

# Usuario Recepción

Los **Usuarios Recepción** son los usuarios con los cuales el ERP/Sistema Contable se conectará a **XSA** para depositar los archivos origen (los cuales generarán CFDI's o Documentos Comerciales). Sólo se puede tener configurado un usuario recepción por cada tipo de CFDI o Documento Comercial.

En esta sección también es posible administrar la información de un usuario de cancelación. Este usuario podrá enviar por medio de SFTP un archivo para cancelar uno o más CFD(I) que ya se encuentren generados en XSA.

Al ingresar a esta opción, el sistema mostrará el listado de los usuarios de cancelación y recepción configurados previamente.

..: Usuario de Cancelación

**Aviso**  
No existe usuario dado de alta.

Agregar

..: Listado de Usuarios Recepción

Nombre	Usuario	Tipo	Metodos	
Alberto	Pérez	CFD - NormalSalida	FTP - SFTP	<a href="#">Eliminar</a> <a href="#">Modificar</a>

Nuevo

## Cómo agregar un Usuario de Cancelación

1. Haz clic en el botón **Agregar**. El sistema mostrará la pantalla de **Usuario Cancelación**.

..: Usuario Cancelación

\* Campos Requeridos

Identificador de usuario\*:

Tipo de autenticación:  Contraseña  Relación de confianza

Contraseña\*:

Confirmar contraseña\*:

Métodos de recepción:  FTP  SFTP

Guardar

Cancelar

2. Anota en el campo **Identificador del Usuario** el nombre con el que deseas identificar al Usuario Cancelación.
3. Marca en la opción **Tipo de Autenticación** la que corresponda. En caso de seleccionar la opción **Contraseña** el sistema sólo solicitará que llenes los campos de **Contraseña** y **Confirmar Contraseña**. En caso de elegir **Relación de Confianza** el sistema desplegará un campo adicional **Llave pública RFC 4716** donde debes anotar la llave pública para el cifrado de información con este formato.
4. Marca la casilla correspondiente a los métodos de recepción que deseas utilizar **FTP** y/o **SFTP**.
5. Haz clic en el botón **Guardar**. El sistema regresará a la pantalla de **Usuario Cancelación** mostrando el usuario que acabas de registrar.

..: Usuario de Cancelación

Usuario: MTrio

Métodos de recepción: FTP,SFTP

Modificar Eliminar

..: Listado de Usuarios Recepción

Nombre	Usuario	Tipo	Metodos	
Cateto	Pérez	CFD - NormalSalida	FTP - SFTP	<a href="#">Eliminar</a> <a href="#">Modificar</a>
Espergencia	Eper	CFD - IntraExt	FTP - SFTP	<a href="#">Eliminar</a> <a href="#">Modificar</a>

Nuevo

# Layout de cancelación masiva 2022

## Caso 02 Cancelación de comprobantes por medio de UUID

02|UUID|MOTIVO|FOLIO SUSTITUCION|

**Ejemplo con motivo 02,03 y 04:**

02|EDF46D64-56EC-4BE1-8EF0-730E0F06C0D7|02||

**Ejemplo con motivo 01:**

02|EDF46D64-56EC-4BE1-8EF0-730E0F06C0D7|01|AF7242F1-7E14-4E35-9E24-4A9EAD1101A0|

## Motivos de Cancelación

Clave	Descripción
01	Comprobante emitido con errores con relación
02	Comprobante emitido con errores sin relación
03	No se llevó a cabo la operación
04	Operación nominativa relacionada en una factura global

## Reporte Cancelación:

Por cada archivo a procesar se tendrá un archivo de reporte el cual se encontrará en la carpeta reportes, el nombre del archivo se compone del siguiente modo:

nombredelarchivoprocesado\_yyyy\_MM\_dd\_HH-mm-ss

## Caso reporte 02

02|UUID|ERROR|Ocurrió un error y el documento no fue encontrado||No encontrado|(No aplica código SAT)  
02|UUID|ERROR|Ocurrió un error y el documento no fue posible cancelar|302 Sello mal formado o inválido||  
02|UUID|CANCELADO|No se encontraron errores al realizar la cancelación|201 UUID Cancelado|Plazo Vencido|  
02|UUID|EN PROCESO|En espera de su aceptación ó Rechazo||| (No aplica código SAT)  
02|UUID|NO CANCELABLE|No se puede cancelar debido a que tienen uuid relacionados||| (No aplica código SAT)

