6. Al hacer clic en el botón **Aceptar**, el sistema marcará, en el *Listado de Retenciones*, el comprobante con la etiqueta de *Cancelado*.