

Cómo trabajar con el Resultado de la Emisión

En esta opción de submenú podrá verificar el estado de un documento que genere.

Al ingresar a esta opción el sistema mostrará la siguiente pantalla de **Resultado de la Emisión** con la sección de **Búsqueda** y el **Listado de Documentos**. Los estados posibles que tendrá un comprobante son:

- **NUEVO:** El documento recientemente se cargo para su generación.
- **GENERADO:** El documento ha sido emitido exitosamente.
- **GENERANDO:** El documento esta en proceso de emisión.
- **ERROR:** El documento tuvo uno o mas errores y por ello no se fue posible su generación, podrá visualizar este error o errores.

Resultado de la Emisión

Archivo

Fuente

Fecha Inicial:

Fecha Final:

Estado:

Restablecer

Buscar

Listado de documentos

Documento	Fecha en que se envió	Estado documento
R4_1	25/01/2017 07:33:46 AM	ERROR
R4_1	25/01/2017 07:35:08 AM	ERROR
R4_1	25/01/2017 07:36:17 AM	GENERADO
api-03d8fad0-1a5c-4f23-bce0-1072304264d6.t...	08/03/2017 06:46:58 AM	ERROR
api-eb06f319-12b1-42a4-9c6e-dc540c11e152.t...	08/03/2017 06:47:58 AM	GENERADO
api-c40c2ab2-1e7d-4445-b83b-2791aea4f32f.t...	08/03/2017 07:30:20 AM	ERROR
api-350a46d2-8009-4176-97e6-19379fc6a188.t...	08/03/2017 07:30:55 AM	GENERADO
FTU_Layout_Dividendos_HIN_1	23/01/2017 08:18:57 AM	ERROR
EjemploRetencion (copy)_1	31/01/2017 10:43:37 AM	GENERADO
EjemploRetencion_1	09/02/2017 01:12:02 PM	ERROR
EjemploRetencion_1	13/02/2017 07:38:02 AM	ERROR
EjemploRetencion_1	13/02/2017 07:39:32 AM	ERROR
EjemploRetencion_1	13/02/2017 07:40:46 AM	ERROR
EjemploRetencion_1	13/02/2017 07:42:43 AM	GENERADO
EjemploRetencion_1	13/02/2017 10:43:33 AM	GENERADO

1 2

Siguiente

Fin

Total: 29

Cómo buscar un Comprobante de Retenciones

1. Anota en el campo **Archivo Fuente**, el identificador del archivo fuente que deseas encontrar si quieres efectuar la búsqueda bajo este criterio.
2. Anota en el campo **Fecha Inicial** la fecha de inicio del rango en el que deseas hacer la búsqueda.
3. Anota en el campo **Fecha Final** la fecha de término del rango en el que deseas hacer la búsqueda.
4. Selecciona del campo **Estado** el estado que guarda del comprobante que deseas localizar.
5. Haz clic en el botón **Buscar**. El sistema presentará en la sección **Listado de Documentos** aquellos Comprobantes que cumplan con los criterios de búsqueda que seleccionaste.

Resultado de la Emisión

Archivo:

Fuente:

Fecha Inicial: 

Fecha Final: 

Estado:

Listado de documentos

Documento	Fecha en que se envió	Estado documento
R4_1	25/01/2017 07:33:46 AM	ERROR
R4_1	25/01/2017 07:35:08 AM	ERROR
api-03d8fad0-1a5c-4f23-bce0-1072304264d6.t...	08/03/2017 06:46:58 AM	ERROR
api-c40c2ab2-1e7d-4445-b83b-2791aea4f32ft...	08/03/2017 07:30:20 AM	ERROR
FTU_Layout_Dividendos_HIN_1	23/01/2017 08:18:57 AM	ERROR
EjemploRetencion_1	09/02/2017 01:12:02 PM	ERROR
EjemploRetencion_1	13/02/2017 07:38:02 AM	ERROR
EjemploRetencion_1	13/02/2017 07:39:32 AM	ERROR
EjemploRetencion_1	13/02/2017 07:40:46 AM	ERROR
EjemploRetencion2_1	19/04/2017 05:25:10 PM	ERROR
CorrectoRetenciones_1	15/02/2017 02:51:24 PM	ERROR
IncorrectoRetenciones_1	15/02/2017 02:56:12 PM	ERROR
Incorrecto2_1	15/02/2017 02:59:49 PM	ERROR
Incorrecto2_1	15/02/2017 03:13:59 PM	ERROR
Incorrecto2_1	15/02/2017 03:25:22 PM	ERROR

Una vez que encuentres el documento sobre el cual deseas trabajar y que tenga un estado de ERROR, podrás visualizar los errores de este insumo presionando el enlace de ERROR. Los errores están generados por documento (aunque en mejoras posteriores serán agrupados por lote).

El sistema descargará el archivo para su análisis.

resultado_emision_....txt