Estructura del Reporte:

[LINEA DEL ARCHIVO PROCESADA]|ESTATUS|Descripción XSA|Descripción SAT|Motivo

donde:

\* [LINEA DEL ARCHIVO PROCESADA]: es la línea del archivo recibido para cancelar comprobantes que es de la forma TIPO\_CANCELACION|CAMPO1|CAMPO2|

\* ESTATUS: Es el resultado del proceso de cancelación el cual puede ser:

- CANCELADO indica que el comprobante se canceló.
- ERROR indica que no fue posible cancelar el comprobante.
- EN PROCESO Indica que un CFDI está en espera de aceptación o rechazo.
- NO CANCELABLE Indica que un CFDI tienen comprobantes relacionados.

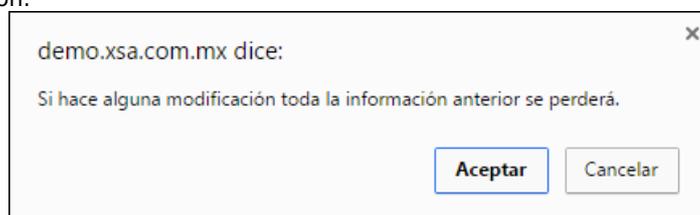
\* Descripción XSA: texto informativo con respecto a la operación de la cancelación del comprobante.

\* Descripción SAT: texto informativo sobre la cancelación del comprobante enviado por el servicio de cancelación del SAT.

\* Motivo: Indica el estado fiscal del comprobante (Cancelado sin Aceptación, Cancelado con Aceptación, Plazo Vencido), si no esta cancelado este campo debe ir vacío.

## Cómo modificar un Usuario de Cancelación

1. Haz clic en el botón **Modificar** correspondiente al **Usuario Cancelación**. El sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación.



2. Haz clic en el botón **Aceptar**. El sistema mostrará la pantalla de **Usuario Cancelación**.

3. Anota en el campo **Identificador del Usuario** el nombre con el que deseas identificar al Usuario Cancelación.
4. Marca en la opción **Tipo de Autenticación** la que corresponda. En caso de seleccionar la opción **Contraseña** el sistema sólo solicitará que llenes los campos de **Contraseña y Confirmar Contraseña**. En caso de elegir **Relación de Confianza** el sistema desplegará un campo adicional **Llave pública RFC 4716** donde debes anotar la llave pública para el cifrado de información con este formato.
5. Marca la casilla correspondiente a los métodos de recepción que deseas utilizar **FTP** y/o **SFTP**.
6. Haz clic en el botón **Guardar**. El sistema regresará a la pantalla de **Usuario Cancelación** mostrando el usuario que acabas de modificar.

Nombre	Usuario	Tipo	Metodos
Cateto	Pérez	CFD - NormalSalida	FTP - SFTP
Espergencia	Eper	CFD - IntraExt	FTP - SFTP

## Cómo eliminar un Usuario de Cancelación

1. Haz clic en el botón **Eliminar** correspondiente al **Usuario Cancelación**. El sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación.

2. Haz clic en el botón **Aceptar**. El sistema regresará a la pantalla principal de **Usuarios Recepción** con el aviso de que no hay un Usuario de Cancelación.

## Cómo agregar un Usuario de Recepción

1. Haz clic en el botón **Nuevo** en la sección **Listado de Usuarios Recepción**. El sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación. El sistema mostrará la siguiente pantalla de **Nuevo Usuario de Recepción**.

- Anota en cada uno de los campos la información que se solicita, con base en la siguiente explicación.

  - Nombre:** Es el nombre con el que desea identificar al usuario recepción.
  - Usuario:** Es el usuario para que el ERP o sistema contable pueda realizar la conexión al sistema  (por ejemplo, puede ser la referencia de la sucursal).
  - Contraseña:** Contraseña asignada para que el ERP o Sistema Contable pueda realizar la conexión.
  - Confirmar contraseña:** Introducir nuevamente la contraseña para seguridad.
  - Sucursales:** Sucursal a la que pertenece el usuario recepción.
  - Métodos a usar:** Métodos de conexión a usar; puede ser *FTP*, *SFTP* o ambos. Mueve de la columna Métodos hacia la columna *Usar*, aquellos que desees utilizar.
- Haz clic en el botón **Guardar**. El sistema regresará a la pantalla de **Listado de Usuarios** con el usuario que acabas de agregar.

Nombre	Usuario	Tipo	Métodos		
Cateto	Pérez	CFD - NormalSalida	FTP - SFTP	<a href="#">Eliminar</a>	<a href="#">Modificar</a>
Espergencia	Eper	CFD - IntraExt	FTP - SFTP	<a href="#">Eliminar</a>	<a href="#">Modificar</a>
Herculano	Hercules	CFD - MANUAL	FTP - SFTP	<a href="#">Eliminar</a>	<a href="#">Modificar</a>

## Cómo modificar un Usuario de Recepción

- Haz clic en el enlace **Nuevo** correspondiente al Usuario de Recepción que desees modificar. El sistema mostrará **Modificar Usuario de Recepción** respectiva.

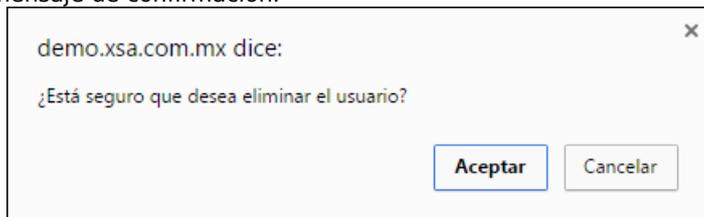
- Realiza los cambios que consideres pertinentes en cada uno de los campos, con base en la siguiente explicación.

  - Nombre:** Es el nombre con el que desea identificar al usuario recepción.

- **Usuario:** Es el usuario para que el ERP o sistema contable pueda realizar la conexión al sistema XSA (por ejemplo, puede ser la referencia de la sucursal).
  - **Contraseña:** Contraseña asignada para que el ERP o Sistema Contable pueda realizar la conexión.
  - **Confirmar contraseña:** Introducir nuevamente la contraseña para seguridad.
  - **Sucursales:** Sucursal a la que pertenece el usuario recepción.
  - **Métodos a usar:** Métodos de conexión a usar; puede ser *FTP*, *SFTP* o ambos. Mueve de la columna *Métodos* hacia la columna *Usar*, aquellos que desees utilizar.
3. Haz clic en el botón **Guardar**. El sistema regresará a la pantalla de *Listado de Usuarios* con los cambios que acabas de hacer en el usuario seleccionado.

## Cómo eliminar un Usuario Recepción

1. Haz clic en el botón **Eliminar** correspondiente al **Usuario Recepción** que desees eliminar. El sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación.



2. Haz clic en el botón **Aceptar**. El sistema regresará a la pantalla principal de **Usuarios Recepción** mostrando que el usuario ha sido eliminado.

Listado de Usuarios Recepción					
Nombre	Usuario	Tipo	Metodos		
Espergencia	Eper	CFD - IntraExt	FTP - SFTP	<a href="#">Eliminar</a>	<a href="#">Modificar</a>
Herculano	Hercules	CFD - MANUAL	FTP - SFTP	<a href="#">Eliminar</a>	<a href="#">Modificar</a>

**Nuevo**

🕒 Revision #349

★ Created Fri, Feb 22, 2019 12:13 PM by [Tralix México](#)

✎ Updated Tue, Sep 24, 2024 10:04 AM by [Admin Producto](#)